



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+

Erasmus+ KA107 globaalin liikkuvuuden väli- ja loppuraportointi

4.6.2021

Mari Pohjola, Annastiina Heiskanen, Maria Ranta



Esityksen sisältö

Sopimuskausien aikataulut

Väliraportointi 2019 ja 2020 hankkeille

Loppuraportointi 2018 hankkeille

KA107 siirrot & sopimusmuutokset

Neuvonta kesäaikana

- OPH:n Erasmus+ korkeakoulutukselle –tiimi lomailee pääosin heinäkuussa
- Neuvontasähköposti erasmus.korkeakoulutus@oph.fi on tauolla 12. – 30.7.2021
- Kannattaa huomioida mahdollisuuksien mukaan globaalin raporttien jättämisessä

Sopimuskausi 2018

- Koronaepidemian johdosta KA107 globaalin liikkuvuuden vuoden 2018 sopimusten osalta oli mahdollista hakea rahoitussopimukseen pidennystä
- Kaikki hankkeet hakivat pidennyksen 26 kuukaudesta 38 kuukauteen, jolloin sopimusten uusi päättymisaika on 31.7.2021.

Sopimuskauden pidennys 2019 + 2020 hankkeille

- Komissio on päättänyt, että KA107 globaalin liikkuvuuden 2019 ja 2020 hankkeita ei voida pidentää yli maksimipituuden (36 kk)
- 24 kk hankkeita (2020) voi pidentää sopimusmuutoksella

Sopimuskausi 2019

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa **1.8.2019** ja päättyy **31.7.2022**
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - 1. deadline 14.8.2020
 - **2. deadline 14.8.2021**
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2022 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi **dl. 31.8.2022**

Sopimuskausi 2020

24 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa **1.8.2020** ja päättyy **31.7.2022**
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **Deadline 13.8.2021**
 - + toinen mahdollisuus raportoida 28.2.2022 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaiseen väliraportointiin mennessä
- Loppuraportointi **dl. 31.8.2022**

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa **1.8.2020** ja päättyy **31.7.2023**
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **1. deadline 13.8.2021**
 - **2. deadline 13.8.2022**
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2023 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi **dl. 31.8.2023**

Väliraportointi 2019 & 2020 hankkeille



Väliraportointi 2019 & 2020 hankkeille

- Väliraportit avattu hankkeille Mobility Tooliin
- Väliraportti jätetään:
 - **13.8.2021** mennessä (vuoden 2020 hankkeet)
 - **14.8.2021** mennessä (vuoden 2019 hankkeet)
- Erasmus+ globaalin liikkuvuuden lisäapurahoja haetaan samalla väliraportointilomakkeella eli erillistä hakemuslomaketta ei tarvitse täyttää.

Liikkuvuustuen toinen ennakkomaksu

- Väliraportin perusteella korkeakoululle tai liikkuvuuskonsortiolle voidaan maksaa Erasmus+ globaalin liikkuvuuden rahoitussopimuksella myönnetyn tuen loppuosuus 20 %.
- Loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on käyttänyt väliraporttiin mennessä käyttänyt vähintään 56 % koko liikkuvuustuesta.
- Mikäli tuen käyttömäärä ei ole täyttynyt, korkeakoulu / konsortio voi täyttää väliraporttilomakkeen uudelleen hankekohtaisissa ohjeissa mainittuun päivään mennessä.
- Jos vaadittu liikkuvuustuen käyttöaste (56%) ei täyty väliraportointeihin mennessä, lasketaan käytetyn tuen määrä loppuraportin jälkeen ja puuttuva EU-tuki maksetaan korkeakoululle loppumaksuna.

Lisäapurahat

- Erasmus+ globaalin liikkuvuuden lisäapurahoja haetaan samalla väliraportointilomakkeella
- Lisäapurahoja voidaan myöntää, jos samassa tukikorissa toiselta korkeakoululta on jäämässä tukea käyttämättä.
- Tukea voidaan myöntää kumppanimaahan, jonka osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella. Myönnetty tuki ei voi ylittää korkeakoulun alun perin koko hakemuksessa hakemaa tukisummaa.
- Jos mikään korkeakoulu / konsortio ei väliraportissa ilmoita, että osa myönnetystä tuesta olisi jäämässä käyttämättä, ei lisätukea voida myöntää lainkaan.

