



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Mobility Tool+ tietojen syöttö muutama erityishuomio

4.6.2021 Sami Niemelä





# Raportointiohjeet

- **Globaalissa liikkuvuudessa sekä väliraportointi että loppuraportointi, eurooppalaisessa liikkuvuudessa vain loppuraportointi tapahtuu Mobility Toolissa.**
- Keskeisin ohjeistus = tämän webinaarin esitykset
- Mobility Toolin liittyvä ohjeistus löytyy pääasiallisesti Mobility Toolista:
  - Mobility Tool+: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/>
  - Mobility Tool+ Beneficiary Guide (linkki opukseen on Mobility Toolin etusivulla)
  - Mobility Tool+ Data Dictionary (linkki sanakirjaan löytyy Mobility Toolin etusivulta)

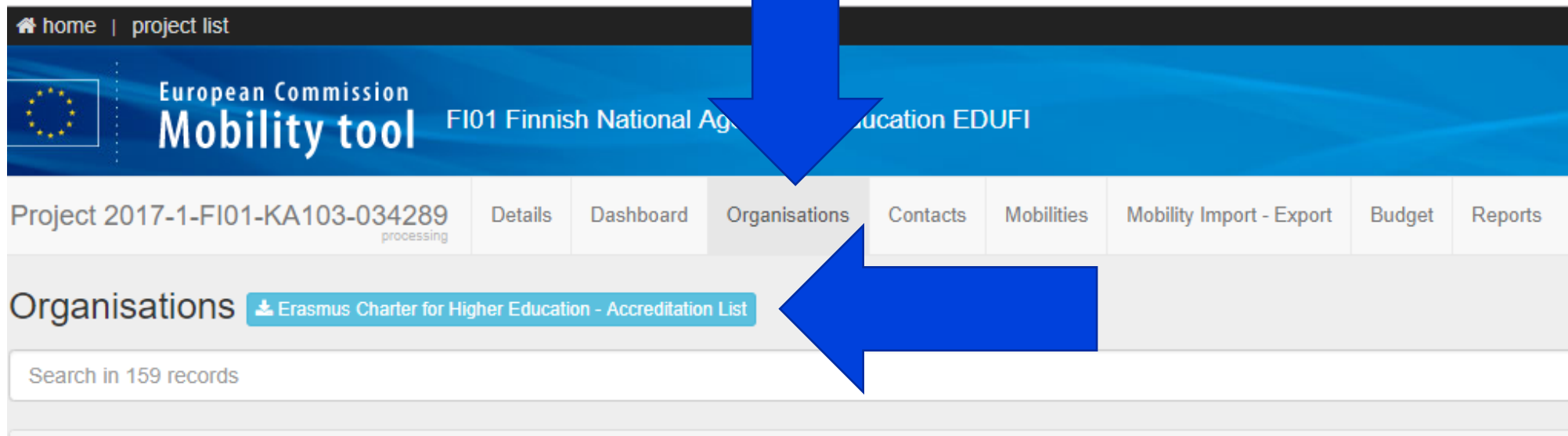
# Yleistä lomakkeista

- Mobility Toolin raportointilomakkeet löytyvät MT+:n kohdasta ”Reports”;  
Interim/Progress Report ja Final Beneficiary Report
- Paljon tietoa generoituu lomakkeille automaattisesti
  - Lomakkeella valmiina olevat tiedot perustuvat korkeakoulun Mobility Tooliin viemään **liikkuvuusdataan** sekä saapuvien ja lähtevien liikkujien täyttämiin **EUSurvey/Participant Report -raportteihin**
- Avoimissa kysymyksissä max. 5000 merkkiä per vastaus
- Raportin täyttökielet suomi, ruotsi tai englanti
  - Paitsi loppuraportin ***kohta 2 Project Summary englanniksi***
- Lomakkeita voi täyttää, täydentää ja muuttaa vähän kerrallaan kunnes sen lähettää ”Submit”

