



OPETUSHALLITUKSEN JOHTOKUNTA 6/2025

Aika:

Torstai 11.9.2025 klo 8.31–10.07

Paikka:

Opetushallitus, 3. kerroksen aula, Hakaniemenranta 6, Helsinki

Johtokunta:

Puheenjohtaja, kansanedustaja Sofia Vikman, poistui kohdan 9 käsittelyn aikana
Varapuheenjohtaja, kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta, kokouksen puheenjohtaja kohdissa 9–13
Kansanedustaja Inka Hopsu, saapui kohdassa 5
Kansanedustaja Markku Siponen, poistui kohdan 10 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Jaana Strandman
Asiantuntija Mikko Vieltojärvi
Koulutus- ja työllisyysasioiden päällikkö Mikko Heinikoski
Kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen
Koulutuspolitiikan johtaja Nina Lahtinen
Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iris Hynönen
Eurooppapolitiikan asiantuntija Roosa Veijola
Professori Fritjof Sahlström, poistui kohdan 10 käsittelyn aikana
Johtaja Taina Vallander
Pääjohtaja Minna Kelhä
Erityisasiantuntija Petri Keskinen

Este:

Kansanedustaja Anne Kalmari (varajäsen Markku Siponen läsnä)
Kansanedustaja Minja Koskela (Kansanedustaja Timo Furuholm)
Kansanedustaja Mikko Ollikainen (alumnikoordinaattori Bella Alén)
Johtava asiantuntija Mirja Hannula (varajäsen Mikko Vieltojärvi läsnä)
Koulutuspolitiikan asiantuntija Heidi Rättyä (varajäsen Roosa Veijola läsnä)
Opetusneuvos Arja-Sisko Holappa (varajäsen Petri Keskinen läsnä)

Pysyvät asiantuntijat:

Opetusneuvos, yksikön päällikkö Laura Francke
Johtaja Minna Koutaniemi, este; sijainen opetusneuvos, yksikön päällikkö Marjo Mäenpää
Viestintäjohtaja Aino Likitalo
Johtaja Mikael Mantila
Johtaja Paula Merikko
Johtaja Jarkko Niiranen
Johtaja Kurt Torsell, este

Sihteeri:

Kehitysjohtaja Reetta Niemelä



1. KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.31.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ LÄSNÄOLON TOTEAMINEN

[Opetushallituksesta annetun asetuksen](#) 2 §:n mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja sekä vähintään kuusi muuta jäsentä tai varajäsentä on läsnä.

Esitys: Johtokunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Johtokunta totesi kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

3. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

4. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Johtokunta hyväksyy 22.5.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan (liite 1).

Päätös: Johtokunta hyväksyi 22.5.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

5. OPETUSHALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA RAHOITUS

Johtaja Mikael Mantila esitteli Opetushallituksen tehtävät, henkilöstörakenteen ja rahoituksen.

Asiantuntija: Johtaja Mikael Mantila

Esitys: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi asian tiedoksi.



6. TILANNEKATSAUS SIVISTYSHALLINTO 2030 -UUDISTUSHANKKEESTA

Eduskunta on kesällä hyväksynyt [lait, joilla uudistetaan opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastorakennetta](#). Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastokokonaisuus uudistuu 1.1.2026, kun hallinnonalan nykyiset kymmenen virastoa yhdistyvät viideksi virastoksi: Kansallisarkisto, Museovirasto, Opetushallitus, Suomen Akatemia sekä Taide- ja kulttuurivirasto. Opetushallituksella tarkoitetaan tässä Opetushallitusta ja Kotimaisten kielten keskusta. Uudistus selkeyttää rakennetta ja keventää päällekkäistä hallintoa pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman sekä Sivistyshallinto 2030 -loppuraportin linjausten mukaisesti.

Asiantuntija: Johtaja Mikael Mantila

Esitys: Johtokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

7. AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN PERUSTEIDEN MUUTOKSET

Opetushallituksesta annetun lain ([564/2016](#)) 3 §:n mukaan johtokuntaa tulee kuulla tutkintojen perusteista.

Johtokunnan kuulemista varten johtokunnalle toimitettiin 26.8.2025 seuraavat asiakirjat:

- Taideteollisuusalan ammattitutkinnon perusteet
- Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon perusteet

Johtokunnan kirjalliset kommentit oli pyydetty 9.9.2025 mennessä. Johtokunnan jäseniltä ei saapunut kirjallisia kommentteja pyydettyyn määräaikaan mennessä, eikä kokouksessa nousut esiin huomioita.

Esitys: Johtokunta merkitsee kuulemisen suoritetuksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi kuulemisen suoritetuksi.



8. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN TILINPÄÄTÖSKANNANOTTO OPETUSHALLITUKSEN VUODEN 2024 TOIMINNASTA

Opetus- ja kulttuuriministeriön 12.6.2024 päivätty tilinpäätöskannanotto Opetushallituksen vuoden 2024 toiminnasta on liitteenä 2 ja se on saatavilla [Opetushallituksen verkkopalvelusta](#).