Tiedot liikkuvuuksista Mobility Tool+ :ssa

- Raportointialustalle on syötetty tiedot kaikista niistä liikkuvuusjaksoista ja apurahoista, joiden osalta on tiedossa lähtijä ja vaihdon ajankohta.
 - HUOM! jos liikkuvuusjakso on merkitty Draft-tilaan järjestelmä ei laske sitä mukaan käytettyyn budjettiin eikä väliraporttiin.
- Hankkeen budjetti eri kululuokkien osalta on täydentynyt toteutuneiden ja syötettyjen tietojen pohjalta oikein raportointialustalle.
- Osallistajat ovat täyttäneet ja palauttaneet osallistujaraportit (EU Survey) toteutuneista jaksoista Mobility Tooliin.

Raportin osat

1. Context: general information about your project;
2. Summary of Beneficiary and Partner Organisations: list of the beneficiary (or beneficiaries in case of a consortium) and organisations from Partner Countries
3. Activities: activities summary, participants' profile
4. Budget: detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country
 - 4.2. Organisational Support: täytettävä apurahoihin siirretty OS-tuen määrä. Jos siirtoja ei ole, täytä kohtaan 0.

Raportin osat

5. Redistribution of Funds: request to receive additional funds / to return funds to the NA
 - Arvio käyttämättä jäävän tuen määrästä kumppanimaittain.
 - Haettavat kumppanimaakohtaiset lisäapurahat.
6. Request for Further Pre-Financing: request for further pre-financing payment
 - Valmiina täytettynä hankkeelle myönnetty ja maksettu summa
 - Amount of pre-financing payment used = täytä Mobility Toolissa ilmoitettu hankkeen väliraportointiin mennessä käytetty budjettisumma.
 - Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency = täytä lomakkeella näkyvien myönnetyn budjetin (Grant awarded) ja hankkeen ensimmäisen ennakkomaksun (Pre-financing already received) erotus.

Raportin osat

7. Additional Comments

- Avoimessa kentässä kuvataan lyhyesti yhteistyön sujumista sekä esitetään perustelut käyttämättä jäävälle tuelle / anottavalle lisätuelle.
- Avoimessa kentässä voi myös kertoa tarkemmin mahdollisista OS-tuen siirroista.

8. Annexes

- Liitetään Declaration of honour -lomake, jonka allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja.



Loppuraportointi 2018 hankkeille



Loppuraportointi 2018 hankkeet

- 2018 hankkeiden sopimuskausi päättyy **31.7.2021**
- Loppuraportointi **31.8.2021** mennessä
- Sen jälkeen loppuraporttien tarkastus ja arviointi OPH:ssa:
 - 1) Mobility Tool -datan tarkastus: onko vaihtojaksot toteutettu sääntöjen mukaisesti -> mahdolliset korjauspyynnöt korkeakouluille
 - 2) Laatuarviointi
 - 3) Taloustarkastus: käytetty ja palautuva tuki
- Loppukirjeet ja mahdolliset laskut palautettavasta tuesta pyritään lähettämään 30.11.2021 mennessä korkeakouluille.
- Asiakirjatarkastukset valituille korkeakouluille, ilmoitus loppuraportin päättyessä.

Loppuraportin osat

- 1) Mobility Tooliin viedyt E+ liikkujatiedot & käytetty OS-tuki
- 2) Mobility Toolin reports-osiosta löytyvä *Final Beneficiary Report*
- 3) Declaration of honour (liitetään MT:ssa)

HUOM! Edunsaajan vastuulla on tarkistaa jo nyt, että sopimusmuutokset on tehty sääntöjen puitteissa. Siirtosäännöt löytyy kerrattuna esityksen lopusta.

