

**RAHOITUKSEN ALLOKOINTISÄÄNNÖT AKKREDITOIDUILLE HAKIJOILLE  
ERASMUS+ -OHJELMAN AVAINTOIMI 1**

Kansallinen toimisto	FI01, Suomi, Opetushallitus
Ala	Ammatillinen koulutus
Hakuvuosi	2021

Tässä asiakirjassa määritellään yksityiskohtaiset allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille myönnettäville avustuksille. Säännöt ovat Erasmus+ -ohjelmaoppaassa määritellyn viitekehysten mukaisia.

Koska hakijan Erasmus-suunnitelman laatu on arvioitu akkreditointihakemuksen hyväksymisen yhteydessä, rahoituksen allokointivaiheessa ei enää tehdä sisällöllistä arviointia. Rahoitusta myönnetään kaikille kelpoisuusehdot täyttävälle avustushakemuksille.

Myönnettävän avustuksen suuruuteen vaikuttavat

- käytössä oleva kokonaisbudjetti akkreditoituille hakijoille
- ehdotettu toiminta
- perusavustus ja avustuksen enimmäismäärä
- seuraavat allokointikriteerit: taloudellinen suoriutuminen, laadullinen suoriutuminen, poliittisiin painopistealueisiin liittyvä toiminta ja maantieteellinen tasapuolisuus (mikäli kansallinen toimisto käyttää).

Kansallinen toimisto julkaisee perusavustusta ja avustuksen enimmäismäärää, allokointikriteerien pisteytystä ja painotusta, allokointimenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytössä olevaa budjettia koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

## 1. KÄYTÖSSÄ OLEVA BUDJETTI

Käytössä oleva kokonaisbudjetti allokoitavaksi akkreditoituille hakijoille <sup>1</sup> :	Vähintään 4,5 milj. euroa
---	---------------------------

Käytössä oleva budjetti jaetaan eri allokointikriteerien kesken seuraavasti<sup>2</sup>:

Perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen	Vähintään 2,5 milj. euroa
Laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta	Vähintään 950 000 euroa

Lisäksi todellisten kulujen korvaamiseen perustuvilla kululuokilla varataan seuraava määrä:

Osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut	150 000 euroa
---	---------------

Kansallinen toimisto voi tarvittaessa korottaa tähän varattua määrää. Jos osa varatuista varoista jää käyttämättä, kansallinen toimisto voi järjestää toisen allokointikierroksen niiden jakamiseksi.

## 2. EHDOTETUN TOIMINNAN TOTEUTTAMISEEN TARVITTAVAN BUDJETIN ARVIOINTI

Kansallinen toimisto laskee kunkin hakijan ehdottaman toiminnan toteuttamiseen tarvittavan budjetin. Tarvittava budjetti arvioidaan ohjelmaoppaassa määriteltyjen yksikkökustannusten ja vastaavanlaisen toimintaan myönnettyjä avustuksia koskevien aiempien tietojen perusteella.

Standardimuotoista arviota ei ole mahdollista tehdä sellaisista kustannuksista, joissa on suurta tapauskohtaista vaihtelua, kuten osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut. Tällaisia kustannuksia koskevat pyynnöt arvioidaan hakijan hakemuksessaan antamien tietojen perusteella (kustannuksien kuvaus ja arvioitu määrä, perustelut). Lisäksi edunsaajat voivat esittää tällaisia kustannuksia koskevia lisäpyyntöjä hankkeen 12 ensimmäisen toteuttamiskauden aikana tekemällä siitä kirjallisen pyynnön kansalliselle toimistolle. Avustussopimuksessa voidaan määrätä yläraja sille, paljonko lisärahoitusta on yhteensä mahdollista hakea.

Kaikissa tapauksissa myönnetyn avustuksen määrä ei saa olla suurempi kuin arvioitu budjetti, jonka hakija tarvitsisi kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseksi.

---

<sup>1</sup> Lopullinen allokoitu budjetti voi olla tässä ilmoitettua pienempi, jos kaikille hakijoille on myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä. Jos käyttöön saadaan lisärahoitusta, kansallinen toimisto voi kasvattaa käytössä olevaa budjettiä.

