

# Erasmus+ -aloituskoulutus lyhytkestoisille liikkuvuushankkeille KA122-ADU

Johanna Tarvainen ja Rasmus Lumirotko  
Aikuiskoulutuksen kv-palvelut

13.8.2024



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Tilaisuuden sisältö



- Hankkeiden eteneminen
- Avustussopimus
- Budjetti ja kululuokat
- Muutokset hankkeessa, Force Majeure
- Maksatukset ja raportointi
- Seuranta- ja asiakirjatarkastukset
- BM – Beneficiary Module
- Hankkeen viestintä ja EPALE

Välissä tauko 😊

# Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne löytyy verkkosivuiltamme kahden viikon ajan
- Käymme läpi sopimusasiat tiiviissä aikataulussa, pyydämme sinua siksi esittämään kysymyksesi chatissä.
  - vastaamme kysymyksiin chatissa
  - suullisesti vastaamme mieluiten kysymyksille varatussa ohjelmakohdassa



# Tulevia koulutuksia

- Beneficiary Module haltuun 27.8. klo 9-10.30
- E+ -hankkeiden viestintä- ja vaikuttavuusinfo 29.8. klo 14-16
- Vaihtoihin liittyvä dokumentaatio - syksy 2024
- OLS (Online Language Support) – syksy 2024
- Akkreditointihaku:  
<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2024/erasmus-aikuiskoulutukselle-akkreditoinnin-hakuinfo-ja-kyselytunnit-268-2692024>
- Tulevaisuuden osallistuvaa Eurooppaa rakentamassa –seminaari 13.11. Helsinki  
<https://epale.ec.europa.eu/fi/content/tulevaisuuden-osallistuvaa-eurooppaa-rakentamassa-seminaari-13112024-helsinki-paasitorni>

## Erasmus+ KA122-ADU 2024 rahoitettavat hankkeet / Erasmus+ KA122-ADU 2024 beviljade projekt

Hakukierros 20.2.2024 / Ansökningsomgången 20.2.2024

#	OID	Hakija Sökande	Hankennumero Projektnumret	Myönnetty avustus € Beviljade bidrag €
1.	E10031010	Etelä-Karjalan kansalaisopisto	2024-1-FI01-KA122-ADU-000234431	44 417,00
2.	E10125243	Lahden kaupunki	2024-1-FI01-KA122-ADU-000209132	37 568,00
3.	E10042393	Korpisaaren säätiö	2024-1-FI01-KA122-ADU-000222102	33 788,00
4.	E10289718	Förbundsarenan rf	2024-1-FI01-KA122-ADU-000221152	30 471,00
5.	E10231108	Jyväskylän Settlementti ry / Jyväskylän kansalaisopisto	2024-1-FI01-KA122-ADU-000220381	32 545,00
6.	E10174505	Suomen bibliodraamayhdistys ry	2024-1-FI01-KA122-ADU-000216711	27 347,00
7.	E10242503	Haapaveden kaupunki	2024-1-FI01-KA122-ADU-000234178	23 349,00
8.	E10296899	Laila Pullisen säätiö sr	2024-1-FI01-KA122-ADU-000241433	11 434,00
9.	E10121566	Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry.	2024-1-FI01-KA122-ADU-000229156	52 358,00
10.	E10346572	Jyväskylän Dante Alighieri -seura r.y.	2024-1-FI01-KA122-ADU-000203229	12 515,00
11.	E10194931	VANTAAN KAUPUNKI	2024-1-FI01-KA122-ADU-000213873	30 973,00
12.	E10186397	Huittisten kaupunki	2024-1-FI01-KA122-ADU-000208909	19 876,00
13.	E10029256	Stiftelsen Ålands sjöfartsmuseum	2024-1-FI01-KA122-ADU-000239812	22 575,00
14.	E10357918	Medborgarinstitutet, Mariehamns stad	2024-1-FI01-KA122-ADU-000240277	26 209,00
15.	E10090001	Koulutuskuntayhtymä Tavastia	2024-1-FI01-KA122-ADU-000233060	23 713,00
16.	E10130681	Pirkan opisto	2024-1-FI01-KA122-ADU-000233227	31 741,00
17.	E10063973	Rovaniemen kaupunki	2024-1-FI01-KA122-ADU-000240036	37 578,00
18.	E10242626	T-oppi	2024-1-FI01-KA122-ADU-000224546	8 064,00
19.	E10261542	Oriveden kaupunki	2024-1-FI01-KA122-ADU-000220442	13 328,00
20.	E10098689	Sulkava	2024-1-FI01-KA122-ADU-000218049	29 304,00
21.	E10360623	Suomen Kansainvälisen Senioritanssin Liitto ry	2024-1-FI01-KA122-ADU-000231622	21 127,00
22.	E10126939	Suomen Reumaliitto ry	2024-1-FI01-KA122-ADU-000238159	19 217,00
23.	E10059678	Alvar Aalto-säätiö sr	2024-1-FI01-KA122-ADU-000231211	6 628,00
24.	E10232572	Österbottens svenska kristliga folkhögskolesällskap r.f.	2024-1-FI01-KA122-ADU-000231871	13 418,00
25.	E10051287	Pieksämäen seutuopisto	2024-1-FI01-KA122-ADU-000241331	18 797,00
				<b>628 340,00</b>

