

Akkreditointihaku aikuiskoulutukselle KA120 -ADU

Johanna Tarvainen ja Rasmus Lumirotko
Erasmus+ aikuiskoulutukselle

26.8.2024



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ohjelmassa tänään:

- Muutama nosto uudesta alkaneesta ohjelmakaudesta
- Mitä akkreditointi tarkoittaa?
- Hakeminen
- Arviointikriteerit
- Hakulomake
- Q&A



Ohjeet osallistujalle

- **Esitys tallennetaan ja se on saatavilla verkkosivuillamme kahden viikon ajan:**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditointi-erasmus-aikuiskoulutukselle>
- **Sulje mikrofoni esityksen ajaksi**
- **Kysymyksiä voi esittää chatin kautta**
- **Kysymyksiä on mahdollista esittää myös myös esityksen jälkeen**

Keitä linjoilla?

- Aiempi kokemukseenne Erasmus+ -liikkuvuustoiminnoista

ERASMUS+ -OHJELMA

2021-2027



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



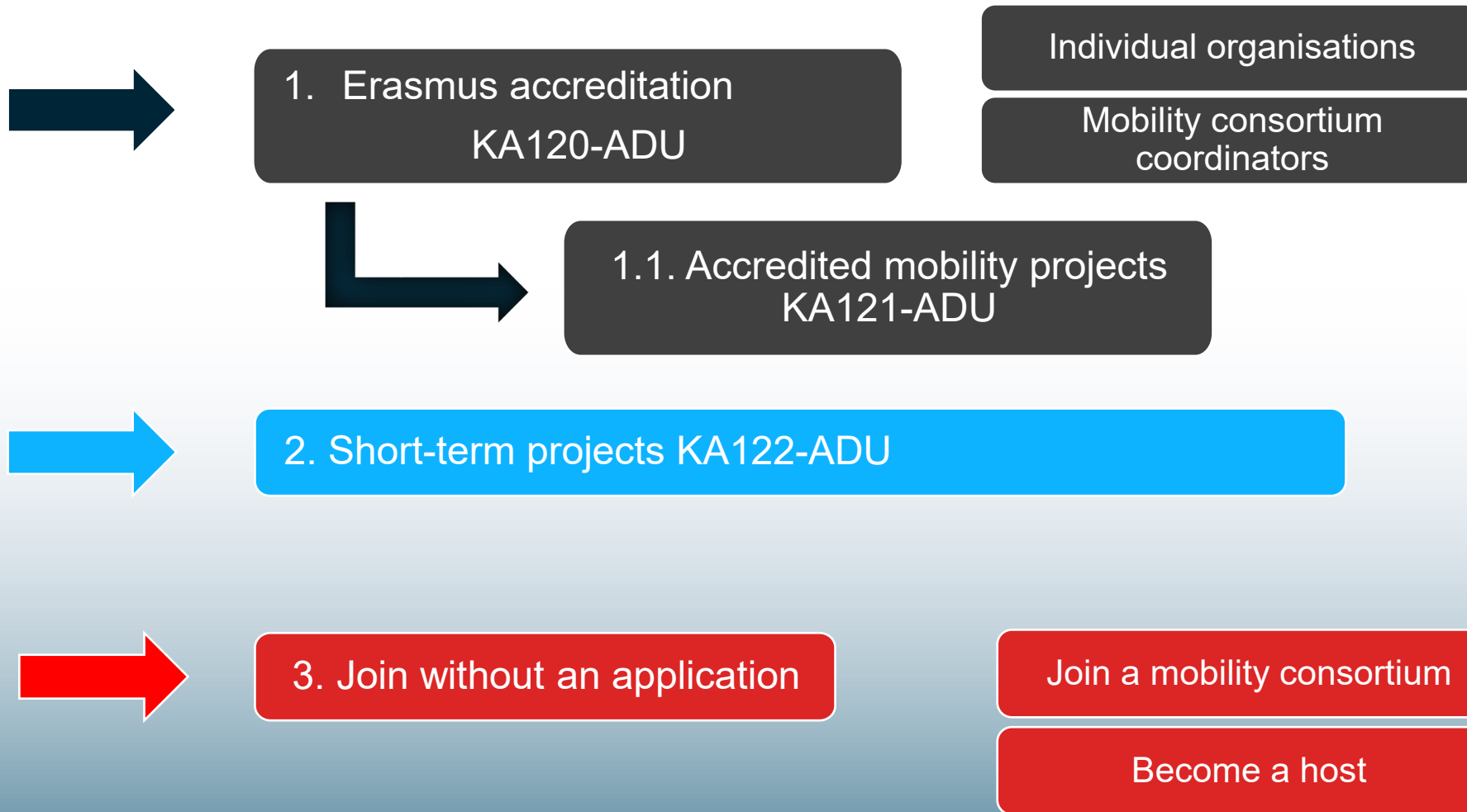
OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