Asiantuntija: Johtaja Mikael Mantila

Esitys: Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

9. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA OPETUSHALLITUKSEN VÄLINEN TULOSSOPIMUS: VUODEN 2025 TAVOITTEIDEN JA TALOUDEN SEURANTA JA VUODEN 2026 SOPI- MUKSEN VALMISTELU

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastojen ja ministeriön välille on laadittu hallituskauden alussa tulossopimukset vuosille 2024–2027. Tulossopimusten tavoitteisto perustuu hallitusohjelmaan ja muihin strategisiin linjauksiin muodostaen yhteiskunnallisten vaikuttavuuden tavoitteiden ja sivistyshallinnon yhteisten toiminnallisten tavoitteiston kokonaisuuden. Vuoden 2025 tavoitteita ja taloutta koskeva tilannekatsaus annettiin johtokunnalle tiedoksi.

Vuosille 2026–2027 tulossopimukset uudistetaan virastouudistuksen mukaiseksi. Opetushallituksella tarkoitetaan tässä Opetushallitusta ja Kotimaisten kielten keskusta. Opetushallitus lähettää esityksensä tulossopimukseksi ja tulosneuvottelua koskevan aineiston ministeriölle viimeistään 1.10.2025 ja ministeriö lähettää tulossopimusluonnoksen viimeistään 31.10.2025. Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen välinen tulossopimusneuvottelu käydään 21.11.2025.

Asiantuntijat: Pääjohtaja Minna Kelhä sekä johtokunnan pysyvät asiantuntijat, päätoimintojen johtajat Mikael Mantila, Paula Merikko, Jarkko Niiranen ja Kurt Torsell

Esitys: Johtokunta merkitsee vuoden 2025 tavoitteita ja taloutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi vuoden 2025 tavoitteita ja taloutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.



10. PÄÄJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Pääjohtaja Minna Kelhän ja päätoimintojen johtajien katsaus ajankohtaisiin asioihin sisälsi mm. seuraavia asioita:

- Ukrainalaiset varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen koulutuksessa, tilannekuva elokuussa 2025. Ukrainalaisten kokonaismäärä kasvatuksessa ja koulutuksessa kasvoi toukokuuhun 2025 verrattuna 4 %.
- THL ja OPH valmistelevat lasten ja nuorten digitaalisten laitteiden vapaa-ajan käytön suosituksia, jotka tulevat [lausuntokierrokselle](#) viikolla 41.
- Esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen toimeenpano.
- Perustemuutokset, joista johtokuntaa kuullaan 11.12.2025 kokouksessa:
 - Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet
 - Perusopetuksen S2-opetussuunnitelman (suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus) peruste päivitys
 - Valmistavan opetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivittäminen
 - Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- Lukiokoulutus
 - Lukiokoulutuksen oppimisen tuen ja erityisopetuksen uudistuksen toimeenpano
 - Lukiodiplomit
- Ammatillisten perustutkintojen yhteisten tutkinnon osien päivittäminen
- Opetushallituksen kansainvälinen koulutustiedonvaihto
 - Kansainvälistä koulutustietoa päätöksenteon tueksi
 - Kansainvälisiä koulutustietoverkostoja ja -lähteitä

Esitys: Johtokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi ajankohtaiskatsauksen pohjalta keskustelun ja merkitsi katsauksen tiedoksi.

11. MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.



12. JOHTOKUNNAN SEURAAVA KOKOUS JA VUODEN 2026 KOKOUSAIKATAULU

Johtokunta on sopinut vuoden 2025 syyskauden kokousajankohdat seuraavasti:

- 23.10. ja 11.12.

Syyskaudella 2024 kokoukset pidetään klo 8.30–10.00. Johtokunnan kokoukset pidetään lähtökoh-
taisesti lähikokouksina, etäkokouksista sovitaan erikseen.

Ehdotus vuoden 2026 kokousaikatauluksi:

- kevät 2026: 12.2., 26.3., 23.4. ja 21.5.
- syksy 2026: 10.9., 22.10. ja 3.12. tai 10.12.

Esitys: 1. Johtokunta toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan 23.10. klo 8.30 (Opetushallitus)
2. Johtokunta päättää vuoden 2026 kokousaikataulun.

Päätös: 1. Johtokunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan 23.10. klo 8.30 (Opetushallitus)
2. Johtokunta päätti vuoden 2026 kokousaikataulusta seuraavasti:
kevät 2026: 12.2., 26.3., 23.4. ja 21.5.
syksy 2026: 10.9., 22.10. ja 10.12.

13. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Johtokunnan varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.07.

Sofia Vikman
Johtokunnan puheenjohtaja

Eeva-Johanna Eloranta
Johtokunnan varapuheenjohtaja
Kokouksen puheenjohtaja kohdissa 9–13

Reetta Niemelä
Johtokunnan sihteeri