# Mobility Tool Data Dictionary

 Documentation	2018	KA1 - Learning Mobility of Individuals	KA103 - Higher Education student and staff mobility	MT+ call 2018 KA103 Higher Education - Data Dictionary.xlsx
			KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries	MT+ call 2018 KA107 Higher Education International - data dictionary.xlsx
Mobility Tool - Guide for Beneficiaries	2019	KA1 - Learning Mobility of Individuals	KA101 - School education staff mobility	MT+ call 2019 KA101 School education staff mobility - Data Dictionary.xlsx
			KA102 - VET learner and staff mobility	MT+ call 2019 KA102 VET learner and staff mobility - Data Dictionary.xlsx
			KA103 - Higher Education student and staff mobility	MT+ call 2019 KA103 Higher Education - Data Dictionary.xlsx
			KA104 - Adult education staff mobility	MT+ call 2019 KA104 Adult education staff mobility - Data Dictionary.xlsx
			KA105 - Youth mobility	MT+ call 2019 KA105 Youth Mobility - Data Dictionary.xlsx
			KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries	MT+ call 2019 KA107 Higher Education International - data dictionary.xlsx
			KA116 - VET learner and staff mobility with VET mobility charter	MT+ call 2019 KA116 VET learner and staff mobility charter - Data Dictionary.xlsx
KA3 - Support for policy reform		KA347 - Youth Dialogue Mobility	MT+ call 2019 KA347 Youth Dialog Mobility - Data Dictionary.xlsx	
2020	KA1 - Mobility of individuals	KA101 - School education staff mobility	MT+ call 2020 KA101 School education staff mobility - Data Dictionary.xlsx	
		KA102 - VET learner and staff mobility	MT+ call 2020 KA102 VET learner and staff mobility - Data Dictionary.xlsx	
		KA103 - Higher education student and staff mobility within Programme Countries	MT+ call 2020 KA103 Higher Education - Data Dictionary.xlsx	
		KA104 - Adult education staff mobility	MT+ call 2020 KA104 Adult education staff mobility - Data Dictionary.xlsx	
		KA105 - Youth mobility	MT+ call 2020 KA105 Youth mobility - Data Dictionary.xlsx	
		KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries	MT+ call 2020 KA107 Higher Education International - data dictionary.xlsx	
		KA116 - VET learner and staff mobility with VET mobility charter	MT+ call 2020 KA116 VET learner and staff mobility charter - Data Dictionary.xlsx	

# Erasmus peruskirjalista (PIC- ja OID-koodit)



The screenshot displays the Erasmus Mobility tool interface. At the top, there is a navigation bar with 'home' and 'project list' links. Below this is a blue header banner featuring the European Commission logo and the text 'European Commission Mobility tool' and 'FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI'. A large blue arrow points down from the title area to the 'Organisations' tab in the navigation menu. The navigation menu includes 'Project 2017-1-FI01-KA103-034289 processing', 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Organisations' tab is active, showing a sub-header 'Organisations' and a button labeled 'Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List' with a download icon. A second large blue arrow points left from the right side of the screen towards this button. Below the button is a search bar containing the text 'Search in 159 records'.

# Bulk operations → Updating organisation data

European Commission  
**Mobility tool** FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI

Project processing | Details | Dashboard | Organisations | Contacts | Mobilities | Mobility Import

Project & Beneficiary Organisation [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#)

Search in 160 records

selection | export |  bulk operations

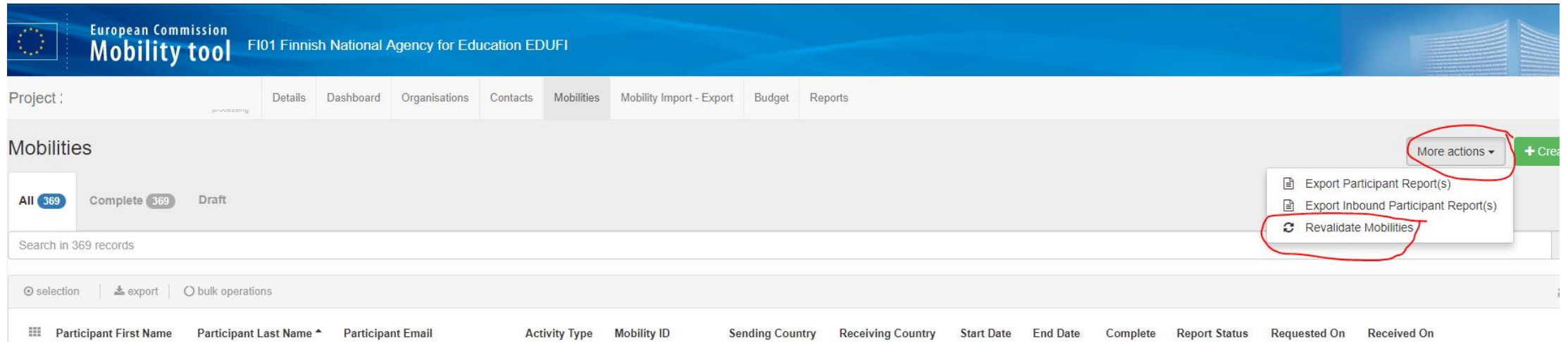
all in this page |  all existing records |  none |  inverse

