



Työnantajasi on saanut EU:n **Erasmus+ KA101** – täydennyskoulutustuen. Yleissivistävän koulutuksen kehittämistoimintaan tarkoitetun hankkeen hakuvaiheessa hankkeenne on perustellut koulutustarpeenne 1 - 2 vuodelle, ja koulutuksiin eli liikkuvuuksiin osallistuvien määrän. Hankkeenne on nimennyt hakulomakkeessa teille koordinaattorin. Työnantajallasi ja hankkeen koordinaattorilta saat tarkemmat tiedot hankkeestanne ja työnantajan säännöistä, kuten esim. matkustussääntö.

Tässä ohjeessa on yleistietoa Erasmus+ KA101 – hanketyypistä ja sen säännöistä, mitkä jokaisen liikkuvuuteen osallistuvan pitää tietää.

KOULUNNE EUROOPPALAINEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA – TUTUSTU SIIHEN!

Hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi, sinun on hyvä tietää Erasmus+ KA1 – hakemuksestanne ainakin se, mitä eurooppalaiseen kehittämissuunnitelmaanne on kirjattu. Se koostuu neljästä kysymyksestä:

- 1) Organisaationne avain tarpeet ja päämäärät
- 2) Organisaationne pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma
- 3) KA1 -hankkeenne tavoitteet, sen toiminnot ja miten ne vastaavat tarpeisiin

TARVITTAVAT LOMAKKEET

- 1) sinun pitää saada täydennyskoulutuksestasi **osallistumistodistus**. Muista siis se, kun osallistut kurssille, job shadowing -jaksoon tai opetat ulkomailla. Osallistumistodistus on vapaamuotoinen ja alla on tarvittaessa mallitodistus, jota voit muokata tapauskohtaisesti
 - Certificate of Attendance (doc):
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/certificate_of_attendance.doc
 - muista säilyttää myös kurssin ilmoittautumislomake tai sähköposti, jolla ilmoitduit kurssille
- 2) liikkuvuuden päätyttyä saat sähköpostiisi Erasmus+ Participant Report Form –lomakkeen, jonka täytät, tallennat ja palautat sähköisesti. Englanninkielisen raportin voit täyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi
- 3) selvitä hankkeenne koordinaattorilta/työnantajaltasi, mitkä kuitit sinun pitää säilyttää raportointia varten. Muutamia lomakemalleja on osoitteessa <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/taydennyskoulutushankkeen-osallistujalle-ka101>
 - a. jos liikkuvuutesi on job shadowing/opetusjakso, tee kohdekoulun kanssa myös Staff Mobility Agreement
 - b. edunsaajan ja hankeosallistujan välinen sopimus (tehdään jos edunsaaja tarvitsee)

KOULUTUS VOI TAPAHTUA VAIN NÄISSÄ KOHDEMAISSA

- EU-maat: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kypros, Kroatia, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro ja Yhdistynyt kuningaskunta
- ETA/Efta -maat: Norja, Islanti ja Liechtenstein
- Ehdokasmaat: Serbia, Turkki ja Makedonia

MITEN LÖYDÄN KURSSIN/JOB SHADOWING -KOHDEKOULUN?

Erasmus+ – kelpoisia täydennyskoulutuspaikkoja ei ole erikseen määritelty. Koulutuksen tulee olla hakemuksenne eurooppalaisen kehittämissuunnitelman mukaisia. Yleisehtona on, että kurssi tai job shadowing/opettaminen kestää 2 pv-2kk, kurssi on opettajille tarkoitettu, ja kohdemaata on Erasmus+ -ohjelmaan osallistuva ulkoma. Valinnassaan opettajan/koulun tulee tehdä laatu- ja hintavertailua. Opettajan/koulun tulee ottaa yhteyttä ehkä useampaan kurssipaikkaan tai job shadowing/opetustahoon, ja näin löytää juuri oman koulun tarpeisiin sopiva koulutus. Ks. ohje <http://bit.ly/2ct5LCu>. Jos kurssi muuttuu niin uuden kurssin pitää olla hakemuksenne eurooppalaisen kehittämissuunnitelman mukainen. Huomioi myös, että uuden kurssin etäisyys tai oleskelutuki voi muuttua uuden



kohteen myötä mutta koko hankkeen saama tukisumma ei voi kasvaa myönnetystä mutta se voi laskea, jos uusi kohde on halvempi.

Kurssinjärjestäjään/vastaanottavaan kouluun kannattaa olla tiiviisti yhteydessä ennen liikkuvuutta. Ja muista, että mahdollisten peruutusten takia matkan varaat vasta sen jälkeen, kun koulutuksenjärjestäjä on varmistanut, että koulutus toteutuu.

School Education Gateway – portaali osoitteessa www.schooleducationgateway.eu ks. Teacher Academy helpottaa kurssien ja job shadowing – koulujen etsimistä. Mutta koulutuspaikan voit tuki etsiä muualtakin. Portaalissa voit

- 1) löytää täydennyskoulutuskurssin (KA1)
- 2) etsiä job shadowing – kohdekoulun (KA1)
- 3) etsiä tai ilmoittaa partnerihaun (KA2) – kumppanuushankkeeseen
- 4) ilmoittaa koulusi job shadowing – opettajan vastaanottolistalle
- 5) mainostaa omaa täydennyskoulutuskurssia ja antaa palautetta kurssista
- 6) ilmoittaa koulusi opettajaksi opiskelevan Erasmus+ -harjoittelijan vastaanottolistalle

School Education Gateway –oppaat ovat osoitteessa <http://www.schooleducationgateway.eu/fi/pub/opportunities.htm>

MUUTA HUOMIOITAVAA

Kurssilla on osallistujia useasta eri maasta ja kurssilaiset edustavat aina omaa kouluaan ja maataan. Tuen saaneet ovat lähes poikkeuksetta olleet erittäin tyytyväisiä kursseihin ja samoin järjestäjät suomalaisiin kurssilaisiin. Poikkeukset raportoidaan asianosaisille.

Ulkoministeriön matkustustiedote	https://um.fi/uusimmat-matkustustiedotteet
Eurooppalainen-sairaanhoitokortti	http://www.kela.fi/eurooppalainen_sairaanhoitokortti
Matkustaminen Euroopassa	https://europa.eu/youreurope/citizens/travel/entry-exit/eu-citizen/index_fi.htm
Eurydice; tietoa eurooppalaisesta koulutuksesta	https://www.oph.fi/fi/kehittaminen/eurydice
Pisa	https://minedu.fi/pisa
Terminology	http://europass.cedefop.europa.eu/en/education-and-training-glossary
Komission Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

RAHOITUSTUKI MÄÄRÄYTY YKSIKÖKUSTANNUSTEN MUKAAN

Löydät taulukon, jossa on tarkat yksikkökustannusten euromäärät Opetushallituksen verkkosivulta. Käytä hakua "Erasmus+ KA101 täydennyskoulutushankkeen osallistujalle".

Ks. taulukko "Hankesopimus ja sen liitteet" riviltä "Sovellettavat korvausmäärät".

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/taydennyskoulutushankkeen-osallistujalle-ka101>

Tykkää meistä Facebookissa! Kansainvälisyyttä kouluille