# Muistutus henkilötietojen käsittelystä

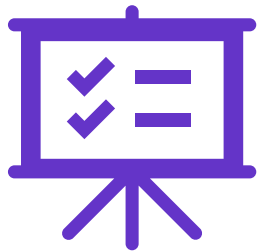
- Yhteydenpidossa OPH:n kanssa esim. sähköposteihin ei pidä lisätä hankkeisiin osallistujien (liikkujien) nimiä tai muita henkilötietoja
- Käytä nimen sijasta liikkujan Mobility ID:tä, joka yksilöi kyseisen liikkuvuuden Beneficiary Modulessa (Mobility Toolissa vanhat hankkeet 2019/2020)
- Henkilötietoja ei saa lähettää suojaamattomana sähköpostilla → turvaviesti
- Huomioikaa henkilötietoja käsitellessänne myös oman organisaationne tietosuojakäytännöt
- Koskee kaikkien vuosien hankkeita



# Sopimustilanne

- Sopimukset lähetetty edunsaajille
- Allekirjoittamisen jälkeen 80 % myönnetystä tuesta on siirretty edunsaajaorganisaation tilille
- Loput 20% hyväksytyn loppuraportin jälkeen

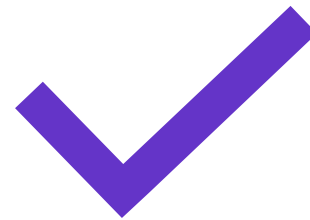
# Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen eteneminen



## Hankkeen aloitus 1.6.2024

Sopimuksen kesto 6-18kk

Toiminnan aloitus 1.6.2024 alkaen



## Sopimuksenne mukaisesti

Hanke päättyy

Loppuraportointiin aikaa 60 pv hankkeen  
päättymisestä



# Avustussopimus



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Liikkuvuushankkeen avustussopimus

- Organisaation = edunsaajan ja kansallisen toimiston välinen sopimus
- Sopimusnumero = hankenumero esim. 2024-1-FI01-KA122-ADU-012345
- Laillinen edustaja allekirjoittaa sähköisesti
- Yhteyshenkilö saa allekirjoitetun sopimuksen sähköpostitse tiedokseen
- **Ilmoita yhteydenpidossa kansalliseen toimistoon aina hankenumero.** Löydämme hankkeenne sähköisistä järjestelmistä ainoastaan hankenumerolla



# Avustussopimuksen pääkohdat

- Sitoutuminen hankkeen toteuttamiseen
- Hankkeen toimintakausi
- Tuen enimmäismäärä
- Raportointi ja maksujärjestelyt
- Yhteystiedot
- Tietosuojavelvoitteet ja henkilötietojen käsittely
- Tulosten käyttö (tekijänoikeudet)
- Raportointi- ja hallinnointityökalu sekä Erasmus+ -hanketietokanta
- Ohjelman näkyvyys viestinnässä (ks. ohjeet: [www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille](http://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille))
- Tuki osallistujille

# Tutustu liitteisiin – tärkeä osa sopimusta

- Liitteet 1 ja 7 mukana lähetetyssä sopimuspaketissa, muut verkkosivuilla

Sopimuksen osat ovat seuraavat:

Johdanto

Ehdot (myös tekninen selvitys)

Liite 1 Toimen kuvaus– luettelo muista edunsaajista ja toimen alustava talousarvio

Liite 2 Tukikelpoisiin kustannuksiin sovellettavat säännöt\*

Liite 3 Sovellettavat korvaustasot\*

Liite 4 Edunsaajien liittymislomakkeet (koskee vain konsortiota)

Liite 5 Erityiset säännöt\*

Liite 6 Edunsaajien ja osallistujien kesken käytettävät sopimusmallit\*

Liite 7 Pankkitietolomake

\*verkkosivulla <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-rahoitushaku-ja-hallinnointi-ka121-adu>