➤ Bulk Operations on 0 records: Delete | Update organisation data

<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		936847244	F LILLE15	F LILLE15	EDHEC BUSINESS SCHOOL
-----------------------	-------------------------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------------------------



# Revalidate mobilities



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for the 'FI01 Finnish National Agency for Education EDUFI'. The 'Project' section includes tabs for 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Mobilities' section displays 'All 369', 'Complete 369', and 'Draft' filters, along with a search bar for 369 records. A 'More actions' dropdown menu is open, showing options: 'Export Participant Report(s)', 'Export Inbound Participant Report(s)', and 'Revalidate Mobilities'. The 'Revalidate Mobilities' option is highlighted with a red circle. Below the menu, there are icons for 'selection', 'export', and 'bulk operations'. The table header lists columns: Participant First Name, Participant Last Name, Participant Email, Activity Type, Mobility ID, Sending Country, Receiving Country, Start Date, End Date, Complete, Report Status, Requested On, and Received On.

Mikäli loppuraporttia täyttäessä tulee ilmoitus ”Revalidate all Mobilies”, palaa ”Mobilities” -välilehdelle ja klikkaa sivun oikeassa yläreunassa ”More actions” ja valitse ”Revalidate Mobilities”.

Raportointisivulla voi tulla myös ilmoitus ”Some mobilities are outdated, please revalidate all mobilities” ja tämän ilmoituksen yhteydessä voi myös käynnistää validoinnin.

# Liikkuvuusjaksojen syöttämisestä henkilöstön liikkuvuudessa

- STA & STT vaihdoissa kirjataan vaihtojakson kesto ”Start date” ja ”End date” **ilman matkapäiviä**
  - Matkapäivät (0, 1 tai 2) merkitään erikseen ja MT+ laskee nämä toteutuneeseen keston mukaan
  - Peruuntuneet vaihdot: kesto on yksi päivä (lähtö- ja paluupäivä sama) + Force Majeure –valinta päällä
- 8 h opetustuntia per 5 arkipäivää. Yksittäiset arkilisäpäivät 1,6 h/päivä.
- Minimiovetustuntimäärä on aina min. 8h, vaikka jakso olisi alle 5 päivää, yhdistetyllä jaksolla min. 4 h.



# Opiskelijaliikkuvuuden +/- 5 päivän JOUSTOSÄÄNTÖ

Opiskelija- ja harjoitteluvaihtoissa:

Mikäli vaihdon todellinen kesto poikkeaa suunnitellusta +/- 5 päivää, ei apurahasopimusta tai mobility toolin päiviä tarvitse muuttaa. Tosin minimikestoissa ei ole joustoa:

SMS = vähintään 3 kuukautta

SMP = vähintään 2 kuukautta

The screenshot shows a form field titled "Duration of Mobility Period (days)". The input field contains the number "30". To the right of the input field, a blue box displays the range "58 - 360". Below the input field, a red error message reads "too low, out of range". An orange arrow points from the "30" value to the error message, and the entire input area is circled in orange.

- Opiskelijavaihtoja voi toteuttaa 0-apurahalla, jos 0-apurahalaisille on maksettu apuraha korkeakoulun omista varoista, kannattaa se kirjata kommentti-kenttään
- Sama periaate, jos liikkuvuus on toteutettu osittaisella 0-apurahalla, kommentit mahdollisesta omarahoituksesta *Comments-osioon*
- Kaikki mahdolliset poikkeavuudet ja erityistilanteet kannattaa kirjata kommentti-kenttään, tämä vähentää erillisiä yhteydenottoja loppuraportin tarkastusvaiheessa

# Esteettömyystuki / Special Needs Support

- Rasti kohtaan: "***participant with special needs***"
- Käytetyn esteettömyystuen summa kirjataan kohtaan: "***EU special needs support***"
- Kohtaan "**EU Special Needs Support Comments**" → lyhyt kuvaus siitä, mihin esteettömyystuki on käytetty. Jos tukea on myönnetty tietty euromääräinen summa useampaan eri kategoriaan (esim. taksikulut ja lääkarissäkäynnit), mainitaan kaikki kategoriat ja summat, mihin tukea on käytetty.