PAINOTUKSET

- **Inkluusio** -> helpotetaan ohjelmaan osallistumista: henkilöt jotka eivät muuten osallistuisi, uudet toimijat, pienet organisaatiot
- **Vihreä Erasmus+** -> tuetaan maata pitkin matkustamista, vähennetään päästöjä, kompensatiot, ympäristötietoisuus
- **Digitalisaatio**: mm. virtuaalinen oppiminen ulkomaanjaksoja täydentämässä
- **Yhteiset arvot**: tuetaan yhteiskunnallista osallistumista, kansalaisvaikuttamista ja globaalia yhteenkuuluvuutta



KA1-ADU – MAHDOLLISUUDET ORGANISAATIOILLE



LIKKUVUUSMAHDOLLISUUDET KA1

	Henkilökunta	Oppijat
Liikkuvuusmuodot	<ul style="list-style-type: none">• Job shadowing -jakso (2–60 pv)• Opettaminen ulkomailla (2–365 pv)• Kurssille osallistuminen (2–30 pv)	<ul style="list-style-type: none">• Ryhmäliikkuvuus (2–30 pv)• Yksilöliikkuvuus (2–30 pv vuosien 2021 ja 2022 hankkeet)• Yksilöliikkuvuus (2–365 pv vuodesta 2023 lähtien) <p>Vuosien 2021 ja 2022 hankkeissa oppijaliikkuvuus on rajattu oppijoille, joilla on muita vähemmän kansainvälistymismahdollisuuksia (students with fewer opportunities). 2023 lähtien kaikille oppijoille, jotka osallistuvat aikuiskoulutusohjelmaan lähettävässä organisaatiossa.</p>
Osallistujat	Opettajat/ohjaajat, organisaation johto, muu henkilöstö	Oppijan on osallistuttava johonkin lähettävän organisaation aikuiskoulutuksen opinto-ohjelmaan tai oltava muuten todistettavasti oppijana mukana lähettävän organisaation toiminnassa.
Muu toiminta	<ul style="list-style-type: none">• Kutsutut asiantuntijat (2–30 pv)• Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10–365 pv)• Valmistelevat vierailut henkilöstö- ja oppijaliikkuvuudessa	



AKKREDITOINTI



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Akkreditointi aikuiskoulutukselle: uutta 2021 alkaneella ohjelmakaudella

- Aikuiskoulutuksen akkreditoinnin tunnustat koodista **KA120-ADU**
- Akkreditoinnilla mahdollistat organisaatiolle pääsyn **säännöllisen** liikkuvuusrahoituksen piiriin koko ohjelmakauden ajaksi
- Vuosittainen **liikkuvuuksien määrä voi vaihdella** organisaation tarpeen mukaan
- Akkreditointia voivat hakea kaikki vähintään kaksi vuotta aikuiskoulutuksen parissa toimineet organisaatiot, jotka haluavat toteuttaa **monivuotista ja suunnitelmallista liikkuvuutta**



Akkreditoinnin yhteiset tavoitteet

- Akkreditoinnin yleisenä tavoitteena on nostaa opettamisen ja oppimisen laatua ja edistää eurooppalaisia arvoja: osallisuutta, monimuotoisuutta, suvaitsevaisuutta ja demokratiaa sekä jakaa tietoa eurooppalaisesta kulttuuriperinnöstä ja monimuotoisuudesta tukemalla ja kehittämällä ammatillisia verkostoja.



”KAUSIKORTTI” E+ KV-TOIMINTAAN

- Jatkossa pääasiallinen tapa osallistua Erasmus+-ohjelmaan = ”Erasmus+ -jäsenyys/kausikortti ohjelmakaudelle”
- Tavoitteena on laajentaa Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvien organisaatioiden joukkoa lisäämällä rahoitusmahdollisuuksien joustavuutta
- Oikeuttaa kevennettyyn hakumenettelyyn tulevilla KA1-liikkuvuuden rahoitushakukierroksilla koko ohjelmakauden (vuodesta 2021) vuoteen 2027
- Akkreditointi ei ole tae tietyn suuruisesta rahoituksesta
- Hakija sitoutuu noudattamaan Erasmus+ -ohjelman **laatukriteerejä**
- Erasmus-akkreditoinnin myöntäminen vahvistaa, että hakija on laatinut suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi ja käyttää niitä koulutustarjontansa kehittämiseen
- **Erasmus-suunnitelma** (Erasmus Plan) on keskeinen osa Erasmus-akkreditointia koskevaa hakemusta



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Akkreditoinnin kesto



Akkreditointi on voimassa ohjelmakauden loppuun vuoteen 2027 asti



Akkreditointihaku järjestetään kerran vuodessa syksyisin



Rahoitusta liikkuvuuteen haetaan kerran vuodessa keväisin KA122-haun yhteydessä



Akkreditoitu organisaatio voi hakea myös itselleen sopivia liikkuvuusmääriä



Akkreditointi voidaan irtisanoa, mikäli toiminnot eivät toteudu laatukriteerien mukaisesti



Toiminnon laajuus vuosina 2021 - 2027

Akkreditoituille toimijoille ja lyhytkestoisille hankkeille varataan osuudet KA1 –budjetista = liikkuvuustoimintoihin varattu raha

Aikuiskoulutussektorilla on akkreditoitu kolmella ensimmäisellä hakukierroksella 34 organisaatiota (30 yksittäistä organisaatiota ja 4 konsortiota)

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-aikuiskoulutukselle-tuloksia-hakukierroksilta-2021-2027>

Vuoden 2024 haussa akkreditointi myönnetään aiemmasta ilmoituksesta poiketen toivottavasti 15:lle organisaatiolle.

