



OPETUSHALLITUKSEN JOHTOKUNTA 7/2024

Aika Torstai 19.9.2024 klo 8.30–10.11

Paikka Opetushallitus (3. kerros), Hakaniemenranta 6, Helsinki

Johtokunta Puheenjohtaja, kansanedustaja Sofia Vikman
Varapuheenjohtaja, kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta, poistui kohdan 10 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Inka Hopsu, saapui kohdan 5 käsittelyn aikana ja poistui kohdan 8 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Anne Kalmari, poistui kohdan 7 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Minja Koskela, poistui kohdan 8 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Mikko Ollikainen, saapui kohdan 5 käsittelyn aikana
Kansanedustaja Jaana Strandman
Johtava asiantuntija Mirja Hannula
Koulutus- ja työllisyysasioiden päällikkö Mikko Heinikoski
Kehittämispäällikkö Jarkko Lahtinen
Koulutuspolitiikan johtaja Nina Lahtinen
Koulutuspolitiikan asiantuntija Heidi Rättyä, poistui kohdan 8 käsittelyn aikana
Professori Fritjof Sahlström, poistui kohdan 8 käsittelyn aikana
Johtaja Taina Vallander
Pääjohtaja Minna Kelhä
Opetusneuvos Arja-Sisko Holappa

Este Pääsihteeri Jere Liitiäinen (Sosiaalipoliittinen asiantuntija Iris Hynönen)

Pysyvät Opetusneuvos, yksikön päällikkö Laura Francke

asiantuntijat Viestintäjohtaja Aino Likitalo, este

Johtaja Mikael Mantila

Johtaja Paula Merikko, poistui kokouksesta kohdan 5 käsittelyn ajaksi

Johtaja Jarkko Niiranen

Johtaja Samu Seitsalo

Johtaja Kurt Torsell

Kutsutut Opetusneuvos Päivi Leppänen, kohta 6

asiantuntijat Head of SALTO Digital Resource Centre Pasi Silander, kohta 6

Opetusneuvos, yksikön päällikkö Timo Sinivuori, kohta 6

Opetusneuvos Minna Taivassalo, kohta 6, este

Sihteeri Kehitysjohtaja Reetta Niemelä



1. KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.30.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS JA LÄSNÄOLON TOTEAMINEN

[Opetushallituksesta annetun asetuksen](#) 2 §:n mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja sekä vähintään kuusi muuta jäsentä tai varajäsentä on läsnä.

Esitys: Johtokunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös: Johtokunta totesi kokouksen läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuuden.

3. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

4. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Johtokunta hyväksyy 13.6.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan (liite 1).

Päätös: Johtokunta hyväksyi 13.6.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

5. OPETUSHALLITUKSEN ASIAKKUUDET JA TIETO -PÄÄTOIMINNON JOHTAJAN VALINTA

Opetushallituksen Asiakkuudet ja tieto -päätoiminnon johtajan määräaikainen virka oli haettavana 1.-19.8.2024. Viran hakuilmoitus on liitteenä 2. Virkaa haki yhteensä 36 henkilöä, joista neljä henkilöä kutsuttiin haastatteluun ensimmäisessä vaiheessa (29.8.2024) ja kaksi henkilöä toisessa vaiheessa (10.9.2024). Virka täytetään viideksi vuodeksi.

[Opetushallituksesta annetun lain](#) 3 §:n mukaan johtokuntaa tulee kuulla viraston johtajien nimitämisestä. Pääjohtaja Minna Kelhä esitteli Asiakkuudet ja tieto -päätoiminnon johtajan valintaesityksen.

Esitys: Johtokunta merkitsee kuulemisen suoritetuksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi kuulemisen suoritetuksi.



6. AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN PERUSTEIDEN MUUTOKSET

Opetushallituksesta annetun lain ([564/2016](#)) 3 §:n mukaan johtokuntaa tulee kuulla tutkintojen perusteista.

Johtokunnan kuulemista varten johtokunnalle toimitettiin 3.9.2024 seuraava asiakirja:

- Liikenneopetusalan erikoisammattitutkinto

Johtokunnan kirjalliset kommentit oli pyydetty 17.9.2024 mennessä. Johtokunnan jäseniltä ei saapunut kirjallisia kommentteja pyydettyyn määräaikaan mennessä, eikä kokouksessa nousut esiin huomioita.

Esitys: Johtokunta merkitsee kuulemisen suoritetuksi.

Päätös: Johtokunta merkitsi kuulemisen suoritetuksi.

7. TILANNEKATSAUS TEKÖÄLYSUOSITUSTEN VALMISTELUSTA

EU:n tekoälysäädös tuli voimaan 1.8.2024. Säädöksen tavoitteena on edistää tekoälyn vastuullista kehittämistä ja käyttöönottoa EU:ssa. Sen pohjalta kansallinen laki tekoälyasetuksesta on valmisteilla. Tekoälyasetuksen toimeenpanoa tehdään valtioneuvostossa.