# Perheelliset opiskelijat

- Rasti kohtaan: *”Disadvantaged background”*
- MT+ lisää automaattisesti 200 € kohtaan perheellisen opiskelijan lisätuki  
**”Disadvantaged participants monthly top-up”**

# Perheellisen harjoittelijan tuki MT+:ssa

Sekä harjoittelutuki että perheellisen top-up näkyvät ja MT+ laskee automaattisesti korkeamman top up -tuen kokonaisapurahaan

**BUDGET**

Zero Grant

**INDIVIDUAL SUPPORT**

Traineeship monthly top-up 120.00 €

Disadvantaged participants monthly top-up 200.00 €

Monthly Grant 360.00 €

EU Individual Support 6,720.00 €

**TRAVEL GRANT**

EU Travel Grant 0.00 €

**TOTAL CALCULATIONS**

EU Mobility Total Grant (calculated) 6,720.00 €

Additional Non-EU Grant 0.00 €

**200 €/kk + 360 €/kk x 12 kk (360 pv) = 6720 €**

# Keskeytyneet vaihdot (muut kuin koronasta johtuvat)

- Rasti kohtaan ”*Force majeure*”
- Raportoidaan ulkomaanjakson todellinen, toteutunut kesto
- Kommentti-kenttään ”**Force Majeure Explanations**” lyhyt (pari lausetta) selitys keskeytyksen syystä sekä vaihdon suunniteltu alku- ja loppupäivämäärä.
- Syötetään OPHn hyväksymä opiskelijan lopullinen apuraha

# Keskeytyneet vaihdot / korona

Mikäli liikkujalle ei ole haettu/myönnetty ylimääräistä tukea:

- Mobility type: physical tai blended (kaikki ennen heinäkuuta 2020 toteutuneet liikkuvuudet → physical)
- Rasti kohtaan "**Force majeure**"
- Kommentti-kenttään "**Force Majeure Explanations**" lyhyt selitys keskeytyksen syystä käyttäen avainsanoja "Coronavirus" tai "COVID-19", jolloin COVID-19 Affected –rasti tulee automaattisesti.
- Kerrotaan miten ja millä perusteilla lopullinen apuraha on määritetty (etäopinnot/ylimääräiset kulut jne.)
- Mikäli liikkuja on saanut pitää koko apurahan, kesto ja apuraha jätetään ennalleen ja toteutunut kesto merkitään selitekenttään
- Mikäli liikkuja on saanut pitää ensimmäisen maksuosan, korjataan apurahasumma oikeaksi, jätetään päivämäärät ennalleen ja selitekentässä kerrotaan toteutunut kesto.

# Keskeytyneet ja peruuntuneet vaihdot / korona

Mikäli liikkujalle on myönnetty ylimääräistä Erasmus+ -apurahaa koronasta johtuviin keskeytymis-, peruuntumis- tai virtuaaliselle jaksolle kohdistuviin kuluihin, toimitaan päätöksen saateviestissä ja v. 2020 liikkuvuustukioppaan luvussa 4.6. ilmoitetulla tavalla:

## Peruuntunut vaihto:

- Mobility type: physical
- Rasti kohtaan force majeure
- Force majeure explanations -kenttään lyhyt selitys peruuntumisen syystä käyttäen avainsanoja "Coronavirus" tai "COVID-19", suunniteltu kesto ja tieto ylimääräisestä apurahasta
- Vaihdon kestoksi merkitään **1 pv** (alku- ja loppupäivä on sama) → Participant reportin statukseksi tulee NA Excluded
- EU individual support -kenttään syötetään kansallisen toimiston hyväksymä henkilön lopullinen apuraha tai 0, jos kuluja ei ole

## Keskeytynyt vaihto:

- Mobility type: physical tai blended
- Rasti kohtaan force majeure
- Force majeure explanations -kenttään lyhyt selitys keskeytymisen syystä käyttäen avainsanoja "Coronavirus" tai "COVID-19", toteutunut kesto ja tieto ylimääräisestä apurahasta.
- Vaihdon kestoksi merkitään alkuperäinen suunniteltu kesto
- EU individual support -kenttään syötetään kansallisen toimiston hyväksymä henkilön lopullinen apuraha