Kuka voi hakea akkreditointia?

Rahoitusta voivat hakea aikuisten oppimisen parissa toimivat organisaatiot: loppuhyötyjänä aina aikuinen oppija

- aikuiskoulutusta tarjoavat vapaan sivistystyön oppilaitokset, kuten kansalaisopistot, kansanopistot ja kesäyliopistot
- aikuislukiot ja aikuisten perusopetusta järjestävät oppilaitokset
- korkeakoulujen aikuiskoulutusta tarjoavat yksiköt kuten täydennyskoulutuskeskukset, kielikeskukset ja avoimet yliopistot
- aikuiskoulutusta tarjoavat yritykset kuten kielikoulut
- voittoa tavoittelemattomat organisaatiot, järjestöt, säätiöt,
- kulttuurialan organisaatiot, kirjastot, museot
- paikalliset, alueelliset ja kansalliset viranomaiset
- aikuisten ohjausta ja neuvontaa tarjoavat tahot.



Yleisiä kriteerejä

- Hakijana voi olla yksittäinen organisaatio tai konsortio
- Konsortio = vähintään koordinaattori + 1 kotimainen organisaatio
 - Konsortiolla tulee olla yhteinen strateginen näkemys, liikkuvuuden yhteinen koordinaatio, sopimusten hallinnointi ja varainhoito, osallistujien valinta ja valmennus
 - Konsortio voi olla vanha (KA104) tai uusi

HUOM! koska jäseniä ei välttämättä määritellä tarkasti hakuvaiheessa, tulee hakemuksen sisällöstä ilmetä selvästi konsortion fokus, aiottu laajuus ja mahdolliset toimijat.

Akkreditoinnin ehdot

- Organisaatiolla voi olla vain yksi aikuiskoulutuksen akkreditointi koordinoitavanaan
- Samalla organisaatiolla voi kuitenkin olla akkreditointi eri sektoreilla samanaikaisesti, esim. ADU ja VET – mutta ERI HAKEMUKSET!
- Konsortiot:
 - Konsortion koordinaattori akkreditoidaan, ei koko verkostoa.
 - Koordinaattorin akkreditointi on voimassa koko ohjelmakauden loppuun (2027)
 - Konsortion koordinaatiota ei voi kierrättää ohjelmakauden aikana, jäsenet voivat sen sijaan vaihtua



Akkreditoinnin ehdot (jatkuu)

- Organisaatio, jolla on akkreditointi, voi lisäksi osallistua Erasmus+ -ohjelmaan **yhden konsortion jäsenenä**
- Organisaatio **ei voi hakea lyhytkestoisia hankkeita (KA122-ADU - short-term projects)**, jos sillä on jo voimassa oleva akkreditointi kyseisellä sektorilla (=KA120-ADU)
- Organisaatiot, joilla ei ole akkreditointia, **voivat hakea lyhytkestoista liikkuvuutta sekä osallistua konsortiohankkeeseen partnerina samanaikaisesti**

Konsortion jäsenet



- Konsortiossa on aina vähintään yksi jäsenorganisaatio koordinaattorin lisäksi
- Kaikilla OID-koodit
- Jäsenet voivat vaihtua eri hakukierroksilla tai pysyä samoina
- Jäseniltä ei vaadita Erasmus+ -ohjelman akkreditointia
- Kaikki akkreditoitun liikkuvuushankkeen kelpoisuusperusteet täyttävät organisaatiot voivat liittyä liikkuvuuskonsortion jäseniksi

Konsortio hakijana



- **Tehtävänjako:** koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden välisestä tehtävänjaosta on sovittava etukäteen. Tehtävät (myös keskeiset tehtävät) olisi jaettava siten, että osallistujaorganisaatiot pystyvät parhaiten saavuttamaan tavoitteensa ja kehittämään uusia valmiuksia.
- **Rahoituksen kohdentaminen:** konsortion toimintaan myönnetty rahoitus olisi jaettava konsortion koordinaattorin ja jäsenorganisaatioiden kesken oikeudenmukaisesti ja avoimesti osallistuvien organisaatioiden tehtäviä ja tarpeita vastaavasti.
- **Yhteinen päätöksenteko:** konsortion jäsenorganisaatioiden on osallistuttava päätöksiin, jotka vaikuttavat niiden toimintaan ja osallistujiin.