<sup>2</sup> Ilmoitettuja määriä voidaan alentaa seuraavissa poikkeustapauksissa: jos osallisuustukea osallistujille ja poikkeuksellisia kuluja varten tarvitaan ennakoitua enemmän määrärahoja, jos kaikille hakijoille on jo myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä tai jos pyöristyssäännöt edellyttävät pienten korjausten tekemistä.

## 2.1. Avustuksen enimmäismäärä<sup>3</sup>

NA Finland ei aseta avustuksen enimmäismäärää.

## 2.2. Kriteereihin perustuva allokointi

Jos käytössä oleva kokonaisbudjetti ei ole riittävän suuri, jotta kaikille akkreditoituille hakijoille voitaisiin kokonaisuudessaan myöntää ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (ottaen huomioon kohdassa 2.1 määritellyt avustuksen enimmäismäärää koskevat säännöt), toteutetaan valintakriteereihin perustuva allokointi kappaleessa 3 kuvattulla tavalla. Kappaleessa 3 kuvattuja määrärahojen allokointisääntöjä ei kuitenkaan sovelleta, jos käytössä oleva kokonaisbudjetti riittää kaikkien hakijoiden rahoituspyyntöihin vastaamiseen.

## 3. MÄÄRÄRAHOJEN ALLOKOINTISÄÄNNÖT

Määrärahojen allokointi toteutetaan useammassa vaiheessa. Jokaisessa vaiheessa käytössä oleva budjetti jaetaan kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden kesken kuvattujen kriteerien<sup>4</sup> perusteella.

Hakijat, joille myönnetään kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (tai heille määritelty avustuksen enimmäismäärä), eivät osallistu seuraaviin allokointivaiheisiin. Mahdollisesti ylijäävät varat jaetaan muiden hakijoiden kesken kullekin vaiheelle määritettyjen allokointisääntöjen mukaisesti. Kaikki allokoidut avustukset pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.

### 3.1. Ensimmäinen vaihe: perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen

Allokointiprosessin alussa kaikille hakijoille myönnetään tietty perusavustus<sup>5</sup>. Perusavustuksen tarkoituksena on antaa kaikille akkreditoituille organisaatioille mahdollisuus toteuttaa vähimmäismäärä liikkuvuustoimia ja edistää Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa.

Niiden organisaatioiden osalta, joilla on takanaan jo muita akkreditoinnin aikaisia avustussopimuksia, perusavustuksen määrä perustuu niiden aiempaan taloudelliseen suoriutumiseen. Tällä tavalla hyvin suoriutuville organisaatioille taataan vakaa ja luotettava rahoitus. Tässä yhteydessä taloudellisella suoriutumisella viitataan hakijoiden kykyyn käyttää myönnettyt varat kokonaisuudessaan, mistä ovat osoituksena niiden edellisten avustussopimusten toteumat.

Perusavustus: 40 000 euroa.

Kansallinen toimisto voi nostaa perusavustusta hakemusten jättämisen määräajan jälkeen, jos riittäviä varoja on käytettävissä.

---

<sup>3</sup> Avustuksen enimmäismäärän yleisten sääntöjen lisäksi kansallinen toimisto voi edelleen rajoittaa myönnettävää avustusta hakijoille, jotka ovat tarkkailun alaisena tarkkailutoimenpiteiden perustamista koskevan erityisen päätöksen mukaisesti.

<sup>4</sup> Arvioidessaan hakijoiden aiempaa suoriutumista kansallinen toimisto voi jättää huomiotta sellaiset hankkeet, joihin covid-19-pandemia tai muut edunsaajan hallinnan ulkopuoliset tapahtumat (ns. *force majeure* -tapaukset) ovat vaikuttaneet kielteisesti.

<sup>5</sup> Sellaisissa poikkeustapauksissa, joissa perusavustuksen määrä ylittää avustuksen enimmäismäärälle asetetun ylärajan, perusavustusta pienennetään tämän ylärajan mukaisesti.

Kokeneille hakijoille (jotka ovat uusineet akkreditointinsa kevennyksessä akkreditointimenettelyssä ja joilla on takanaan vähintään yksi ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan puitteissa tehty avustussopimus) myönnetään perusavustus, joka on yhtä suuri kuin hakijan suurin käyttämä avustus ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan puitteissa toteutetun viimeisen kolmen avustussopimuksen aikana. Tätä suurinta käytettyä avustusta alennetaan 20 prosenttia, jos hakija ei ole pystynyt käyttämään keskimäärin vähintään 80 prosenttia myönnetystä varoista tämän saman ajanjakson aikana.