# Poikkeuksellisten kulujen luokan käyttö

- Korkeakoulut ja konsortiot voivat siirtää enintään 10 % hankkeelle myönnetyn budjetin loppusummasta poikkeuksellisiin kuluihin (KA107: siirrot tehdään maakohtaisten budjettien sisällä, mutta yhteensä enintään 10 % koko hankkeen budjetin loppusummasta)
  - **Virtuaaliliikkuvuuden toteutukseen** liittyvien välttämättömien laitteiden ja palveluiden kulut: max. 75 % hyväksyttävistä kuluista
  - **Liikkujien koronatestien kulut:** kulut voidaan kattaa 100-prosenttisesti. HUOM! Karanteenimajoituksen kuluja ei voi enää huhtikuusta lähtien korvata poikkeuksellisten kulujen luokassa, mutta karanteeniajalle voi maksaa normaalin oleskelutuen.
- Kulujen tulee olla perusteltuja ja dokumentoituja ja dokumentaatio tulee säilyttää tarkastusta varten
- KA103: kirjataan Mobility Toolissa Budget-välilehdellä ao. kenttään
- KA107: kirjataan yksittäisten liikkujien tietoihin ao. kenttään  
Yhteissumma lasketaan automaattisesti Budget-välilehdelle kenttään Exceptional Costs for Services and Equipment (total)