Hankekohtainen:  
Liite I Hankkeen  
kuvaus ja budjetti

Hankekohtainen:  
Liite 7  
Pankkitietolomake  
on sähköinen



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Annex 1

- Liitteessä 1 näkyy hankkeelle myönnetty kokonaisbudjetti sekä eriteltyinä osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut

## Activities

Activity Type	Number of participants	Average duration (in days)	Total duration (in days) for participants	Number of accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Number of participants in preparatory visits	Total grant
Group mobility of adult learners	7	5,00	35	2	5,00	10	2	10 556,00
Invited experts	1	3,00	3	0	0,00	0	0	2 395,00
Courses and training	2	7,00	14	0	0,00	0	0	3 790,00
Job-shadowing	3	3,00	9	0	0,00	0	0	3 765,00
Total	13	18,00	61	2	5,00	10	2	20 506,00

# Ota haltuun ohjelmaopas!

- [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide\\_FI.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_FI.pdf)
- S. 133-153
- Muista verkkosivut! <https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-aikuiskoulutukselle>

Lyhytkestoisen  
liikkuvuushankkeen (KA122-ADU)  
hallinnoijalle



# Liikkuvuuden dokumentaatio

- Komissio on tehnyt asiakirjapohjia erilaisiin liikkuvuuksiin
  - minimitiedot ovat samanlaiset eri maissa
  - asiakirjoja voi muokata omaan tarpeeseen = lisätä tietoa
  - asiakirjat ovat pakollisia
  - osa on suomennettu/ruotsinnettu
    - asiakirjat, jotka täydennetään vastaanottavan tahon kanssa ovat englanniksi
    - osallistujaraportit ovat vain englanniksi
    - löytyvät verkkosivuilta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hallinnointi-ka122-adu>

Liikkuvuusmuodot ja dokumentaatio	Apuraha-sopimus	Learning agreement	Osallistumis-todistus	BM-osallistuja-raportti
<b>Henkilöstö</b>				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-30 pv)	(x)	-	x	x
<b>Oppilaat ja opiskelijat</b>				
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 opiskelijaa/ryhmä)	-	Learning programme	x	Vain tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (2-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	x	x
<b>Muu toiminta</b>				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	-	-	x	x
Valmistelevat vierailut opiskelijaliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-



# Kerrataan:

- Grant agreement = apurahasopimus
  - Lähettävän organisaation ja liikkujan välillä tehtävä sopimus
  - Henkilöstön ja oppijoiden yksilöliikkuvuuteen
- Yksilöliikkuvuuden dokumentit:
  - Grant agreement, learning agreement (vaihdon tavoitteet, ei kursseille, ), osallistumistodistus (EuroPass, Learning agreement compliment, itse laadittu), osallistujaraportti BM-järjestelmään
- Ryhmäliikkuvuuden dokumentit:
  - Learning programme for group activities, osallistujalista, loppuraportti (jonka ryhmän vastuhenkilö täyttää) BM-järjestelmään

# Hankkeen budjetti ja kululuokat



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Budjettikategoriat 1/2

## Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat (Liite III – Rahoitus- ja sopimussäännöt)

 Organisointituki (Organisational support) €/hlö

 Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö

 Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö

 Kielivalmennustuki (Linguistic support) €/hlö

€ Kurssimaksut (Course fees) €/kurssipäivä

 Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) €/hlö

 Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) €/hlö

# Budjettikategoriat 2/2

## Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat – hankkeen hakuvaiheessa indikoitu

Osallisuustuki osallistujalle  
(Inclusion support for participants)  
todellisten kulujen mukaan €/hlö

Poikkeukselliset kulut (Exceptional costs) JA korotettu matkatuki (Expensive cost for expensive travel) todellisten kulujen mukaan €/hlö

# Matkatuki (Travel)

- Lasketaan lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan pituus määritetään komission välimatkalaskimella ([Distance Calculator](#))
- Tuki myönnetään matkan pituuden mukaan tauluko summien mukaisesti
- Tukisumma kattaa tuen edestakaiseen matkaan kohteeseen riippumatta todellisista kuluista
- Yksilötukea voi saada matkapäiviltä ennen jaksoa ja sen jälkeen (yht. 2 pv)



