

Oppimisen tuen kehittäminen ammattillisessa koulutuksessa

Hankkeen eteneminen Luksiassa

Kevät 2024

Pähkinänkuori, Ohjaustakuu 2025

- Saavutettava oikea-aikainen tuki kaikissa opintojen vaiheissa
- Ohjaukselle rakenteet -> työnjako selkeäksi
- Uraohjauksen kehittäminen
- YTO pakollisen kehittäminen (sisältö, tasalaatuisuus ja oikea-aikaisuus)
- Jatko-opintovalmiuksien kehittäminen, tukevat toimintamallit
- Henkilöstön yhteinen ymmärrys ja osaaminen uraohjauksesta

Hankkeen tavoitteet	Mitä toimintaa hankkeessa on tehty? Miten hanke on käynnistynyt?	Seuraavaksi toteutettavat toimenpiteet ja niiden tavoitteet sekä aikataulu
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kokonaisvaltaisen tuen mallin luominen, oppimisen tuen ja ohjauksen suunnitelman päivittäminen. ✓ Saavutettava, säännöllinen, oikea-aikainen tuki ohjaukseen opintojen kaikissa vaiheissa hakeutumisesta valmistumisen jälkeiseen aikaan. ✓ Yksilöllisten- ja urasuunnitelmien edistäminen sekä opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen erilaisilla tuen toimenpiteillä osana opiskelijan opintojen henkilökohtaistamista.. ✓ Jälkiohjauksen malli Luksiasta valmistuneille (lakisääteinen). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yksilöllisten opintopolkujen kehittäminen ja tuotteistaminen (painotteiset tuvat, painotteiset tutkinnot, välivuosiopinnot, räätälöidyt koulutukset työelämän ja yksilön tarpeisiin). ✓ Ohjauskioski (yhden pysähdyksen ja matalan kynnyksen palvelupiste, jossa säännöllisesti paikalla eri vastuualueiden asiantuntijat) ✓ Materiaalipankki. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tuva-tuotteistaminen käynnissä. Ensimmäiset uudet tuotteet haussa keväällä 2025. ✓ Ohjauskioskin osalta suunnittelu alussa. ✓ Materiaalipankin osalta aineistoja ja työkaluja kartoitetaan ja kootaan. Materiaalipankin muotoa ja sijaintia pohditaan.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opinto- ja uraohjauksen järjestämisen rakenteiden, toimintatapojen sekä työn- ja vastuunjaon kuvaaminen (ura- ja rekrypalvelut). ✓ YTO Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet 1 osp kehittäminen Luksia-tasoiseksi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opiskelu- ja urasuunnittelun teemapäivät/viikot. ✓ Perustutkinnon yto-opinnon tasalaatuistaminen (yhteinen, yhtenäinen, "Urapassi"). ✓ "Rekrykulma" asiakkaille työnvälitystä. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Olemassa olevat organisaatiotasoiset tapahtumat vuosikelloon ja julkiseksi. ✓ "Urapassin" kehittäminen ja tuotteistaminen +osaamismerkki. ✓ Benchmarking-käynti Faktiaan 24.5.2024
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opetus- ja ohjaushenkilöstön ymmärryksen ja osaamisen lisääminen opinto- ja uraohjaukseen liittyen sekä moninaisen yhteistyön parantaminen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koulutukset ja infot. ✓ Aiheen esiin nostaminen yhteisissä foorumeissa. ✓ Opintoaloille jalkautuminen (materiaalipankki, uudet käytännöt). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asiantuntijaluennot marraskuussa 2024 (Jaakko Helander HAMK) ✓ Esihenkilöiden työkokous syksyllä 24 ✓ Luksia Linjoilla –foorumissa syksyllä24 Opintoaloille jalkautuminen 24-25
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amk-yhteistyön syventäminen ja joustavien opintopolkumallien kehittäminen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yhteistyön käynnistäminen / syventäminen. ✓ AT / EAT -tuotteet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tuotteet näkyväksi, tiedon jalkauttaminen.

Suunnitelmista teoiksi

Käytännön toimenpiteet, tavoitteet teoiksi
(mitä pitää tehdä?)

- ✓ Vastuuhenkilöt vievät toimenpiteitä eteenpäin itsenäisesti ja/tai työpareina.
- ✓ Hanketiimin työkokoukset kerran kuukaudessa, jossa toimintaa ja tehtyä työtä esitellään ja yhteiskehitetään.
- ✓ Vierailut vertaisten luokse hanketiiminä.
- ✓ Pedagogoiseen ohjausryhmään viedään asioita tarvittaessa.
- ✓ Syksyllä 2024 esihenkilöiden työkokouksessa esitellään uusia toimintatapoja ja työkaluja (jotta esihenkilöt sitoutuvat vuoden 2025 toimintaan).

Ratkaisut

(miten?)

(esim. ketkä ovat vastuussa

sen toteuttamisesta, resurssit, miten hanketta johdetaan, mitä ovat eri toimijoiden roolit ja vastuut, missä aikataulussa?)

- ✓ Hankevastaava johtaa ja raportoi.
- ✓ Säännölliset tapaamiset on kalenteroitu.
- ✓ Resurssit on jaettu ja laskettu tehtävien mukaan.
- ✓ Hanketoimijat vastuussa omasta toiminnastaan ja kirjauksistaan.
- ✓ Pedagoginen ohjausryhmä ohjaa ja hyväksyy suuremmat toimenpiteet.