Erasmus+



AKKREDITOINNIN HAKEMINEN

Rasmus Lumirotko



Yleistä hakemisesta

- Hakemus liitteineen jätetään määräaikaan 1.10. klo 13.00 (Suomen aikaa) mennessä Euroopan komission sähköisessä hakujärjestelmässä Opportunities-kohdan alla: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>
- Hakijaorganisaation rekisteröityminen ennakkoon (OID-koodi)
 - Ennen uuden OID:n luomista tarkistakaa kohdasta Organisations -> Search for an Organisation, että onko OID-koodi jo olemassa. Mikäli koodi on olemassa mutta kenelläkään organisaatiosta ei ole pääsyä sille, olkaa meihin yhteydessä.
 - Tarkistakaa OID-koodin tiedot sekä liitteet ja tarvittaessa päivittäkää ne
- Hakemuksen jättäminen ja OID-koodin luominen/päivittäminen vaativat kirjautumisen EU Login -tunnuksella
 - **Ohjeet täällä:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>

Kelpoisuusehdot – normaali menettely

- Hakijaorganisaatio toimii aikuiskoulutuksen alalla
- Hakemus on päivätty ja allekirjoitettu (Declaration on Honour –liite)
- Hakijalla on vähintään kahden vuoden kokemus aikuiskoulutuksen alalla toimimisesta
 - Huom! aiempaa kokemusta Erasmus+ -ohjelmasta ei välttämättä tarvitse olla
- Liikkuvuuskonsortion koordinaattorit: hakijaorganisaatiolla on oltava valmiudet koordinoida konsortiota esitetyn Erasmus-suunnitelman, konsortion tarkoituksen, suunnitellun tehtävänjaon ja Erasmus-laatuvaatimusten mukaisesti



Hakemuksen osat



Sähköinen hakemuslomake



Liitteet

Allekirjoitettu ja päivätty Declaration on Honour

+ muut mahdolliset hakemusta tukevat liitteet: kv-strategia, kv-toiminnan organisaatiokaavio, jne, max 10 kpl

Hakulomakkeen täyttöohjeita

- Hakulomake Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047625>
- Aloita lomakkeen täyttäminen perus- ja hakijatiedoista
- Täytä OID-koodi ja organisaation tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti
- Valitse oikea kansallinen toimisto **FI01** Finnish National Agency for Education
- Lomake on englanninkielinen, mutta täytä se suomeksi tai ruotsiksi (tai englanniksi)
- Tallentuu automaattisesti parin sekunnin välein, mutta pitkät tekstit kannattaa varmuuden vuoksi kopioida myös muualle
- Jotkut kysymykset vaikuttavat lomakkeen rakenteeseen, täyttäkää järjestyksessä
- Huomioikaa vastauskenttien enimmäismerkkimäärät, jos luonnostelette tekstiä muualla
- Kirjoittakaa selkeää tekstiä
- Konsortiot: kuvaa konsortiota, sen tarpeita ja tavoitteita
- Älkää käytäkö ihmisten nimiä tietoturvasyistä
- Avattu hakulomake löytyy Applications-kohdan alta

Katsotaan miltä hakulomake näyttää

- Siirry komission hakulomakeportaaliin ja valitse lomake Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU) <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047627>

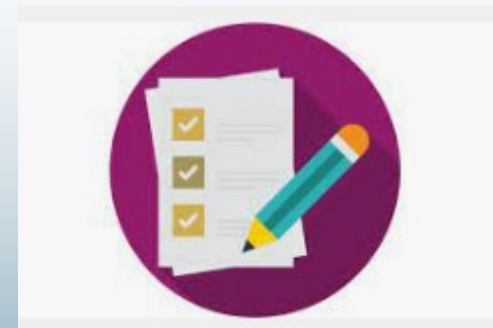
The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and features a 'Filter by' section with options for Status (All, Open, Upcoming), Fields (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport), and Key Actions (Learning Mobility of Individuals, Cooperation among organisations and institutions). The 'Open Calls' section displays four opportunities, each with a 'Call 2024' label, a description, a submission deadline of 01-10-2024, 1:00 PM (Brussels time), and a '40 days left' indicator. A large yellow checkmark is overlaid on the top right of the page.