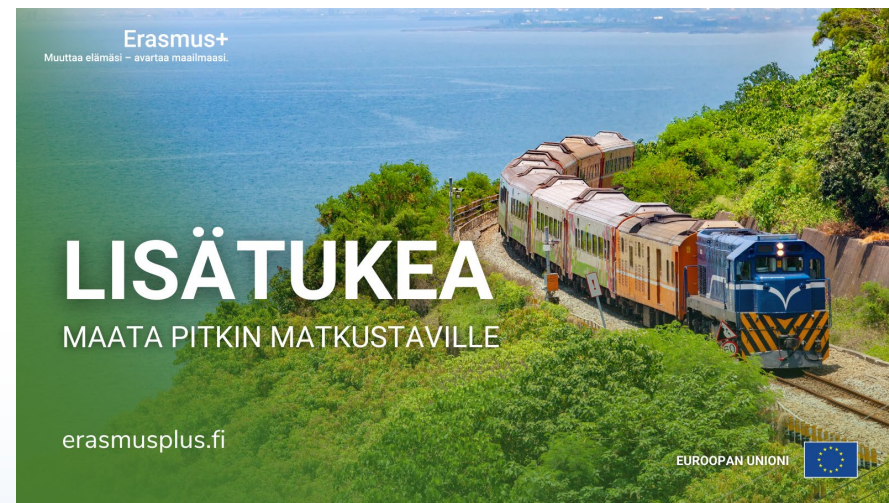
## 1. Matkat

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden	Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

# Ympäristövastuullisempi matkustaminen eli Green Travel

- Matkustus junalla, linja-autolla, polkupyörällä ja kimppekyydillä
- Matka on vihreä kun:
  1. Koko meno-paluumatka maata pitkin
  2. Kilometrimääräisesti enin osa meno-paluumatkasta maata pitkin

- **Laiva ei ole vihreä kulkuväline**, mutta sitä voi käyttää, kunhan enin osa matkasta tapahtuu maata pitkin.
- Matkatuki: korotettu vihreän matkustamisen tuki → →
- Yksilötuki: toteutuneiden matkapäivien mukaan
  - Max. 3 päivää/suunta maata pitkin matkustaessa
  - Max. 1 päivä/suunta lentäen



Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta (suhteessa matkan pituuteen) on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

# Vihreä matkustus (Green travel)



- Ympäristöystävällisen matkustuksen dokumentointi:
  - Käytettäessä kestäviä liikennemuotoja (vihreä matkustaminen), tarvitaan tositteeksi valahtoinen vakuutus (vapaamuotoinen allekirjoitettu dokumentti), jonka matkatuen saava henkilö ja lähettävä organisaatio ovat allekirjoittaneet
    - Vakuus, jossa vakuutetaan, että olen käyttänyt maasta toiseen siirryttäessä junaa / bussia jne. sekä kuvaus miten on matkustanut
  - Organisaation pitää säilyttää todisteet (matkaliput)
- ❖ Edunsaajaorganisaatio voi käyttää organisaatiotukea (Organisational support) valitsemallaan tavalla esim. halutessaan hiilikompensaatioon. Hiilijalanjäljen kompensoimista ei kuitenkaan katsota Erasmus+:ssa vihreäksi matkustukseksi, vaan tarkoitus on kannustaa liikkuja ympäristökestävämpien matkustusmuotojen (= juna, bussi, kimpakyyti) käyttöön

# Liikkuvuusmuodot 2021 - 2027

	Henkilökunta	Oppijat
<b>Liikkuvuusmuodot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job shadowing -jakso (2-60 pv)</li> <li>• Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)</li> <li>• Kurssille osallistuminen (2-30 pv)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv)</li> <li>• Yksilöliikkuvuus (2-30 pv vuosien 2021 ja 2022 hankkeet)</li> <li>• Yksilöliikkuvuus (2-365 pv vuodesta 2023 lähtien)</li> </ul> <p>Vuosien 2021 ja 2022 hankkeissa oppijaliikkuvuus on rajattu oppijoille, joilla on muita vähemmän kansainvälistymismahdollisuuksia (students with fewer opportunities), 2023 lähtien kaikille oppijoille, jotka osallistuvat aikuiskoulutusohjelmaan lähettävässä organisaatiossa.</p>
<b>Osallistujat</b>	Opettajat, organisaation johto, muu henkilöstö, vapaaehtoiset ja osa-aikaiset	Organisaation toiminnassa aktiivisesti mukana/kirjoilla olevat oppijat.
<b>Muu toiminta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutsutut asiantuntijat (2-30 pv)</li> <li>• Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)</li> <li>• Valmistelevat vierailut henkilöstö- ja oppijaliikkuvuudessa</li> </ul>	





# Yksilötuki (Individual support)



- Tuki liikkuvuuden keston ja kohtemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-päivien
- Tuki maksetaan myös mahdollisilta erillisiltä matkapäiviltä
- Suositus on, että matka tapahtuu niinä päivinä, kun ei ole muuta ohjelmaa
- Oppijat
  - Ryhmäliikkuvuuksien minimipituus on 2-30 päivää + mahdolliset matkapäivät. Jo kaksi oppijaa muodostaa ryhmän
  - Yksilöliikkuvuuksien minimipituus on 2-365 päivää + mahdolliset matkapäivät
- Henkilöstö: Jakson minimikesto on 2 pv ohjelmaa kohtemaassa (+ mahdolliset matkapäivät)
- Huom! Henkilöstö ei voi tehdä ryhmäliikkuvuuksia!

# Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina 2024

## 2. Yksilötuki:

Vastaanottava maa	Oppijat Perusmäärä päivässä	Henkilöstö Perusmäärä päivässä
<b>Maaryhmä 1:</b> Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	102 euroa	191 euroa
<b>Maaryhmä 2:</b> Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	88 euroa	169 euroa
<b>Maaryhmä 3:</b> Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	74 euroa	148 euroa

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin.

Perusmäärää maksetaan toiminnon 14. päivään asti, sen jälkeen maksettava määrä on 70 % yksikkösummasta

# Kielivalmennustuki ja OLS-kielivalmennustyökalu

- Online Language Support eli OLS on kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR).
- OLS on maksuton palvelu ja loistava mahdollisuus kielitaidon arviointiin ja kohentamiseen.
- CEFR (eurooppalainen kielitaidon viitekehys, Common European Framework of Reference for Languages)
  - <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference-language-skills>
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

# Kielivalmennustuki 150 € (Linguistic support) OLS!!

- Pitkäkestoiselle liikkuvuusjaksolle osallistuvalla opiskelijalla
- Yli 31 pv henkilöstiikkuvuuteen osallistuvalla
- Kielivalmennustukea (150 euroa) saa vain, jos opiskeltava kieli ei ole tarjolla OLSissa.
- Kielivalmennustuen saamiseksi edellytetään lisäksi:
  - Tosite kielikursseille osallistumisesta, oppimateriaalin ostolasku tai koulutusta antavan organisaation antama todistus
  - Katso tarkemmin liite II rahoitus- ja sopimussäännöt: 15.1 Kielivalmennustuki



# Kurssimaksut ja valmistelevat vierailut

## Kurssimaksut henkilöstöliikkuvuudessa (Course fees)

- 80 € osallistujaa kohden päivässä
- henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 € kurssimaksuihin hankkeen aikana

## Valmistelevat vierailut (Preparatory visits)

- 680 € / osallistuja (tuki ns. könttäsumma)
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu (kesto ei määritelty)
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
  - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

# Inclusion support for organisations

- Osallisuustuki organisaatioille: liikkuvuustoimintojen järjestämiseen liittyvät kustannukset, niiden osallistujien osalta, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia
  - 125 euroa osallistujalta
- Voi käyttää perusteltavaan tarpeeseen
  - esim. luki- tms. oppimiseen liittyviin haasteisiin
  - kv/lähtö-, kieli- ym. valmennukseen
  - matkustukseen hankalien julkisten liikenneyhteyksien vuoksi kotimaassa, esimerkiksi kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.
  - Lue lisää osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>

# Osallisuustuki

- Osallisuustuki jakautuu sekä yksikötukeen että todellisiin kuluihin perustuvaan tukeen:

1. Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations)
  - Lisätuki liikkuvuustoimintojen järjestämiseen
  - Yksikköavustus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia
2. Osallisuustuki osallistujalle (Inclusion support for participants): Todellisiin kuluihin perustuva tuki. Ks. Sopimuksen rahoitus- ja sopimussäännöt
3. Oppijat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua toimintoihin on määritelty ja löytyvät verkkosivulta:  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hallinnointi-ka122-adu>



# Poikkeukselliset kulut (Exceptional Costs)

- Covid-19 testejä voi kattaa poikkeuksellisista kuluista, korvaus niiden osalta 100 %
- Kulut raportoidaan BM-järjestelmässä
- Poikkeuksellisista kuluista on oltava tositteet ja ne toimitetaan kansalliseen toimistoon loppuraportin yhteydessä
- Tarkat korvaussäännöt sopimuksen rahoitus- ja sopimussäännöt -liitteessä



TAKE  
a ↗  
break



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Muutokset KA122-hankkeessa



- Muutokset liikkuvuuksiin hankkeen aikana ovat normaaleja
- Toiminnan tulee vastata hakemuksessa asetettuja määrällisiä ja laadullisia tavoitteita
  - raportoidaan loppuraportissa
- Voitte hyvin toteuttaa myös eri liikkuvuustyyppisiä kuin mitä haitte, kunhan liikkuvuudet vastaavat Erasmus-suunnitelman tavoitteisiin
  - Esim. kurssit voivat muuttua, kurssit voivat muuttua job shadowing, kohtemaa voi muuttua, osallistajat voivat muuttua
- Rajoitukset löytyvät avustussopimuksen liitteestä 5, kohta 2.
  - Osallisuustukeen osallistujille myönnettystä avustuksesta enintään 15% saa siirtää muihin kululuokkiin ilman sopimusmuutosta.

