

## **LIITE 2 – KUSTANNUSTEN TUKIKELPOISUUTEEN LIITTYVÄT LISÄTIEDOT**

### **1. YKSIKKÖKORVAUKSET**

**Alkuperäpaikka:** lähettävän organisaation sijaintipaikka.

**Kestävät liikennemuodot:** pyörä, bussi, kimppakyyti ja juna. Kansallinen toimisto voi hyväksyä muita liikennemuotoja kestäviksi vakiintuneen käytännön perusteella ja tapauskohtaisesti.

Kestävien liikennemuotojen (vihreä matkustaminen) käyttämisestä maksettava matkakustannusten yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos suurimmassa osassa meno-paluumatkasta (suhteessa matkan pituuteen) on käytetty kestäviä liikennemuotoja.

**Yksikkökorvaus välimatkakategorian mukaan:** määrä, joka maksetaan meno-paluumatkasta lähtö- ja saapumispaikan välillä.

**Tapahtumapaikka:** vastaanottavan organisaation sijaintipaikka. Jos ilmoitetaan jokin muu alkuperä- tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy.

Matkustusaikaa ei oteta huomioon määrittäessä ohjelmaoppaassa täsmennetyin liikkuvuustoiminnan avustuskelpoisen vähimmäiskeston noudattamista.

#### **1.1**

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan välimatkakategorian määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Edunsaaja laskee matkatuen kokonaisyksikkökorvauksen Erasmus+ -raportointi- ja -hallinnointivälineessä sovellettavien yksikkökorvausten perusteella.

#### **b) Korvausperuste:**

Matkatuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

#### **c) Tositteet**

Tosite on vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä fyysisen liikkuvuustoiminnan vahvistettu alkamis- ja päättymispäivä. Jos mukana oli tukihenkilöitä, heidän nimensä ja oleskelun kesto on ilmoitettava samassa asiakirjassa.

Jos matkan lähtöpaikka on eri kuin alkuperäpaikka tai päätepiste on eri kuin tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä siihen perusteltu syy. Jos matkaa ei ole lainkaan tehty tai matka

rahoitettiin muista EU:n lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta, edunsaaja ilmoittaa kertomuksessaan, että matkustamiseen ei tarvita taloudellista tukea.

## **1.2 Yksilötuki**

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla päivien lukumäärä osallistujaa ja tukihenkilöä kohti kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella.

### **a) Korvausperuste:**

Yksilötuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan määriteltynä ajanjaksona.

### **b) Tositteet:**

Tosite on vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä fyysisen liikkuvuustoiminnan vahvistettu alkamis- ja päättymispäivä.

### **c) Raportointi:**

Osallistujien, joiden valintaa edunsaaja ei ole poistanut liikkuvuustoimintaan osallistumisen rajallisen laajuuden/pituuden vuoksi, on käytettävä Euroopan komission toimittamaa vakimuotoista verkkokyselyä (osallistujaraportti) asiatietojen ilmoittamiseen sekä antaaakseen arvionsa liikkuvuustoiminnasta, sen valmistelusta ja seurannasta.

## **1.3 Organisoitituki**

### **a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:**

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla liikkuvuustoimintaan osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Tukihenkilöitä ja valmisteleviin vierailuihin osallistuvia henkilöitä ei katsota liikkuvuustoimintaan osallistujiksi eikä heitä oteta huomioon organisointitukea laskettaessa.

### **b) Korvausperuste:**

Organisoitituki on tukikelpoinen vain, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

### **c) Tositteet:**

Tosite on vastaanottavan organisaation allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä fyysisen liikkuvuustoiminnan vahvistettu alkamis- ja päättymispäivä.

### **d) Raportointi:**

Edunsaajan on ilmoitettava liikkuvuustoimintaan osallistuvien todellinen määrä.

#### **1.4 Hankehallinnointikustannukset**

Ei sovelleta.

#### **1.5 Ohjaajakustannukset**

Ei sovelleta.

#### **1.6 Lisärahoitus fyysisiin tapahtumiin nuorten osallistumistoimintaa koskevissa hankkeissa (nuorten osallistumistapahtumien tuki)**

Ei sovelleta.