Jos tässä vaiheessa käytössä oleva budjetti ei riitä allokoinnin toteuttamiseen yllä mainitulla tavalla, kokeneille hakijoille myönnetään samassa suhteessa alennettu perusavustus, joka ei ole pienempi kuin vasta-akkreditoitulle hakijalle myönnettävä perusavustus.

### **3.2. Toinen vaihe: laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta**

Laadullisen suoriutumisen kriteerin tarkoituksena on varmistaa, että akkreditoitujen hakijoiden toiminta on laadukasta ja että ne vähitellen edistyvät Erasmus-suunnitelmansa tavoitteiden saavuttamisessa. Lisäksi hakijoille voidaan myöntää lisäpisteitä, jos niiden ehdotukseen sisältyy ohjelman poliittisiin painopisteisiin liittyvän toiminnan toteuttaminen.

Tälle vaiheelle osoitettu budjetti jaetaan hakijoiden kesken heidän saamiensa pisteiden perusteella. Pistenlaskussa on kaksi vaihtoa:

- a) Vasta-akkreditoitujen hakijoiden peruspistemäärä on sama kuin heidän akkreditointihakemuksestaan (KA120) saama pistemäärä. Sellaisten hakijoiden, jotka ovat uusineet akkreditointinsa kevennyksessä akkreditointimenettelyssä, peruspistemäärä on sama kuin ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjan puitteissa toteutettujen hankkeiden (KA116) viimeisimmän loppuraportin pistemäärä. Jos tällaista raporttia ei ole saatavilla, hakijan peruspistemäärä on sama kuin hänen ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjaa koskevan hakemuksensa (KA109) pistemäärä.
- b) Hakijoille myönnetään lisäpisteitä seuraavien kriteerien perusteella:
  - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen (osallistujia yksi tai enemmän): +5 pistettä (lisättynä peruspistemäärään)
  - Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden toteuttaminen (ErasmusPro) (osallistujia yksi tai enemmän): +5 pistettä (lisättynä lähtöpistemäärään)

## **4. MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KOKONAISMÄÄRÄ JA TOTEUTTAMISTAVOITTEET**

Kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on niiden määrien summa, jotka hakijalle on myönnetty kussakin allokoituvaiheessa. Jos kansallinen toimisto on hyväksynyt osallisuustukea osallistujille ja/tai poikkeuksellisia kuluja koskevia pyyntöjä, nämä määrät lisätään myönnetyn avustuksen kokonaismäärään.

Ennen avustussopimuksen tekemistä kansallinen toimisto määrittää sopivat tavoitteet toteutukselle. Jos hakijalle on myönnetty kaikkien ehdotettujen toimintojen toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, tavoitteeksi asetetaan hakemuksessa ehdotettujen toimintojen toteuttaminen. Jos myönnetyn avustuksen määrä on pienempi kuin

ehdotettujen toimintojen toteuttamiseen tarvittava kokonaisbudjetti, myös tavoitteita alennetaan samassa suhteessa, jotta hakijan olisi mahdollista saavuttaa ne.

Kansallinen toimisto voi tehdä tähän suhteelliseen mukautukseen tiettyjä rajoitettuja muutoksia seuraavista syistä: myönnetyn kokonaisbudjetin ja tavoitteena olevien toimintojen parempi yhteensovittaminen, johdonmukaisuus hyväksytyin Erasmus-suunnitelman kanssa, asianmukaisen tuen tarjoaminen poliittisiin painopisteisiin liittyville toiminnoille, vähintään yhden osallistujan säilyttäminen jokaisessa hakijan ehdottamassa toimintatyyppissä ja kategoriassa, johdonmukaisuus ohjelmaoppaassa määriteltyjen rajoitusten kanssa.

Edunsaajat voivat toteuttaa tavoitteena olevia toimintoja hyvin joustavasti, edellyttäen että pysyvät edunsaajan hyväksytyin Erasmus-suunnitelman puitteissa. Sovittujen toimintojen ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan loppuraporttivaiheessa.