**Tauko, jatketaan 10
minuutin päästä**

ARVIOINTIKRITEERIT

Johanna Tarvainen

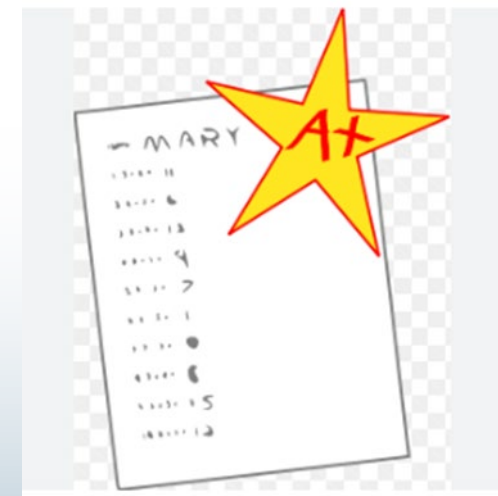


Hakemuksen arviointikriteerit – max 100 p

- Guidelines for assessment of applications for Erasmus accreditation
- Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2023

- Relevanssi (10 pistettä)
- Erasmus Plan Tavoitteet (Objectives) (40 pistettä)
- Erasmus Plan Toiminnot (Activities) (20 pistettä)
- Erasmus Plan Hallinto (Management) (30 pistettä)

- Jokaisen arviointikriteerin pistemäärästä on saatava vähintään puolet
- Yhteispistemäärän on oltava vähintään 70/100



Relevanssi (10 pistettä)

- Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat hakemuksen alan ja tämän ehdotuspyynnön kannalta relevantteja
- Lisäksi konsortion koordinaattoreiden osalta:
 - suunnitellun konsortion jäsenten profiili on relevantti hakemuksessa määritellyn konsortion tarkoituksen ja tavoitteiden kannalta sekä hakemuksen alan ehdotuspyynnön tavoitteiden kannalta
 - konsortion perustaminen tuo selkeää lisäarvoa sen jäsenille yhteisten tavoitteiden näkökulmasta

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta

1/2

“Erasmus Plan links mobility activities with your organisation’s needs and objectives. Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme’s Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.”

- Erasmus-suunnitelma koostuu kolmesta osasta:
 - 1) Tavoitteet, 2) Toiminnot ja 3) Hallinto
- Erasmus-suunnitelmassa kuvataan organisaation pitkän tähtäimen tavoitteet kansainvälisessä liikkuvuudessa ja toivottu vaikuttavuus opiskelijoihin, henkilöstöön ja koko organisaatioon
- Hakija laatii suunnitelman korkealaatuisten liikkuvuustoimintojen toteuttamiseksi osana laajempaa pyrkimystä kehittää organisaatiotaan
- Erasmus-suunnitelman ja tavoitteiden tulee olla linjassa organisaation kokoon, aiempaan kokemukseen sekä kapasiteettiin toteuttaa liikkuvuuksia → **realistisuus**



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus Plan – keskeinen osa hakemusta

2/2

- Organisaation tulee sitoutua Erasmus+ -ohjelman laatuvaatimukseen
- Suunnitelmaa päivitetään ohjelmakauden aikana
- Kansallinen toimisto seuraa tavoitteiden toteutumista
- Liikkuvuuksien määrittelyn lähtökohtana on organisaation / konsortion toiminta
- Pitkäkestoisen suunnittelun näkökulmasta on tärkeää pohtia ja hakemuksessa perustella, aiotaanko liikkuvuusmääriä pitää samalla tasolla tai kasvattaa vuosien mittaan
- Kirjoita hakemukseen tavoitteena olevat liikkuvuusluvut vähintään kahdeksi vuodeksi
- Ole konkreettinen!

Erasmus Plan: Objectives – Tavoitteet (40 pistettä)

- Kerro tavoitteissa selkeästi ja konkreettisesti hakijaorganisaatiosi henkilöstön ja oppijoiden tarpeet
- Konsortion koordinaattorit: Tavoitteet koskevat koko suunniteltua konsortiota ja että tavoitteet ovat yhdenmukaisia konsortion tarkoituksen kanssa
- Ota huomioon, että tavoitteet ja niiden aikataulut ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia, jotta niillä olisi organisaation kannalta suunniteltu vaikutus
- Varmista, että toimenpiteet Erasmus-suunnitelman tavoitteiden edistymisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat asianmukaisia ja konkreettisia

Erasmus Plan: Activities – Toiminnot (20 pistettä)

- Suunnittele liikkuvuustoiminnot siten, että osallistujien määrä on oikeassa suhteessa organisaation kokoon ja kokemukseen sekä Erasmus-suunnitelman tavoitteisiin nähden
- Mieti millaiset osallistujaprofiilit ovat Erasmus-suunnitelman tavoitteiden kannalta relevantteja
- Ota huomioon myös sellaisten osallistujien osallistaminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia esim. taloudellisista, kulttuurisista, maantieteellisistä tai sosiaalisista syistä johtuen



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus Plan: Management – Hallinto (30 pistettä)