#### **1.7 Osallisuustuki organisaatioille**

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla niiden osallistujien kokonaismäärä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia ja jotka osallistuvat liikkuvuustoimintaan, sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Organisaatioiden osallisuustuki on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti toteuttanut toiminnan.

c) Tositteet:

Tosite on vastaanottavan organisaation ja osallistujan allekirjoittama ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä.

Lisäksi: asiakirjat, jotka kansallinen toimisto on määritellyt hyväksyttäväksi todisteiksi siitä, että osallistuja kuuluu johonkin ohjelmaoppaassa luetelluista ryhmistä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.

#### **1.8 Kielivalmennustuki**

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien osallistujien kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

Osallistujia, jotka ovat osallistuneet kielivalmennuksen verkkokursseille (Online Language Support, OLS), ei oteta huomioon tässä laskelmassa. Jos OLS-arvioinnin tulos osoittaa, että OLS

ei kata osallistujan tasoa vaaditussa kielessä, tulos katsotaan riittäväksi perusteeksi hakea kielivalmennustuen yksikkökorvausta ohjelmaoppaassa täsmennetyllä tavalla.

Pitkäkestoiseen liikkuvuuteen osallistuvat oppijat saavat lisää kielivalmennustukea, joka vastaa samaa yksikkökorvausta siten kuin sopimuksen liitteessä 3 täsmennetään.

b) Korvausperuste:

Yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti saanut kielivalmennustukea.

c) Tositteet:

Tosite on kurssin järjestäjän allekirjoittama ilmoitus tai todistus, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio: koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielikoulutuksen muoto ja kesto.]

d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava osallistujista, jotka ovat käyttäneet kielivalmennusavustusta ja OLS-tukea.

## **1.9 Kurssimaksut**

Ei sovelleta.

## **1.10 Valmistelevat vierailut**

a) Kokonaisyksikkökorvauksen laskeminen:

Kokonaisyksikkökorvaus lasketaan kertomalla valmisteleviin vierailuihin osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä sopimuksen liitteen 3 mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella.

b) Korvausperuste:

Valmistelevien vierailujen yksikkökorvaus on tukikelpoinen, jos osallistuja on tosiasiallisesti tehnyt valmistelevan vierailun.

c) Tositteet:

Tosite on valmis agenda, mukaan lukien vierailevien henkilöiden nimet, vierailevien henkilöiden ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamina.

## **2. TODELLISET KUSTANNUKSET**

### **2.1 Osallisuustuki osallistujille**

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

kustannukset, jotka liittyvät suoraan osallistujiin, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja heidän tukihenkilöihinsä

d) Tositteet:

Todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta, laskutuspäivä sekä tarvittaessa vastaanottavan organisaation allekirjoittama asiakirja, jossa ilmoitetaan tukihenkilön oleskelun vahvistetut alkamis- ja päättymispäivät.

e) Raportointi:

Edunsaajan on ilmoitettava kunkin tähän kululuokkaan kuuluvan kuluerän osalta kustannusten luonne ja aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

### **2.2 Poikkeukselliset kulut**

a) Avustuksen määrän laskeminen:

Avustuksella korvataan 80 prosenttia seuraavista tosiasiallisesti aiheutuneista avustuskelpoisista kustannuksista lukuun ottamatta kustannuksia, jotka liittyvät viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin, joista korvataan 100 prosenttia.

b) Avustuskelpoiset kustannukset:

- i) Ennakkomaksusta vaaditusta takuusta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii takuuta edunsaajalta teknisen selvityksen mukaisesti (ks. kohta 4).
- ii) Korkeat matkakulut: Matkakustannukset edullisimmalla ja tehokkaimmalla tavalla, jos yksikkökorvaus ei kata vähintään 70 prosenttia matkakustannuksista. Korvaukset kalliista matkoista aiheutuvista poikkeuksellisista kuluista korvaavat matkatuen.
- iii) Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat ja rokotukset ja lääkärintodistukset.

c) Tositteet:

Korkeat matkakustannukset: ja joissa ilmoitetaan osallistujan nimi, toiminnan tarkoitus sekä sen alkamis- ja päättymispäivä, asiakirjat suunnitelluista todellisista kustannuksista ja niiden saamista kansallisen toimiston hyväksynnästä, sekä todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja matkareitti.

Viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin ja lääkärintodistuksiin liittyvät kustannukset: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.