

ERASMUS+ KORKEAKOULUTUKSELLE / KA171 GLOBAALI LIIKKUVUUS VÄLIRAPORTOINTI JA LISÄAPURAHOJEN HAKU VUODEN 2022 HANKKEILLE DL 14.8.2023

Väliraportin tarkoituksena on kerätä tietoa Erasmus+ globaalin -liikkuvuuden toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä. Väliraportin perusteella korkeakoululle tai liikkuvuusconsortiolle voidaan maksaa Erasmus+ globaalin liikkuvuuden rahoitussopimuksella myönnetyn tuen toinen ennakkomaksu (tuen loppuosuus 20 %). Liikkuvuustuen loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on käyttänyt väliraporttiin mennessä vähintään 56 % koko liikkuvuustuesta. **Väliraportointi on kaikille hankkeille pakollinen.** Väliraportin tietojen perusteella kansallinen Erasmus+ -toimisto tarkistaa käytetyn tuen osuuden ja ilmoittaa tuensaajalle tarkistuksen tuloksen.

Erasmus+ globaalin liikkuvuuden lisäapurahoja haetaan samalla väliraportointilomakkeella eli erillistä hakemuslomaketta ei tarvitse täyttää. Lisäapurahoja voidaan myöntää, jos samassa tukikorissa toiselta korkeakoululta on jäämässä tukea käyttämättä. Tukea voidaan myöntää kumppanimaahan, jonka osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella. Myönnetty tuki ei voi ylittää korkeakoulun alun perin koko hakemuksessa hakemaa tukisummaa. Jos mikään korkeakoulu / konsortio ei väliraportissa ilmoita, että osa myönnetystä tuesta olisi jäämässä käyttämättä, ei lisätukea voida myöntää lainkaan.

VUODEN 2022 KA171-HANKKEIDEN RAPORTOINTIAIKATAULU

Sopimuskausi 2022

24 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2022 ja päättyy 31.7.2024
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **Deadline 14.8.2023**
 - + toinen mahdollisuus raportoida 28.2.2024 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaiseen väliraportointiin mennessä
- Loppuraportointi. **31.8.2024**

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2022 ja päättyy 31.7.2025
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **1. deadline 14.8.2023**
 - **2. deadline 14.8.2024**
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2025 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi. **31.8.2025**

24 kk hankkeilla on mahdollisuus jättää väliraportti uudestaan 28.2.2024 mennessä, mikäli vaadittu käyttöaste ei vielä toteutunut varsinaiseen väliraportointiin mennessä. Jos korkeakoulu/konsortio ei jätä uutta väliraporttia ilmoitettuun päivämäärään mennessä, lasketaan käytetyn tuen määrä loppuraportin jälkeen ja puuttuva EU-tuki maksetaan korkeakoululle loppumaksuna.

36 kk hankkeilla seuraava pakollinen väliraportointi sekä mahdollisuus lisäapurahojen hakuun on 14.8.2024. Hankkeilla on tämän jälkeen vielä mahdollisuus jättää väliraportti uudestaan 28.2.2025 mennessä, mikäli vaadittu käyttöaste ei vielä toteutunut varsinaisiin väliraportointeihin mennessä. Jos korkeakoulu/konsortio ei jätä uutta väliraporttia ilmoitettuun päivämäärään mennessä, lasketaan käytetyn tuen määrä loppuraportin jälkeen ja puuttuva EU-tuki maksetaan korkeakoululle loppumaksuna.