- Kuvaa hakemuksessa konkreettisia tapoja, miten Erasmus-laatuvaatimuksissa kuvattuja akkreditoinnin peruseriaatteita edistetään
- Esitä selkeästi ja kattavasti, miten hankehallinnon tehtävänjako on järjestetty laatuvaatimuksia noudattaen
- Kerro, miten kansainvälinen liikkuvuustoiminta on resursoitu → hakijalla tulee olla riittävät resurssit Erasmus-hankkeiden hallinnoimiseksi
- Miten organisaation johto osallistuu kansainvälisen yhteistyön tukemiseen; onko se riittävää ja asianmukaista, onko johto sitoutunut?
- Kerro, miten muutokseen on valmistauduttu → toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on määritelty toimenpiteet, jos hakijaorganisaation henkilöstössä tai hallinnossa tapahtuu muutoksia
- Kuvaa, millä konkreettisilla tavoilla liikkuvuustoiminnasta syntyviä tuloksia hyödynnetään ja juurrutetaan organisaatiossa
- Konsortion koordinaattori: hallinnon suunnittelua sovelletaan koko konsortioon ja arvioidaan siitä näkökulmasta



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Hakulomake: Erasmus Plan Tavoitteet

- Listaa tavoitteet hakemukseen (voi olla 1-10 kpl) → keskity mieluummin muutamaan tavoitteeseen useamman sijasta ja mieti voisiko niitä yhdistää
- Kuvaa tavoitteissa miten liikkuvuustoiminta hyödyttää pitkällä aikavälillä opiskelijoita, henkilöstöä ja koko organisaatiota ja miten tavoitteiden saavuttamista seurataan
- Mikäli akkreditointi myönnetään, toiminnan edistymistä arvioidaan hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti
- Mieti mikä on organisaatiollenne realistinen määrä tavoitteita toteuttaa, seurata ja mitata
- Vältä liian yleisiä käsitteitä, kuvaile ja kerro konkreettisesti suunnitelmista ja tavoitteista
→ kerro mitä, miten ja miksi!

Hakulomake: Erasmus Plan Toiminnot

- Esitä suunnitelma liikkuvuusmääristä vähintään kahdelle vuodelle (2-5 vuotta)
 - Suunnitelman tarkistus ja päivitys tehdään sen mukaan kuinka monelle vuodelle suunnitelma on laadittu suhteessa jäljellä olevaan ohjelmakauteen
- Hakemuksessa annetut liikkuvuusmäärät eivät kuitenkaan sido hakijaa

Hakulomake: Erasmus Plan Hallinto

Tässä osiossa hakijaa pyydetään kuvaamaan tarkemmin miten organisaatio vastaa Erasmus+ -ohjelman laatukriteereihin

1. Erasmus+ -ohjelman painopisteet
2. Liikkuvuustoimintojen hallinto
3. Tuki osallistujille
4. Tulosten levitys – muista EPAL! <https://epale.ec.europa.eu/fi>



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus-laatustandardit

- Tutustu laatuoppaaseen huolella ennen hakemuksen kirjoittamista
 - Kuvataan yleisellä tasolla laatustandardit
 - kuvaile hakemuksessa, miten toimitte esim. älä kirjoita ”valitsemme läpinäkyvästi” vaan kuvaile konkreettinen toimintatapanne, ja sitä kautta tee läpinäkyvyys konkreettiseksi



Call for accreditation - EAC/A02/2020
Rules of application / Annex I

SISÄLTÖ

1.	Peruseriaatteen.....	5
2.	Liikkuvuustoimintojen hyvä hallinnointi	6
2.1	Kaikki edunsaajaorganisaatiot.....	6
2.2	Liikkuvuuskonsortion koordinaattorien osalta	7
3.	Laadun ja tuen tarjoaminen osallistujille.....	7
4.	Ohjelmasta saatujen tulosten ja tietojen jakaminen.....	9

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Hakulomake: Liitteet

- Declaration on Honour (DoH) on hakemuksen ainut pakollinen liite
- Tulosta, lisää päiväys ja laillisen edustajan allekirjoitus ja skannaat DoH hakemuksen liitteeksi
- Kansainvälisyysstrategia, organisaation strategia tai kv-toiminnan organisaatiokaavio ovat hyvä lisä hakemuksen Erasmus Plan -osiossa, mutta muista viitata ja perustella liitteiden käyttö tekstissä, muuten niitä ei huomioida arvioinnissa
- Varmista, että hakemuksessa kuvattu suunnitelma ja sisältö ovat linjassa mahdollisten hakemukseen liitettyjen dokumenttien kanssa (esim. organisaation strategia)
- Muista että itse hakemuksessa tulee ilmetä kaikki oleellinen tieto



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Havainnot edellisiltä akkreditointihakukierroksilta

- Kokonaiskuva syntyy annetun tiedon perusteella, mitä vähemmän hakemuksessa on tietoa, sen vaikeampi hakemusta on arvioida.
- Heikommissa hakemuksissa kansainvälisyys ei ollut kattavaa ja konkretia/tarve oli huonosti kuvattu.
- Strategisen taustan merkitys hakemuksessa on iso, hakijalla täytyy olla ymmärrys kansainvälisyyden merkityksestä organisaatiolle.
- ”Laatuasenne” tärkeä: halu etsiä oman järjestelmän kehittämiskohteita ja kehittää niitä toiminnoissa.

