



LÄRARENS MINNESLISTA

Före studieavsnittet för gymnasiediplomet

- Dela ut uppgifterna för gymnasiediplomet till dina studerande redan på våren. Det är speciellt viktigt om studieavsnittet för gymnasiediplomet ges under läsårets första period.
- Använd 2–3 timmar i början av studieavsnittet för gymnasiediplomet för att gå igenom uppgifterna och anvisningarna för gymnasiediplomet tillsammans med de studerande.
- Ge dina studerande handledning och stöd i att göra upp arbetsplan och tidtabell i början av studieavsnittet för gymnasiediplomet.
- Be de studerande göra upp arbetsplan och tidtabell samt ge dig en kopia av dem innan det egentliga arbetet börjar (blanketten Arbetsplan och tidtabell).
- Påminn de studerande om att eventuella delar som utförs utanför skolan måste avtalas (tidsanvändning, rapportering) med läraren.
- Uppmana de studerande att regelbundet följa upp hur den egna arbetsplanen och tidtabellen håller.
- Påminn de studerande om tiden som krävs för att sammanställa portföljen.

Under studieavsnittet för gymnasiediplomet

- Anteckna hur arbetet framskrider för dem som avlägger gymnasiediplom.
- Boka i god tid en tidpunkt för bedömningsamtal och eventuell gymnasiediplomsutställning.
- Informera om den kommande gymnasiediplomsutställningen.

Efter studieavsnittet för gymnasiediplomet

- Arrangera en utställning med gymnasiediplomsarbetena och en presentation av dem som är öppen för andra studerande och föräldrar.
- Utställningen och presentationen av arbetena är frivillig verksamhet för gymnasiet, men en bra metod för att utveckla gymnasiediplomet i bildkonst och göra det mer känt.

Bedömning

- Arrangera bedömningsprocessen enligt anvisningarna (Kapitel 3 Bedömning av gymnasiediplomet i bildkonst).
- Arrangera en gemensam bedömningsträff där ni fattar beslut om vitsorden.
- Om ni inte kan komma överens om vitsorden, utser rektor en tredje bedömare.
- För protokoll över bedömningen. Protokollet undertecknas av båda bedömarna och det sparas i gymnasiets arkiv.
- Bedömningen av gymnasiediplomet är av sporrande typ och framhäver arbetets förtjänster.