OHJEET VÄLIRAPORTIN TÄYTTÄMISEEN

Väliraportti laaditaan sähköisesti webropol-lomakkeelle, joka löytyy osoitteesta:

<https://link.webropol-surveys.com/Participation/Public/8f764f63-69a5-41b1-8c7f-2a54508ca670?displayId=Fin2828408>

- Täytä lomake huolellisesti, vajaita lomakkeita ei voi lähettää
- Jos jossain kohdassa ei ole toteumaa, täytä kenttään 0 (nolla).
- Lomakkeessa liikutaan tab-näppäimellä
- Vain kirjaimet ja numerot kelpaavat vastauskenttiin (ei €-merkkiä)

Väliraporttilomakkeelle täytetään:

1. Korkeakoulun yhteystiedot

2. Hankkeen kokonaistoteuma

- **Myönnetty tuki yhteensä**
 - i. Sopimuksessa myönnetty tuki kokonaisuudessaan
- **Käytetty ja sidottu tuki väliraporttiin mennessä yhteensä**
 - i. Väliraportointiin mennessä käytetty tukisumma (ml. OS-tuki) kokonaisuudessaan, joka sisältää kaikki myönnettyt apurahat, vaikkei niitä olisi vielä maksettu korkeakoulun tililtä. Käytettyyn tukisummaan voi siis huomioida mukaan kaikki ne liikkuvuusjaksot, joiden osalta ajankohta ja lähtijä ovat tiedossa. OS-tuen voi laskea käytetyksi, jos vaihdot, joita varten se on myönnetty, ovat toteutuneet / toteutumassa.

Lisäksi lomakkeeseen täytetään aluekohtaisesti seuraavat tiedot:

3. Kumppanimaat, joihin tukea myönnetty alueella

4. Aluekohtaisesti myönnetty tuki yhteensä

5. Aluekohtaisesti käytetty + sidottu tuki väliraporttiin mennessä yhteensä

6. Aluekohtaisesti koko sopimuskaudella käytettävä tuki yhteensä

- Arvio koko sopimuskauden aikana käytettävän tuen määrästä (ml. OS-tuki). Arviossa lasketaan yhteen sekä ne, jotka ovat jo lähteneet vaihtoon, että ne, joiden arvioidaan vielä lähtevän vaihtoon sopimuskauden aikana.

7. Aluekohtaisesti käyttämättä jäävä tuki

- Arvio käyttämättä jäävän tuen määrästä.

8. Aluekohtaisesti anottava lisätuki

- Haettavat lisäapurahat. Myönnetty tuki ei voi ylittää korkeakoulun alun perin koko hakemuksessa hakemaa tukisummaa. Jos korkeakoulu/konsortio ei hae lisätukea, kirjataan näihin kohtiin 0 (nolla).
- Tukea voidaan myöntää kumppanimaahan, jonka osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella (vähintään 60 p, pisteet löytyvät ilmoitus päätöksestä - dokumentista).
- Tukea voi siis hakea myös maihin, joiden osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella, mutta joiden osalta tukea ei voitu myöntää varsinaisella hakukierroksella budjetin vähäisyyden vuoksi.

9. Aluekohtaisesti toteutuneet liikkujat, joilla muita vähemmän mahdollisuuksia

10. Aluekohtaisesti kommentit yhteistyön sujumisesta ja vaihtojen toteutumisesta. Perustelut käyttämättä jäävälle tuelle / anottavalla lisätuelle.

- Avoimessa kentässä kuvataan lyhyesti yhteistyön sujumista sekä esitetään perustelut käyttämättä jäävälle tuelle / anottavalle lisätuelle

- Avoimessa kentässä voi myös kertoa mahdollisista OS-tuen siirroista

Lisäksi lomakkeelle täytetään pyyntö avustuksen toisen ennakkomaksun maksamisesta sekä yleisiä kommentteja ja palautetta globaalin liikkuvuuden hallinnosta.

HUOM!

- **HUOM! Webropol-lomakkeelle annetut vastaukset voi tallentaa ja jatkaa täyttämistä myöhemmin.**
- **Tulosta webropol-lomake joko paperille tai PDF-muotoon ennen sen lähettämistä sähköisesti!** Lomakkeen allekirjoittaa korkeakoulun laillinen edustaja. Myös sähköinen allekirjoitus hyväksytään.
- **Allekirjoitettu ja skannattu tai sähköisesti allekirjoitettu raportti liitetään väliraporttiin ja lähetetään sähköisesti 14.8.2023 mennessä.**