Loppuraportin laatuarviointi

- **Loppuraportti arvioidaan ja pisteytetään** OPH:ssa ja tässä huomioidaan:
 - Korkeakoulun/konsortion jättämä loppuraportti
 - Vaihtoon osallistuneiden antama palaute (EUSurvey/Participant Report)
 - **Arvioinnin kohteet:**
 - Liikkuvuustukisopimuksen ehtojen noudattaminen
 - Korkeakoulutuksen Erasmus-peruskirjan (ECHE) laatuvaatimusten noudattaminen (= laadukkaat vaihtojärjestelyt)
 - Liikkuvuusapurahojen maksut liikkujille sopimusten mukaisesti
- **Tarkoitus on nostaa esiin hyviä käytäntöjä**
- **Korkeakoulu/konsortio saa palautteen laatuarvioinnista loppukirjeen yhteydessä**

Laatuarviointi, pisteytys

- Loppuraportti pisteytetään, max. 100 p.
- Jos loppuraportin laatu arvioidaan heikoksi tai raportti on puutteellinen, voidaan osa myönnetystä OS-tuesta periä takaisin. Tukea voidaan periä takaisin:
 - 25 %, jos loppuraportti saa 40 – 49 pistettä
 - 50 %, jos loppuraportti saa 25 – 39 pistettä
 - 75 %, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä
- Jos todetaan, ettei korkeakoulu noudata sopimuksen, Erasmus+ -peruskirjan ja kahdenvälisen sopimuksen laatuvaatimuksia, voi kansallinen toimisto:
 - Pyytää korkeakoulua laatimaan suunnitelman puutteiden korjaamiseksi (action plan)
 - Jos puutteita ei korjata, pyytää EU:n komissiota perumaan myönnetyn peruskirjan /perua konsortion akkreditoinnin

Laatuarvioinnin kriteerit

1) Laatuvaatimusten noudattaminen (40 p)

- ECHE ja kahdenvälinen sopimus (Inter Institutional –sopimus)
- Konsortioilla: konsortio partnereiden tekemä yhteistyö liikkuvuuskonsortion peruskirjahakemuksen mukaisesti

2) Määrällisten tavoitteiden toteutuminen (40 p)

3) Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (20 p)

1. Laatuvaatimusten noudattaminen (40 p)

- Liikkuvuusjärjestelyiden laatu (30 p)
 - Liikkujien tukipalvelut (tiedotus, valintamenettely, valmennus, seuranta ja erityistuki)
 - Kielivalmennus
 - Opintojen hyväksiluku ja tunnustaminen
 - Yhteistyö partnerimaiden korkeakoulujen kanssa
- Saapuvien ja lähtevien osallistujien antama palaute / tyytyväisyys (10 p)
 - Erittäin tyytyväisten/tyytyväisten osuus liikkujista
- Konsortiot
 - Konsortio partnereiden tekemä yhteistyö konsortion peruskirjahakemuksen mukaisesti

2. Määrällisten tavoitteiden toteutuminen (40 p)

- Toteutuneet liikkujamäärät suhteessa myönnettyihin liikkujamääriin (30 p)
- Myönnetyn liikkuvuustuen tehokas hallinnointi ja käyttö, sekä edunsaajan kuvauksen/selvityksen relevanssi (10 p)

3. Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (20 p)

- Vaihtojen odotetun vaikuttavuuden relevanssi (10 p)
- Tulosten levitystoimenpiteiden relevanssi (10 p)

Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen, arviointikriteerit

Vaihtojen odotetun vaikuttavuuden relevanssi (max. 10 p.)


5 – 6 p.	Vain yksilöihin liittyvät vaikutukset kuvattu
7 – 8 p.	Yksilöihin ja korkeakouluihin liittyvät vaikutukset kuvattu
9 – 10 p.	Edellä mainittujen lisäksi kuvattu myös liikkuvuusyhteistyön laajemmat vaikutukset

Tulosten levitystoimenpiteiden relevanssi (max 10 p.)

5 – 6 p.	Tulosten levittäminen kuvattu niukasti
7 – 8 p.	Tulosten levittäminen kuvattu monipuolisesti, sekä opiskelijat että henkilökunta
9 – 10 p.	Tulosten levittäminen kuvattu monipuolisesti, sekä opiskelijat että henkilökunta, lisäksi esim. analyysiä, millaisia vaikutuksia tulosten levittämisellä on saatu.

Loppuraportti step-by-step

Mistä loppuraportti koostuu?