Exceptional Costs for Services and Equipment

75156 €

0,00

EXCEPTIONAL COSTS FOR SERVICES AND EQUIPMENT

Exceptional Costs for Services and Equipment

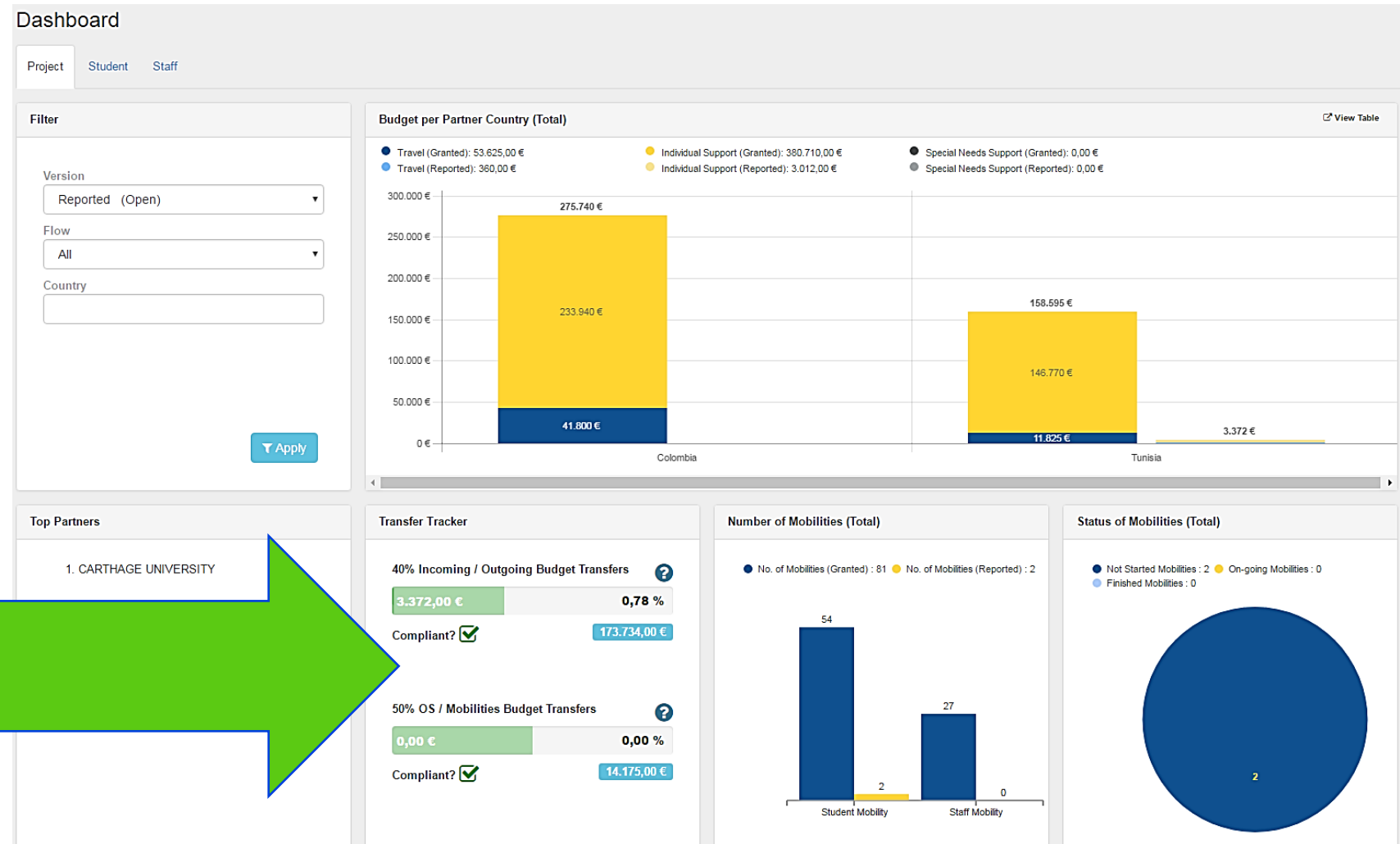
0.00

€



# Mobility Tool+, Transfer Tracker (KA107)

- Dashboard-välilehdellä ”Transfer Tracker” saapuvan ja lähtevän liikkuvuuden välisten siirtojen sekä OS-tuen siirtojen seuraamiseen



# Mobility Tool+, Budget Transfer (KA107)

European Commission  
**Mobility tool** FI01 CIMO Centre for International Mobility

Project : follow-up | Details | Dashboard | Organisations | Contacts | Mobilities | Mobility Import - E

Budget [Export PDF](#) [Budget Breakdown and Transfer Rules](#)

Please note that only complete mobilities are taken into account.

**Total Project**

**Organisational Support**

No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 5

**Activity Type**

HE-SMS-T : Student mobility for Studies To/From Partner Countries

EU Travel Grant

Budget-välilehdellä  
-> Klikkaa "Budget  
Breakdown and Transfer  
Rules"

# Mobility Tool+, Budget Transfers

Region	Partner Country	Granted Amounts (Travel + Individual Support)			Realised Amounts (Travel + Individual Support)			Amount Transferred Calculation				
		Incoming	Outgoing	Total	Incoming	Outgoing	Total	Transferred to Incoming	Transferred to Outgoing	Total Budget Transfers	Total Transferred (from OS)	Total Transferred (I->O / O->I)
DCI South Africa	South Africa	11280 €	0 €	11280 €	11040 €	0 €	11040 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ENI Eastern Partnership	Georgia	17400 €	0 €	17400 €	15120 €	0 €	15120 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ENI Eastern Partnership	Ukraine	19285 €	0 €	19285 €	19825 €	0 €	19825 €	540 €	0 €	540 €	540 €	0 €
ENI South Mediterranean	Egypt	12690 €	6613 €	19303 €	4790 €	3213 €	8003 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ENI South Mediterranean	Israel	20480 €	13787 €	34267 €	20660 €	7423 €	28083 €	180 €	0 €	180 €	0 €	180 €
ENI South Mediterranean	Jordan	23850 €	11250 €	35100 €	34475 €	6380 €	40855 €	10625 €	0 €	10625 €	5755 €	4870 €
ENI South Mediterranean	Morocco	12690 €	4840 €	17530 €	14730 €	1790 €	16520 €	2040 €	0 €	2040 €	0 €	2040 €
ENI South Mediterranean	Palestine	12690 €	9943 €	22633 €	13160 €	7406 €	20566 €	470 €	0 €	470 €	0 €	470 €
IPA Western Balkans	Bosnia and Herzegovina	7450 €	8660 €	16110 €	13775 €	0 €	13775 €	6325 €	0 €	6325 €	0 €	6325 €
IPA Western Balkans	Serbia	31180 €	0 €	31180 €	30700 €	0 €	30700 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Totals</b>		<b>168995 €</b>	<b>55093 €</b>	<b>224088 €</b>	<b>178275 €</b>	<b>26212 €</b>	<b>204487 €</b>	<b>20180 €</b>	<b>0 €</b>	<b>20180 €</b>	<b>6295 €</b>	<b>13885 €</b>





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+

# Kiitos!

Webinaarin tallenne ja diat:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-korkeakoulutukselle-tilaisuuksien-materiaalit>

KA103 raportointiohjeet:

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-korkeakoulutukselle/korkeakoulutuksen-eurooppalainen-liikkuvuus-hallinnointi-ja-raportointiohjeet>

KA107 raportointiohjeet:

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027/erasmus-korkeakoulutukselle/korkeakoulutuksen-globaali-liikkuvuus-hallinnointi-ja-raportointiohjeet>