# Muutosilmoitukset

Hankkeiden hallintoon liittyvä tieto ja muutosilmoituslomakkeet:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hallinnointi-ka122-adu>



## Yhteyshenkilön allekirjoittamana:

- Hankkeen yhteyshenkilö oppilaitoksessa muuttuu
- Laillinen edustaja muuttuu

## Laillisen edustajan allekirjoittamana:

- Edunsaajaorganisaation yhteystiedot muuttuvat
- Tilinumero muuttuu
- Organisaatioiden yhdistyminen
- Budjettiin liittyvät muutokset tarvittaessa

# Beneficiary Module -raportointityökalu

- Seurataan myönnetyn budjetin käyttöä sopimuksen liitteissä määriteltyjen sovellettavien korvaustasojen mukaisesti
- Oleellista pitää ajan tasalla sekä oman että kansallisen toimiston työn helpottamiseksi
- Hankkeen loppuraportti aukeaa järjestelmään aikanaan
- Komission ohje:  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>
- Kirjautuminen järjestelmään:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Kirjautuminen järjestelmään: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Home

Register or login

## Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find details and links to your projects.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

### Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

> Search results

Default Customise

### 2. Hankkeesi löytyvät täältä

#### OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

Erasmus+

View opportunities and start your application

Opportunities

European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

Opportunities

Details: hankkeen tiedot  
Participating organisations:  
vastaanottavat organisaatiot  
ja konsortion jäsenet  
Associated persons: hanketta  
hallinnoivat henkilöt  
Preparatory visits:  
valmistelevat vierailut  
Mobility Activities:  
liikkuvuuksien lisääminen ja  
hallinnointi  
Fewer Opportunities:  
osallistujat joilla muita  
vähemmän mahdollisuuksia  
Budget: budjetin käyttöasteen  
tarkastelu  
Import-export: tietojen  
tuominen ulos

eescp.header.title

Welcome  
Rasmus Lumirotko  
NA User, FI01

Project Activities and Budget Details

Project list Data export

Grant Agreement No.: 2024-1-FI01-KA122-ADU-000 [redacted] Awarded/Reported Budget: 18 797 € / 0 € Project ongoing  
Deadline: 29 avr. 2026 625 days left! Actions

NA: FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID: E100 [redacted] - eac.bm.ui.page.mobilities.project.legalName [redacted]

eac.bm.ui.project.details.contextInformation.participantIndividual: eac.bm.ui.project.details.contextInformation.participantGroup:  
Programme: Erasmus+  
Key Action: Learning Mobility of Individuals  
Call: 2024  
Start of Project: 01/09/2024 (Brussel times)  
End of Project: 28/02/2026 (Brussel times)  
Last updated: 03/08/2024 05:18:01

**Content menu**

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

**Filter**

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

**Details**

**Context Information**

Programme: Erasmus+  
Key Action: Learning Mobility of Individuals  
Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education  
Call: 2024  
Round: Round 1  
Start of Project: 01/09/2024  
End of Project: 28/02/2026  
Project Duration (months): 18 months

**Project Information**

Grant Agreement No.: 2024-1-FI01-KA122-ADU-000 [redacted]  
National ID: [redacted]  
Project Title: [redacted]  
Project Acronym:  
Project Status: Project ongoing  
Final Report Submission Deadline: 29/04/2026

**National Agency**

National Agency FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

# Maksatukset ja raportointi



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Maksatukset ja raportointi

- Kansallinen toimisto maksaa edunsaajalle 30 päivän kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta ennakkomaksun (80 %)
- Tarkista oman hankkeen sopimuksesta sopimuksen alkamis-, päättymis-, ja raportointipäivät
- Väliraportointia ei ole
- Edunsaaja toimittaa hankkeen loppuraportin 60 päivän kuluessa hankkeen päättymispäivästä, loppuraportti täytetään Beneficiary Modulessa.
- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu (enintään 20 %).
- Hanketukea laskutetaan takaisin, jos tukea on käytetty vähemmän kuin ennakkomaksun summa tai kulut eivät ole hyväksyttäviä.
- Akkreditoitujen hankkeiden laatua tarkkaillaan loppuraporttien perusteella. Niistä saadut pisteet vaikuttavat seuraavien rahoitushakujen myöntösummiin yhtenä indikaattorina.





# Kulujen kohdistaminen

- Hankkeelle pitää avata oma seurantakohde (projekti/kustannuspaikka) kirjanpitoon, sis. kaikki hankkeen tulot ja menot (myös mahdollinen omarahoitus)
- Huomaa että eri hankkeiden kulut pidettävä erillään
- Kuluihin sisältyvät arvonlisäverot kohdistetaan hankkeelle ainoastaan, jos ne jäävät hankkeen lopullisiksi kustannuksiksi (eli jos edunsaajalla ei ole arvonlisäverojen vähennysoikeutta)
- Muussa valuutassa kuin euroissa aiheutuneiden kulujen muuntaminen euroiksi → *Edunsaajien, joiden liikekirjanpitovaluutta on euro, on muunnettava muun valuutan määräiset kustannukset euroiksi tavanomaisen kirjanpitokäytäntönsä mukaisesti.*



# Asiakirjojen säilyttäminen

- Kaikki sopimukseen liittyvät alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä vähintään 5 vuotta loppumaksun suorittamisesta (pvm)
- Kirjanpitomateriaali ja kopiot dokumenteista (esim. ulkomaanjaksojen todentamiseen)
- Kansalliselle toimistolle, komissiolle tai näiden valtuuttamille henkilöille on taattava pääsy asiakirjoihin
- Esimerkiksi tarkastuksissa pyydetään toimittamaan tositteita tai asiakirjoja



# Seuranta- ja asiakirjatarkastukset



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Hankkeille tehtävät tarkastukset

## Kaikille hankkeille tehtävät tarkastukset

- Kaikille hankkeille tehdään loppuraportin tarkastus. Tarkastus määrittelee tuen lopullisen määrän (maksimissaan 20 %).
- Lisäksi osalle hankkeista tehdään tarkastuksia hankkeen aikana tai jälkeen
- Tarkempi info ja ohjeistus tarkastuksista lähetetään suoraan tarkastettaville hankkeille



# Tositteiden toimittaminen

- Kansallinen toimisto voi pyytää tarvitsemiaan tositteita tarkastustyypistä riippumatta
- Edunsaaja säilyttää vähintään kopiot osallistujien kanssa tehtävistä dokumenteista
- Tarkastuksien yhteydessä kopiot ja sähköiset dokumentit ja tositteet ovat riittävät
- Dokumentit toimitetaan tarkastustilanteessa sähköpostin turvaviestillä





EUROOPAN UNIONI



# EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe

## New MOOC: Erasmus+ funding opportunities for adult education providers.

Do not miss this brand-new EPAL MOOC, which provides a thorough insight into the new E+ programme, as well as the writing and submission of KA1 and KA2 applications.

Christin CIESLAK



Erasmus+ for Adult Education

Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.

Apply now to the Erasmus+ register to help Ukrainian refugees

Download the EPAL mobile app!



Thematic Focuses 2022



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# EPALE – Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi

- Euroopan komission Erasmus+ -ohjelmaan kuuluva verkkofoorumi, verkosto ja yhteisö **aikuiskoulutuksen ammattilaisille**
- Ammatillinen, monikielinen yhteisö, johon kuuluu **yli 150 000 aikuisoppimisen sektorin toimijaa** kaikkialta Euroopasta!
- Tavoitteena aikuisoppimisen toimijoiden verkostoituminen, sektorin kansainvälistyminen ja aikuisoppimisen ammattien vahvistuminen
- EPALE verkossa: [epale.ec.europa.eu/fi](https://epale.ec.europa.eu/fi)





**EPALE kulkee hankkeen matkassa  
hankkeen koko elinkaaren ajan!**

**Verkostot  
Viestintä  
Vaikuttavuus**



**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

# Verkostot

## Ennen hanketta/hankkeen alussa

- Organisaation näkyväksi tekeminen
- Hankkeisiin/hankeviestintään tutustuminen
- Kumppaninhakutoiminto

## Hankekoordinaattorin tehtävät:

- Rekisteröidy EPALeen
- Täydennä oma käyttäjäprofiili
- Luo organisaatiolle organisaatioprofiili
- Tutustu muiden hankkeiden julkaisuihin
- Selaa hankeideoita ja/tai kirjaa oma hankeideasi kumppaninhakufoorumille
- Ota kontaktia mielenkiintoisiin toimijoihin

Blogi 30 elokuu 2021



## Ensimmäiset askeleet kansainvälistymiseen on otettu

Oulu-opiston ensimmäisen Erasmus+ -hankkeen liikkuvuudet ja matkaraportit

 Minna Hukkanen



Oulu-opiston Erasmus+ -hanke on nyt saatu päätökseen. Hankkeen nimeksi muodostui *Oulu-opiston ensiaskeleet kansainvälistymiseen*, sillä opistollamme ei aikaisemmin ole ollut mitään kansainvälistä projektia eikä hanketta.