1. Context
 - General information about your project generated automatically;
 2. **Project Summary**
 - Summarises your project and the organisations involved as partners;
 3. Summary of Beneficiary and Partner Organisations
 4. Description of the Project
 - Information about the objectives and topics addressed by your project;
 5. Implementation of the Project
 6. Activities
 7. Participants' Profile
 8. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues
 9. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education
 10. Learning Outcomes and Impact
 11. Dissemination of Project Results
 12. Future Plans and Suggestions
 13. Participant Reports
 14. Budget
 15. Annexes
- 

2. Project summary – please be concise and clear!

- Englanninkielinen tiivistelmä raportoitavasta liikkuvuushankkeesta
 - kirjattu vastaus siirtyy sellaisenaan julkiseen [Project Results Platform](#) –tietokantaan
- Vastauksessa tulisi
 - Tiivistää hankkeen tausta ja olemassaolon syy sekä kumppaneiden mahdollinen aiempi yhteistyö (uusi yhteistyömaa/korkeakoulu vai vanha yhteistyö)
 - Kertoa, mitä hankkeella tavoiteltiin
 - Kuvata toteutunutta yhteistyötä osallistujien ja aktiviteettien näkökulmasta
 - Kuvata tuloksia osallistujille, suomalaiselle korkeakoululle ja partnerikorkeakouluille sekä tulosten mahdollinen laajempi vaikutus
 - Listata mahdolliset pitkäaikaiset vaikutukset tai tulokset
 - (Max. 5000 merkkiä)

4. Description of the project

Kohta 4 keskittyy määrällisten ja laadullisten tavoitteiden täyttymiseen maakohtaisesti: kuvaile vaihtomäärien toteumaa toiminnoittain (SMS, SMP, STA, STT) verrattuna myönnettyihin vaihtomääriin.

- Mikäli toteutunut yhteistyö ei vastaa myönnettyjä liikkuvuusmääriä, kirjaa syyt, miksi liikkuvuusmäärät jäivät tavoiteltua alhaisemmiksi. Mikäli tavoitteet ylitettiin, kerro siitäkin + mahdolliset selittävät tekijät. [Kuvaa yhteistyö lyhyesti kunkin partnerimaan osalta.](#)
- Miten partnerikorkeakoulut kontribuoivat yhteistyöhön? Toteutuiko yhteistyö suunnitellusti ja IIA-sopimusta noudattaen? Mitä lisäarvoa partneriyhteistyö kunkin maan osalta tuotti? [Kuvaa em. seikat kunkin partnerimaan osalta.](#)

5. Implementation of the project

Huomioitava lähtevä ja saapuva liikkuvuus sekä kaikki toiminnot (SMS, SMP, STA, STT) – ja myös maakohtaiset erot, mikäli toteutuksessa on ollut eroja eri kumppanimaiden välillä positiivisessa tai negatiivisessa mielessä.

5.1. Project management

- Hankkeen hallinnointi ja laatu, yhteistyön organisointi ja laatu
- Työnjako osallistujia koskevissa aktiviteeteissa

5.2. Preparation, Monitoring and Support Related to Participants

- Liikkuvuusjaksojen käytännön järjestelyt, tukitoimet lähtijöille, liikkujien seuranta ja tuki, mahdolliset ongelmat ja niiden ratkaisu

5.3. Linguistic support

- Millä tavoin on tuettu osallistujien kieli- ja kulttuurivalmennusta

6. Activities

Activities-osio muodostuu pääosin esitetyistä tiedoista, joiden osalta tulisi lähinnä tarkastaa tietojen paikkaansapitävyys. Lisäksi:

- 6.2. Overview of Virtual and Blended Activities per Activity Type ei välttämättä koske kaikkia toimintoja. Mikäli kohtaan on generoitunut tietoja, kohdassa on mahdollista selittää sisältöjä avovastauksella.
- 6.4.-kohdan alapuolelta löytyy vielä mahdollisuus avovastaukseen koko 6. luvun lukujen osalta.

7. Participants' profile

7.1. Overview

- Miten eri ryhmiä on kannustettu vaihtoon lähtemisessä ja täten saavutettu tulokset?
- Opiskelijat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, huomioidaan monivalintakysymyksellä

7.3. Recognition of learning outcomes (outgoing students)

- liikkuvuudessa suoritettujen opintopisteiden määrä suhteessa tavoitteeseen (30ects/semester)
- hyväksiluvun prosessi (etenkin, jos kaikkia suoritettuja opintopisteitä ei ole vielä tunnistettu ja rekisteröity ja/tai ne puuttuu mobility toolista)

8. Participant feedback on Erasmus Charter provisions and general issues

8.1. Feedback on Charter provisions

8.2. Feedback on General Issues

→ Esitäytetty EU-surveyn perusteella, mahdollisuus kommentoida

- Recognition for satisfactorily completed activities of the mobility periods / staff
- Quality of the course catalogue at your receiving institution /students
- Learning agreements for students/mobility agreements for staff
- Assistance with issues related to visa and insurance /students
- Guidance on accommodation /students
- Satisfaction with accommodation /students
- Equal treatment and integration /students
- Mentoring and support /students
- Grant payments to outgoing and incoming students (8.2.)
- Overall satisfaction of participants (8.2.)

9. Compliance with the ECHE

- Korkeakoulun oma arvio siitä, vastaako Erasmus+ -liikkuvuuden toimeenpano korkeakoulussa Erasmus+ -peruskirjan ehtoja ja kahdenvälisiä sopimuksia partnereiden kanssa – **YES/NO**
 - Mikäli tietyn partnerin kanssa on ollut **erityisen suuria** ongelmia, voi tässä tuoda asian esiin parannusehdotuksineen: *“if compliance needs to be improved, please explain the problem, provide an action plan with a timeframe for improvement and specify which institution is responsible”*

10. Learning outcomes and impact

10.1. Learning outcomes

- Kommentointimahdollisuus: lähtevien ja saapuvien opiskelijoiden sekä henkilökunnan hankkima osaaminen vaihtojakson aikana heidän oman kokemuksensa perusteella

10.2. Impact

Vaikuttavuus tulisi ymmärtää laajasti: vaikutus yksilötasolla, organisaatiotasolla, kansallisella tasolla ja kansainvälisellä tasolla

- Liikkuvuuden vaikutus vaihtotoiminnoittain (SMS & staff) sekä yksilö- ja korkeakoulutasolla että Suomessa että partnerimaissa
- Miten vaihtoyhteistyö tukee osallistuvien korkeakoulujen strategioita, European Policy Statementia ja korkeakoulutuksen modernisaatioagendaa
- Onko vaihtoyhteistyö kehittänyt korkeakoulun valmiuksia kv-yhteistyöhön (monivalinta)
- Missä määrin hanke on lisännyt partnerimaiden valmiuksia kv-yhteistyöhön
- Erasmus+ -liikkuvuusyhteistyön laajemmat vaikutukset korkeakouluyhteistyön ulkopuolella



Dissemination & future plans

11. Dissemination of project results

- Osallistuvien korkeakoulujen luomat hyvät, konkreettiset käytännöt vaihtojärjestelyissä ("worth sharing" eli jakamisen arvoiset)
- Saavutettujen tulosten levittäminen osallistuvien korkeakoulujen sisällä että niiden ulkopuolella
- Osallistujien kokemustenvaihto

Tulosten levittämisessä olisi hyvä huomioida eri liikkujaryhmien tavoittaminen sekä reflektoida, millaisia vaikutuksia disseminaatiotoimilla on ollut.

12. Future plans and suggestions

- Yhteistyön jatkaminen – kyllä/ei, miten & miksi
- **Palautetta kansalliselle toimistolle ja Euroopan komissiolle** Erasmus+ -ohjelman toimeenpanosta, erityisesti globaalista liikkuvuudesta
 - risuja/ruusuja ja **kehittämisehdotuksia** mistä tahansa Erasmus+ -liikkuvuuteen liittyvästä isommasta tai pienemmästä asiasta
 - Mieluiten englanniksi

14. Budget

14.1 Overall budget summary

14.2 Organisational Support (OS)

- Mikäli toteutuneiden liikkuvuuksien määrä on myönnettyä pienempi, Mobility Tool laskee calculated-kenttään toteutunutta liikkuvuusmäärää vastaavan OS-tuen määrän
- Jos OS-tukea on siirretty vaihtoapurahoihin, merkitse siirretty summa Budget Transfer -kenttään
- Käytetty OS-tuen määrä (siirron jälkeen) kirjataan Mobility Tooliin Budget-välilehdelle kohtaan "Current Budget"! Jos OS-tukea ei ole siirretty, kirjataan käytetyksi koko lopullinen OS-tuen määrä.
- Jos siirtoja on tehty, ne listataan avovastauskenttään

14.3 Exceptional costs – guarantee

- Guarantee-kohdan voi jättää globaalin liikkuvuuden osalta tyhjäksi, mikäli kohdassa ei ole esitetyttä tietoa tai jos lukee "This section doesn't apply for this project."