KERRATAAN VIELÄ:

- KA120-ADU ei ole rahoitushakemus
- Haettavana ei nyt ole liikkuvuusmääriä, rahaa, liikkuvuuskohteita
- Nyt määritellään organisaation/konsortion kv-toiminnan tavoite ja strategia seuraaville vuosille.
- Avustusta/rahoitusta/liikkuvuuksia näille toiminnoille haetaan akkreditoinnin myönnön jälkeen keväällä 2025



Erasmus+

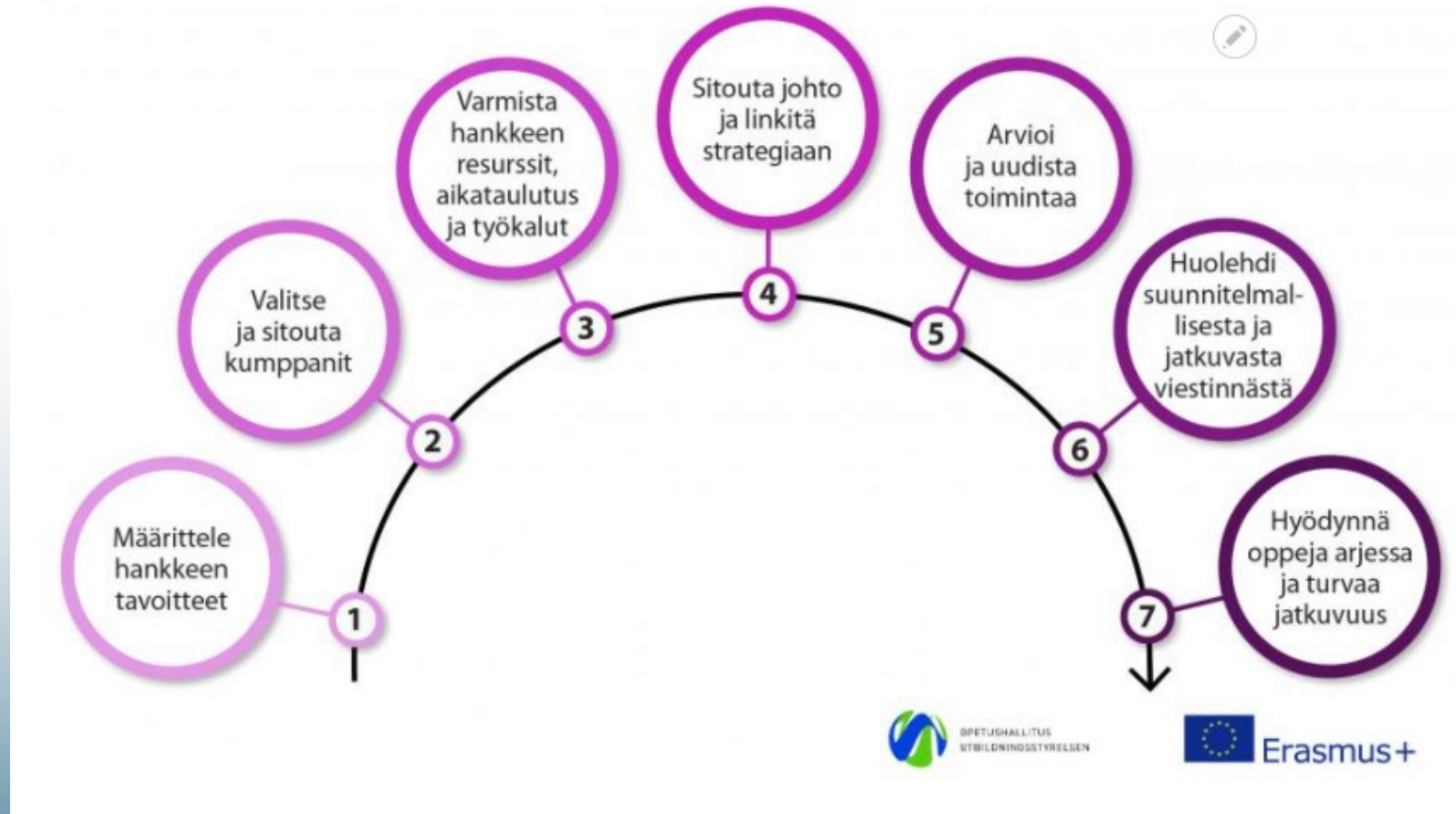
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

JA VIELÄ APUJA:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/nain-suunnittelet-ja-toteutat-erasmus-hankkeen>



Linkitä strategiaan

- Tunnista kansainväliseen toimintaan vaikuttavat organisaatiosi strategiat ja strategiset asiakirjat
- Sitouta johto heti alussa
- Erasmus+ -akkreditoinnin hyvät käytännöt -selvitys
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoinnin-hyvät-kaytannot-selvitys>

