

ERASMUS+ KORKEAKOULUTUKSELLE / KA107 GLOBAALI LIIKKUVUUS

2. VÄLIRAPORTOINTI VUODEN 2019 36 KK HANKKEILLE

Väliraportti jätetään 14.8.2021 mennessä.

Väliraportin tarkoituksena on kerätä tietoa Erasmus+ globaalin -liikkuvuuden toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä. Väliraportin perusteella korkeakoululle tai liikkuvuusconsortiolle voidaan maksaa Erasmus+ globaalin liikkuvuuden rahoitussopimuksella myönnetyn tuen toinen ennakkomaksu (tuen loppuosuus 20 %). Liikkuvuustuen loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on käyttänyt väliraporttiin mennessä vähintään 56 % koko liikkuvuustuesta.

Vuoden 2019 KA107-hankkeiden 36 kuukauden hankkeiden raportointiaikataulu on seuraava:

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2019 ja päättyy 31.7.2022
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - 1. deadline 14.8.2020
 - 2. deadline 14.8.2021
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2022 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi dl. 31.8.2022

Väliraportin tietojen perusteella kansallinen Erasmus+ -toimisto tarkistaa käytetyn tuen osuuden ja ilmoittaa tuensaajalle tarkistuksen tuloksen. Jos korkeakoulu/konsortio ei jätä uutta väliraporttia ilmoitettuun päivämäärään mennessä, lasketaan käytetyn tuen määrä loppuraportin jälkeen ja puuttuva EU-tuki maksetaan korkeakoululle loppumaksuna.

Erasmus+ globaalin liikkuvuuden lisäapurahoja haetaan samalla väliraportointilomakkeella eli erillistä hakemuslomaketta ei tarvitse täyttää.

Lisäapurahoja voidaan myöntää, jos samassa tukikorissa toiselta korkeakoululta on jäämässä tukea käyttämättä. Tukea voidaan myöntää kumppanimaahan, johon korkeakoulu on saanut tukea varsinaisella hakukierroksella ja jonka osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella. Myönnetty tuki ei voi ylittää korkeakoulun alun perin koko hakemuksessa hakemaa tukisummaa. Tuen uudelleenallokointi on tehtävä 30.11.2021 mennessä. Jos mikään korkeakoulu / konsortio ei väliraportissa ilmoita, että osa myönnetystä tuesta olisi jäämässä käyttämättä, ei lisätukea voida myöntää lainkaan.

OHJEET:

Yhteyshenkilön tulee varmistaa, että Mobility Tool+:n tiedot ovat ajan tasalla:

- Raportointialustalle on syötetty tiedot kaikista niistä liikkuvuusjaksoista ja apurahoista, joiden osalta on tiedossa lähtijä ja vaihdon ajankohta.
 - HUOM, jos liikkuvuusjakso on merkitty Draft-tilaan järjestelmä ei laske sitä mukaan käytettyyn budjettiin eikä väliraporttiin.
- Hankkeen budjetti eri kuluokkien osalta on täydentynyt toteutuneiden ja syötettyjen tietojen pohjalta oikein raportointialustalle.

- Osallistajat ovat täyttäneet ja palauttaneet osallistujaraportit (EU Survey) toteutuneista jaksoista Mobility Tooliin.

Opetushallitus avaa väliraporttilomakkeen korkeakouluille. Väliraporttilomake löytyy Mobility Tool +:n Reports-välilehdeltä.

Raportin osat:

1. Context

2. Summary of Beneficiary and Partner Organisations

3. Activities

4. Budget

- *Organisational Support 4.2.:* täytä apurahoihin siirretty OS-tuen määrä (*Budget Transfer from OS*). Siirtosumman löydät Mobility Toolista. Jos siirtoja ei ole, täytä kohtaan 0.
- Lisäksi merkitse **Mobility Toolin budjettivälilehdelle** oikeutetun tuen määrä (*Calculated*), josta on **vähennetty** siirtosumma. Jos siirtoja ei ole, merkitse Mobility Tooliin oikeutetun tuen määrä.

Osat 1-4 (poislukien siirretyn OS-tuen määrä) täyttyvät raportille automaattisesti Mobility Tooliin syötettyjen tietojen perusteella

5. Redistribution of Funds

Do you plan to use the funds awarded to your project by the end of the contract duration?

- Jos arvioitte käyttävänne hankkeen koko tuen, täytä "Yes"
- Jos arvioitte tukea jäävän käyttämättä, täytä "No" sekä arvio käyttämättä jäävän tuen määrästä kumppanimaittain.

Do you wish to receive more funds following a possible redistribution of funds?

- Jos korkeakoulunne hakee lisäapurahaa, täytä tähän "Yes" sekä haettavat lisäapurahat kumppanimaittain. Perustele haettavat lisäapurahat lisätietokenttään.

6. Request for Further Pre-Financing

Are you requesting a further pre-financing payment?

- Jos et halua, että korkeakoulullenne maksetaan tässä vaiheessa tuen loppuosa, valitse "No"
- Jos haluat, että korkeakoulullenne maksetaan tuen loppuosa (20%), valitse "Yes" ja täytä seuraavat kohdat:
 - *Amount of pre-financing payment used* = täytä Mobility Toolissa ilmoitettu hankkeen väliraportointiin mennessä käytetty budjettisumma.
 - *Amount of further pre-financing payment requested by the beneficiary to the National Agency* = täytä lomakkeella näkyvien myönnetyn budjetin (Grant awarded) ja hankkeen ensimmäisen ennakkomaksun (Pre-financing already received) erotus.

7. Additional Comments

- Kuvaa lyhyesti avoimeen kenttään yhteistyön sujumista sekä esitä perustelut käyttämättä jäävälle tuelle / anottavalle lisätuelle.
- Voit myös kertoa tarkemmin mahdollisista OS-tuen siirroista.

8. Annexes

- Liitä tähän Declaration on honour -lomake, jonka allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja.