

LIITE 2 – AVUSTUSKELPOISIIN KUSTANNUKSIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

1. YKSIKKÖKORVAUKSET

Alkuperäpaikka: lähettävän organisaation sijaintipaikka.

Kestävät liikennemuodot: pyörä, bussi, kimpakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan: määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

Tapahtumapaikka: vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määritettäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyn liikkuvuustoimintojen avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

1.1 Matkatuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Matkatuen kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla osallistujien määrä: ja tukihenkilöiden lukumäärä välimatkakategoriaa kohden asianomaiseen välimatkakategoriaan ja matkatyyppiin (tavanomainen tai kestävä liikennemuoto) sovellettavalla yksikkökorvauksella siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

b) Korvausperuste:

Matkatuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnon.

c) Tositteet

Yksilölliset toiminnot: Todiste osallistumisesta toimintaan Europass-liikkuvuustodistuksena tai muuna sellaisena asiakirjana, jossa esitetään oppimistulokset sekä toiminnan alkamis- ja päättymispäivä. Jos tukihenkilöt ovat tukeneet osallistujia toiminnan aikana, heidän nimensä ja oleskelun kesto ilmoitetaan myös. Tositteiden on oltava vastaanottavan organisaation ja osallistujan allekirjoittamat. Jos kyseessä ovat kutsutut asiantuntijat, oppimistulosten sijasta toimitetaan asiantuntijan laatima ja kutsun esittäneen organisaation allekirjoittama opinto-ohjelma. Tositteeksi vaaditaan lisäksi edunsaajan ja osallistujan välinen allekirjoitettu avustussopimus, jos kyseessä on jokin seuraavista toimintotyypeistä: lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (10-29 pv), pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus (30-365 pv), kutsut asiantuntijat (2-60 pv).

Ryhmätoiminnot: todiste osallistumisesta toimintoon osallistujaluettelon (mukaan luettuna tukihenkilöt) ja toteutetun opinto-ohjelman muodossa (mukaan luettuna toiminta-aikataulu, käytetyt menetelmät, saavutetut oppimistulokset sekä toiminnon alkamis- ja päättymispäivä). Tositteiden on oltava lähettävän ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamat. Jos kyseessä on Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa järjestettävä toiminta, tositteisiin tarvitaan molempien lähettävien organisaatioiden allekirjoitukset.

Edellä mainittujen tositteiden lisäksi, kun käytetään kestäviä kuljetusvälineitä (vihreä matkustaminen), tositteena toimii valahtoinen vakuutus, jonka matka-avustuksen saava henkilö on allekirjoittanut. Ryhmätoiminnoissa vakuuden ryhmän matkustamisesta allekirjoittaa lähettävä organisaatio. Osallistujille olisi tiedotettava heidän velvollisuudestaan säilyttää todisteet matkasta (matkaliput) ja esittää ne edunsaajalle pyynnöstä.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

1.2 Yksilötuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Matkapäiviä voidaan lisätä, jos ne ovat merkityksellisiä tietyn toiminnon kannalta.

Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa. Jos keskeytys johtuu ylivoimaisesta esteestä ("*force majeure*"), osallistujan on annettava jatkaa toimintaa keskeytyksen jälkeen (tässä sopimuksessa vahvistettujen edellytysten mukaisesti).

Jos osallistuja päättää sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada avustusta se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoja. Jäljellä olevat varat on palautettava edunsaajalle, elleivät molemmat osapuolet sovi toisin.

b) Korvausperuste:

Yksilötuki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin vakiomatkustamisessa vaaditaan (ks. kohta 1.1.c).

d) Raportointi:

Osallistujien on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakiomuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatioiden ilmoittamiseen sekä antaa arviot liikkuvuustoimesta, sen valmistelusta ja seurannasta.

Kutsuttuja asiantuntijoita ei pyydetä toimittamaan osallistujaraporttia.

Ryhmäliikkuvuustoimintojen osallistujien raportit täyttää johtava tukihenkilö koko ryhmän puolesta.

Osallistujia, jotka eivät toimita raporttiaan, voidaan vaatia palauttamaan saamansa Erasmus+ -rahoitustuki osittain tai kokonaan.

1.3 Organisoitituki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintojen osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä ja valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintojen osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisointitukea laskettaessa.

b) Korvausperuste:

Organisoitituki maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin matkatuessa vaaditut (ks. kohta 1.1.c).

1.4 Osallisuustuki organisaatioille

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintoihin, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaation osallisuustukea maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Samat tositteet kuin matkatuessa vaaditut (ks. kohta 1.1.c.)

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäväksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

1.5 Kielivalmennustuki

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Osallistujia, jotka ovat saaneet kielivalmennusta verkossa (Online Language Support, OLS), ei oteta huomioon tässä laskelmassa. Pitkäkestoiseen liikkuvuuteen osallistuvat oppijat saavat lisää kielivalmennustukea, joka vastaa samaa yksikkökorvausta siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

b) Korvausperuste:

Yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti suorittanut kielivalmennuksen opetus- tai työkielellä.

c) Tositteet:

Todiste kielikursseille osallistumisesta kurssin järjestäjän allekirjoittamana ilmoituksena tai todistuksena, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio, koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielivalmennuksen muoto ja kesto.

1.6 Kurssimaksut

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla kurssi- tai valmennuspäivien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Kurssimaksuista maksettavan avustuksen määrää laskettaessa otetaan huomioon vain tosiasialliset oppimisaktiviteetin päivät.

b) Korvausperuste:

Kurssimaksujen yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut kurssiin tai valmennukseen, joka edellyttää kurssimaksun maksamista.

c) Tositteet:

Todiste osallistumisesta kurssille tai valmennukseen ja kurssimaksun maksamisesta laskuna tai muuna kurssin tai valmennuksen järjestäjän antamana ja allekirjoittamana ilmoituksena, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, kurssin tai valmennuksen nimi sekä kurssiin osallistumisen alkamis- ja päättymispäivä.

1.7 Valmistelevat vierailut

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla valmisteleviin vierailuihin osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Valmistelevien vierailujen yksikkökorvaus maksetaan vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti tehnyt valmistelevan vierailun.

c) Tositteet:

Todiste valmistelevaan vierailuun osallistumisesta valmiin agendan muodossa, mukaan lukien vierailevien henkilöiden nimet, vierailevien henkilöiden ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamina.

2. TODELLISET KUSTANNUKSET

2.1 Osallisuustuki osallistujille

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä. Jos osallistuja pyytää matka- ja yksilötukikorvausta tässä kululuokassa, samalle osallistujalle ei voida pyytää yksikkökorvausta näistä luokista.

d) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä tarvittaessa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

e) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

2.2 Poikkeukselliset kulut

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia seuraavista tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista lukuun ottamatta kustannuksia, jotka liittyvät viisumeihin, oleskelulupiin sekä rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin, joista korvataan 100 prosenttia.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Ennakkomaksusta vaaditusta takuusta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakulut: Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kustannuksista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat ja rokotukset ja lääkärintodistukset.

c) Tositteet:

Takuun antavan elimen edunsaajalle takuusta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, josta käy ilmi takuun antavan elimen nimi ja osoite, takuun kustannusten summa ja valuutta sekä takuun myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.

Korkeat matkakustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin liittyvistä matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joista käy ilmi laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.