Vuosien 2020 ja 2021 Erasmus+ -akkreditointihakemusten hyvät käytännöt Erasmus+ -liikkuvuuksien toteuttamisessa

Selkeät tavoitteet ja kytkeä strategiaan/ kansainvälistymissuunnitelmaan			
TAVOITTEET	TOIMINTATAVAT	TOIMENPITEET	
Tavoitteiden linkittäminen hakijan strategiaan ja opetus-/toimintasuunnitelmaan	Koko yhteisön osallistaminen	Kaikilla on mahdollisuus osallistua liikkuvuuksiin	Verkostoituminen yhteistyö ja kumppanuudet
Tavoitteiden määrittely tarpeiden perusteella	Käsitteiden selkeä määrittely		
Realistiset ja mitattavat tavoitteet	Avoin sisäinen viestintä	Kotikansainvälistyminen	Huolellinen suunnittelu
Tavoitteiden ja toiminnan jatkuva seuranta ja arviointi Toiminnan kehittymistä kuvaavat mittarit Pitkän aikavälin hyöty toiminnalle			

Kuva 2. Vuosien 2020 ja 2021 Erasmus+ -akkreditointihakemusten hyvät käytännöt Erasmus+ -liikkuvuuksien toteuttamisessa.



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Vältä näitä:

- Sama asia on copy-paste -toiminnolla liitetty useaan kohtaan hakemuksessa ja lisätty väliin yksi lause.
 - Vaikea lukea
 - Vältä leikkaa-liimaa tekstiä
- Epämääräisyys – konditionaalinen käyttö
 - Vaikka kyseessä on hakemus, ja toteumaa ei voida tässä vaiheessa varmuudella tietää, niin siitä huolimatta käytä aktiivista kieltä
 - Kuvaa konkretiaa!
- Vaikuttavuus:
 - Epämääräinen matkailumieli ei ole peruste
 - Osoita, miten saatu osaaminen siirtyy kentälle, OPSiin, lukuvuosisuunnitelmiin ja muulle henkilökunnalle
- Pelkästään yleiskäsitteitä viljelemällä ei pisteitä saa
 - esim. eurooppalainen ulottuvuus – käsite ei riitä.
 - Sen sijaan kerro, mitä tarkoittaa organisaatiossasi, oppiljoille, opettajille, pedagogiikkaan, hallintoon niin sisältö saa silloin merkityksen



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Muutama nosto edellisiltä hakukierroksilta

- Tavoitteiden mittaaminen hankalaa mutta tärkeää: millä tavalla tavoitetta ja sen toteutumista mitataan?
 - Mittareita listattu, mutta miten niitä oikeasti käytetään?
- Mittarit usein laadittu määrällisestä näkökulmasta ja laadullinen mittaaminen heikompaa
- Tavoitteita tulisi priorisoida, yhdistää, tiivistää
- Tavoitteiden uloskirjoittaminen ja konkretian osoittaminen tärkeää hakemuksessa
- Hakemukseen ei kannata ottaa suoraa tekstiä muualta (esim. ohjetekstistä): oma visio ei tule esille.



Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ohjeita ja oppaita

- Erasmus+ ohjelmaopas (s.82-91)
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
- Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Osallisuus- ja moninaisuusstrategia
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kurssien laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Käsikirja aikuisten oppijoiden Erasmus+ -liikkuvuuteen
 - <https://epale.ec.europa.eu/fi/resource-centre/content/kasikirja-aikuisten-oppijoiden-erasmus-liikkuvuuteen>



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Aikataulu:

- Hakemusten viimeinen jättöpäivä 1.10.2024 klo 13.00 Suomen aikaa
- Arviointi alkaa heti ja päättyy joulukuun alussa 2024
- Päätökset hakijoille tammikuun 2025 loppuun mennessä
- Akkreditoitujen liikkuvuuksien rahoitushaku (KA121-ADU) alkuvuonna 2025
- Päätökset rahoitushausta kevät 2025
- Liikkuvuudet alkavat 1.6.2025

**Lisäinfon tarvetta?
Kyselytunteja tarjolla:
Akkreditointihaku:
<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2024/erasmus-aikuiskoulutukselle-akkreditoinnihakuinfo-ja-kyselytunnit-268-2692024>**

erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi

Aika ja paikka

26.8. – 26.9.2024

Microsoft Teams

Linkit

- **Hakuinfo 26.8. klo 14.00–16.00**
- **Kyselytunti 5.9. klo 9.00–9.45**
- **Kyselytunti 12.9. klo 9.00–9.45**
- **Kyselytunti 19.9. klo 9.00–9.45**
- **Kyselytunti 26.9. klo 9.00–9.45**
- **Lisätietoa akkreditoinnista aikuiskoulutukselle**
- **Hakulomakeportaali**





New opportunities start here

Kiitos ja lisätietoja

- Yhteydenotot:
erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi

#hashtagpartner

Finnish National Agency for Education

School education

Sport

Jean Monnet

Youth

Higher education

Vocational education and training