[Opetus- ja kulttuuriministeriö](#) ja [Opetushallitus](#) ja julkaisevat vaiheittain vuonna 2024 ja 2025 suositukset tekoälyn käytölle varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, vapaassa sivistystyössä ja toisella asteella. Tekoälysuositusten tavoitteena on tukea varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestäjiä tekoälyn hyödyntämisessä osana opetusta ja opiskelua. Suositukset viedään lausuntopalveluun ja julkaistaan porrastetusti. Vuonna 2024 julkaistava ensimmäinen osa sisältää muun muassa tekoälyn perusteita ja lainsäädäntöä. Toisen osan aihealueita ovat tekoälyn osaaminen ja osaamisen johtaminen sekä pedagogiikka ja arviointi. Kolmas osa sisältää etiikan ja kestävän kehityksen. Keskeistä suosituksissa on myös tekoälysovellusten hankintaan, tietosuojaan ja tekijänoikeuksiin liittyvät juridiset kysymykset. Tekoälysuositukset julkaistaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Opetushallitus vastaa työn etenemisestä. Opetushallitus laatii suositukset yhteistyössä varhaiskasvatus-, opetus- ja ohjaushenkilöstön, rehtorien, oppijoiden, huoltajien, tutkijoiden sekä muiden asiantuntijoiden kanssa.

Asiantuntijat: opetusneuvos Päivi Leppänen, Head of SALTO Digital Resource Centre Pasi Silander, opetusneuvos, yksikön päällikkö Timo Sinivuori ja opetusneuvos Minna Taivassalo

Esitys: Johtokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.



8. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA OPETUSHALLITUKSEN VÄLISEN VUOSIA 2024–2027 KOSKEVAN TULOSSOPIMUKSEN VUODEN 2024 TAVOITTEIDEN JA TALOUDEN SEURANTA SEKÄ TULOSSOPIMUKSEN TARKISTUS VUODELLE 2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan virastojen ja ministeriön välille on laadittu vuonna 2023 tulossopimukset vuosille 2024–2027. Ministeriö on lähettänyt 7.6.2024 ohjeet tulossopimusten tarkistamiseksi ja voimavaroista sopimiseksi vuodelle 2025. Virastojen tulossopimukseen tehdään vuodelle 2025 vain välttämättömät muutokset. Vuoden 2025 tulossopimusten laatimisessa tulee ottaa huomioon erityisesti julkisen talouden suunnitelma ja siihen sisältyvä kehyspäätös 2025–2028 sekä Sivistyshallinto 2030 -uudistushankkeen toimeenpano ja sen vaikutukset virastojen toimintaan. Vuosille 2026 ja 2027 virastojen tulossopimukset uudistetaan kattavasti, jotta ne vastaavat vuoden 2026 alussa toimintansa käynnistävien uusien virastojen tehtäviä.

[Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen välisen tulossopimuksen](#) tarkistamisessa lähtökohtana on, että hallitusohjelmaan ja muihin strategisiin linjauksiin perustuvat, tulossopimuksissa 2024–2027 sovitut yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ja sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet säilyvät vuoden 2024 mukaisina.

Opetushallitus lähettää esityksensä tulossopimukseksi ja tulosneuvottelua koskevan aineiston ministeriölle viimeistään 1.10.2024 ja ministeriö lähettää tulossopimusluonnoksen viimeistään 31.10.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen välinen tulossopimusneuvottelu käydään 8.11.2024.

Asiantuntijat: Johtokunnan pysyvät asiantuntijat, päätoimintojen johtajat Mikael Mantila, Paula Merikko, Jarkko Niiranen, Samu Seitsalo ja Kurt Torsell

Esitys: 1. Johtokunta merkitsee vuoden 2024 tavoitteita ja taloutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.
2. Johtokunta merkitsee vuoden 2025 tavoitteita ja taloutta koskevat suunnitelmat tiedoksi

Päätös: 1. Johtokunta kävi esityksen pohjalta keskustelun ja merkitsi vuoden 2024 tavoitteita ja taloutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.
2. Johtokunta merkitsi vuoden 2025 tavoitteita ja taloutta koskevat suunnitelmat tiedoksi.

9. MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.



10. JOHTOKUNNAN SEURAAVA KOKOUS JA VUODEN 2025 KOKOUSAIKATAULU

Johtokunta on sopinut vuoden 2024 syyskauden kokousajankohdat seuraavasti:

- 24.10. (keskustelukokous, teemana kansainvälinen liikkuvuus ja koulutusvienti), 21.11. ja 12.12.

Syyskaudella 2024 kokoukset pidetään klo 8.30–10.00. Johtokunnan kokoukset pidetään lähtökohtaisesti lähikokouksina, etäkokouksista sovitaan erikseen.

Ehdotus vuoden 2025 kokousaikatauluksi:

- kevät 2025: 6.2., 20.2. (tilinpäätös, Teams-kokous), 3.4. ja 22.5.
- syksy 2025: 11.9., 23.10. ja 11.12.

Esitys: 1. Johtokunta toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan (24.10.).
2. Johtokunta päättää vuoden 2025 kokousaikataulun.

Päätös: 1. Johtokunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan (24.10.).
2. Johtokunta päätti vuoden 2025 kokousaikataulusta em. ehdotuksen mukaisesti.

11. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.11.

Sofia Vikman
Johtokunnan puheenjohtaja

Reetta Niemelä
Johtokunnan sihteeri