14.4 Project total amount

- **Huomioi, että raportoitu tuki ei voi olla suurempi kuin myönnetty**
- Jos tukea on jäänyt käyttämättä, avovastauksessa tulisi eritellä, minkä vuoksi

14. Budjetti

14.5 Budget Summary per Partner Country

- Mikäli tukea on siirretty partnerimaalle, tästä selite avovastaukseen (sekä summa että selite siitä, mitä tukea siirto koski: SM/STA/STT/OS)

14.6 Participants with a Zero Grant from Erasmus+ EU Funds

- Nolla-apurahan liikkuvuudet
- Muulla rahoituksella toteutuneet liikkuvuudet partnerimaihin

14.7 Participants with an Extended Mobility Period

- Mikäli kohtaan ei ole generoitunut sisältöä, kohdan voi jättää huomiotta. Jos opiskelijan liikkuvuusjaksoa on pidennetty nolla-apurahalla, kohtaan voi tulla esitäytettyjä tietoja kommentointimahdollisuudella.

14.8 Other Sources of Funding

- Automaattisesti täyttyvä luku käytetystä muusta rahoituksesta (kertyy summista, jotka liikkuvuusdatassa syötetty ”additional non-EU-grant” kohtaan)
- Avovastauskohdassa tarkennetaan, mitä nämä muut käytetyt rahoituslähteet ovat olleet (esimerkiksi korkeakoulun oma tuki liikkujille)

15 Annexes

- Declaration of Honour tulostetaan, kun loppuraportin kaikki kohdat on täytetty
- Lomakkeen allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja
- Skannattu versio lomakkeesta allekirjoituksineen ladataan loppuraportin liitteeksi

KA107 Siirtosäännöt

Muutokset ilman sopimusmuutosta

- 50% OS-tuen kokonaismäärästä saa siirtää liikkuvuuksiin
 - Ei ole sidottu tietyn maan kanssa toteutuviin liikkuvuuksiin
- Oleskelu- ja matkatuen siirrot eri liikkuvuustyyppien välillä (saman maan sisällä)
 - Siirrot opiskelija- opettaja- ja henkilökuntavaihtoihin myönnetyn tuen välillä ovat sallittuja. Huomaa, että rajoitukset DCI ja EDF -tukikoreissa ovat edelleen voimassa
 - Liikkuvuusjaksojen kestoja ja määrää voi muuttaa
- Muutokset liikkuvuusjaksojen suuntaan ilman sopimusmuutosta max 40% koko sopimuksessa myönnetystä tuesta -> MT+ Transfer tracker
 - jos 40% ylittyy, tulee lähettää sopimusmuutosanomus kansalliseen toimistoon
- Enintään 10 % muista luokista poikkeukselliset kulut, palvelut ja laitteet –luokkaan virtuaaliliikkuvuuden toteuttamiseen liittyvistä välttämättömistä palvelu- ja laitehankinnoista (korvaus on max. 75 % hyväksyttävistä kuluista), tai liikkujien koronatesteistä aiheutuneisiin kuluihin (koronatestien kulut voi korvata 100-prosenttisesti).

Rajoitukset siirroissa

- Matka- ja yksilötukea ei voi siirtää toisen maan kanssa tehtävään yhteistyöhön
 - **HUOM**, 2018 ja 2019 hankkeet: tukea on poikkeuksellisesti mahdollista siirtää kumppanimaasta toiseen saman tukikorin maiden kesken mikäli maat ovat mukana korkeakoulun rahoitussopimuksessa. Edellyttää sopimusmuutosanomusta.
- Partnerikorkeakoulun vaihto tai lisäys edellyttää aina sopimusmuutosta
- Rajoitukset DCI ja EDF -tukikoreissa ovat edelleen voimassa:
 - Lähteille 1. ja 2. syklin opiskelijoille ei voi siirtää muille liikkujille myönnettyä tukea



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+

Kiitos!

Webinaarin tallenne ja diat:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-korkeakoulutukselle-tilaisuuksien-materiaalit>

Raportointiohjeet:

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-korkeakoulutukselle/korkeakoulutuksen-globaali-liikkuvuus-hallinnointi-ja-raportointiohjeet>