# Viestintä

## Hankkeen aikana

- Julkaisut (blogi, resurssi, uutinen)
- Tapahtumakalenteri
- Erasmus+ Space

## Hankekoordinaattorin tehtävät:

- Kirjoita hankkeestanne esittelyblogi: kuka, mitä, miksi.....
- Julkaise blogeja, resursseja ja uutisia hankematkan varrelta
- Luo hankkeelle Erasmus+ Space -työtila



*Job Shadowing -osallistajat Villa Fohrdessa yhdessä Estelle Amannin (AdB, kuvassa vasemmalla) ja Annika Sutterin (Villa Fohrde, kuvassa oikealla) kanssa.*

# Vaikuttavuus

## Hankkeen päättyessä

- Hanketulosten tallentaminen
- Hyvien käytäntöjen jakaminen
- Vaikuttavuuden tuottaminen

## Hankekoordinaattorin tehtävät:

- Raportoi hankkeen tuloksista
- Tallenna hankkeessa tuotetut resurssit
- Kutsu verkostosi hankkeen päätöstilaisuuteen
- Osallistu keskusteluihin/työpajoihin
- Jaa näkemyksesi ja hyvät käytännöt
- Sparraa muita kehittämään toimintaansa



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



FINNISH NATIONAL  
AGENCY FOR EDUCATION

Uutiset 26 elokuu 2021



## Laaja-alaisten taitojen validointi Euroopassa

Alma Smolander



"Laaja-alaisten taitojen validointi Euroopassa – TRANSVAL-EU" -hanke perustuu paradoksiin. Toisaalta työnantajat kiinnittävät **yhä enemmän huomiota laaja-alaisiin taitoihin**. Toisaalta taas laaja-alaiset taidot ovat vain epasuorasti osa nykyisiä validointi- ja ohjausprosesseja. Epävirallisissa ja vapaamuotoisissa ympäristöissä hankittujen laaja-alaisten taitojen **validointiprosesseista on tehtävä selkeitä**, ja **validointi- ja ohjausmenettelyillä** hankitut kokemukset on sisällytettävä niihin.

TRANSVAL-EU ehdottaa **innovatiivisten lähestymistapojen kokeilua** epävirallisen ja vapaamuotoisen oppimisen avulla hankittujen laaja-alaisten taitojen validoimiseksi (VNFIL) **viidessä pilottimaassa**: Itävallassa, Italiassa, Liettuaissa, Puolassa ja Belgiassa.

# Oppaat ja ohjeet

## Ohjevideot:

- Näin käytät EPALeä -videosarja: [EPALe \(europa.eu\)](https://epale.europa.eu)
- Miksi hankkeen tuloksista kannattaa viestiä – kolme hankekonkaria kertoo: [bit.ly/3hJ2tvI](https://bit.ly/3hJ2tvI)

## EPALEn kansallinen tukipalvelu:

- Teknistä apua, suunnittelutukea
- **Pyynnöstä: [EPALe-info/webinaari](https://epale.info/webinaari) hanketoimijoille**

## Logot ja viestintäohjeet Erasmus+ -hankkeille:

- [www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille](https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille) > sis. komission viestintäopas EU-hankkeille

# Tutustu, kiinnostu, mallinna:

**Facebook:**

[Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

**X: [@EPALE\\_FI](#)**

**LinkedIn:**

[EPALE - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi](#)

**Instagram: [@epale.finland](#)**



# Aikuiskoulutuksen kansainvälistymispalvelut

- <https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus/erasmus-aikuiskoulutukselle>
- NN (Johanna Tarvainen) (KA1, akkreditointi, TCA:t)
- Virpi Maireberg (KA2, Nordplus)
- Rasmus Lumirotko (hanketuki KA1 ja KA2)
- [etunimi.sukunimi@oph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oph.fi), [erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi](mailto:erasmus.aikuiskoulutus@oph.fi)
- [Kv.aikuiskoulutus-listalle](#) liittymällä saat ajankohtaista tietoa aikuiskoulutuksen kansainvälistymis- mahdollisuuksista



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.

#hashtagpartner

School education  
Sport  
Jean Monnet  
Youth  
Higher education  
Vocational education and training



# New opportunities start here

#hashtagpartner



School education  
Sport  
Jean Monnet  
Youth  
Higher education  
Vocational education and training



**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

**Adult education**