

Ohjeet Beneficiary Modulen käyttöön KA121- ja KA122-SCH edunsaajille

Ohjevideo Beneficiary Module -järjestelmän käyttöön:

https://www.youtube.com/watch?v=UKt49Q15NoY&list=PLsBm4tVhWD2Hi1oBUAY6ga_fjlc_8Ii&index=39

- Tällä videolla esitellään, miten kirjaudut Euroopan komission Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot raportointijärjestelmä Beneficiary Moduleen. Videolla esitellään järjestelmän perustoiminnot ja kerrotaan, miten löydät järjestelmästä omat hankkeesi sekä miten pääset alkuun hankkeen tietojen kirjaamisessa.

Erasmus+ Beneficiary Module -info yleissivistävän koulutuksen KA121- ja KA122-liikkuvuushankkeille

15.11.2023: <https://laatikko.opi.fi/s/W77NS2rtsJN6Zg6>

- Tällä videolla esitellään Beneficiary Modulen käyttöä ja yleisiä ohjeita sekä näytetään tarkemmin, miten lisätään organisaatioita, yhteyshenkilöitä sekä yksilö- ja ryhmäliikkuvuuksia.
- Aikaleimat:
 - 3:40 Beneficiary Modulen esittely ja ohjeet
 - 6:20 Kirjautuminen Beneficiary Moduleen
 - 7:15 Avustussopimus määrittelee BM:n käytön
 - 8:05 Mitä Beneficiary Modulessa tehdään?
 - 10:50 Miten löydän oikean hankkeen?
 - 13:05 Hyvä tietää
 - 16:50 Uuden yhteyshenkilön lisääminen
 - 17:55 Uuden organisaation lisääminen
 - 19:20 Yksilöliikkuvuuden lisääminen
 - 26:00 Ryhmäliikkuvuuden lisääminen
 - 28:00 Mitä ryhmäliikkuvuus on?
 - 28:35 Valmistelevalle vierailun lisääminen
 - 29:00 Mitä on valmistelevalle vierailu?
 - 29:25 OLS – Online Language Support
 - 31:30 Beneficiary Modulen demot
 - 33:25 Details – Hankkeen perustiedot
 - 33:48 Participating organisations – Organisaation lisääminen
 - 37:00 Associated persons – Yhteyshenkilön lisääminen
 - 37:55 Preparatory visits – Valmistelevat vierailut
 - 43:15 Mobility Activities – Yksilöliikkuvuudet
 - 51:10 Mobility Activities – Ryhmäliikkuvuudet
 - 58:05 Fewer Opportunities
 - 59:00 Budget

Ennen loppuraportin palauttamista tarkistathan seuraavat kohdat:

1.	Osallisuustuki osallistujalle ja osallisuustuki organisaatiolle.....	3
	a.Osallisuustuki osallistujalle	3
	i. Osallisuustuki osallistujalle yksilöliikkuvuudessa	3
	ii. Osallisuustuki osallistujalle ryhmäliikkuvuudessa	4
	b.Osallisuustuki organisaatiolle	5
2.	Korkeat matkakulut	6
3.	Yksilötuen päivät	7
	a. Yksilötuki yksilöliikkuvuudessa	7
	b. Yksilötuki ryhmäliikkuvuudessa.....	8
4.	Kurssipäivät	9
5.	Organisaatituki ryhmäliikkuvuudessa.....	10
6.	Loppuraportin palauttaminen	11

1. Osallisuustuki osallistujalle ja osallisuustuki organisaatiolle

Linkki osallisuustuki ohjeeseen: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poiskeuksellisiin-kuluihin>

Osallisuustukea on mahdollista saada osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan. Tukea saa organisaatiolle (100e/osallistuja) ja osallistujalle (tuki perustuu todellisiin kuluihin).

Tarkista loppuraportista, mikäli teillä on osallisuustuen osallistujia, että tuki on merkittynä oikein ja olette kirjoittaneet kuluierittelyn.

a. Osallisuustuki osallistujalle

i. Osallisuustuki osallistujalle yksilöliikkuvuudessa

Valitse kohta *Participant with fewer opportunities* ja kirjaa haettava summa alle:

Content menu < NA Validated (Open) Details Participating organisations Associated persons Preparatory visits Mobility Activities Import-export mobility activity Fewer Opportunities Budget NA Validation

INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants 50,00 € Inclusion support for organisations 100,00 €

PARTICIPANT SURVEY

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ Add certificate

Back Save

Kirjaa tämän jälkeen kuluierittely sivun alhaalle kommenttikenttään:

Content menu < NA Validated (Open) Details Participating organisations Associated persons Preparatory visits Mobility Activities Import-export mobility activity Fewer Opportunities Budget NA Validation

TOTAL CALCULATIONS

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

Comments

Total mobility activity grant 2 120,00 €

Back Save

ii. Osallisuustuki osallistujalle ryhmäliikkuvuudessa

Lisää osallisuustuen henkilöiden määrä kohtaan *Number of participants with fewer opportunities*.

Valitse kohta *Request inclusion support for participants* ja merkitse haettava summa viereen oikealle:

Project Activities and Budget Details

Content menu

- NA Validated (Open)
- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Budget
- NA Validation

PARTICIPANT DETAILS

ID *
59628-SBGRP-00001

Number of participants: 22
Female *: 6
Male *: 16
Undefined *: 0

Number of participants with fewer opportunities: 1

Inclusion support for organisations not requested

Request inclusion support for participants

Inclusion support for organisations: 100,00 €

Inclusion support for participants: 100,00 €

Number of accompanying persons: 2

Types of accompanying persons:
Education staff guiding the learning activities *: 2
Personal assistants (for people with disabilities or similar) *: 0
Other accompanying adults *: 0

Force majeure

Kirjaa kuluerrittely osallisuustuesta osallistujalle sivun alhaalle kommenttikenttään:

Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports

Important for Call 2021 KA131 project beneficiaries. We would like to inform you that the submission deadline of final reports is postponed to 29 January 2024 (only for those that are due on 30 December 2023). In case you have any questions please contact your National Agency.

7

0 - 9

Individual support for accompanying persons: 1 890,00 €

Unit cost per day for accompanying persons: 135,00 €

Total individual support grant: 3 570,00 €

BUDGET

Total grant: 6 230,00 €

COMMENTS

Overall Comments

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

b. Osallisuustuki organisaatiolle

Tarkista, että kohdassa *Inclusion support for organisation* on osallisuustuen oikea summa (100e/osallisuustukeen kuuluva osallistuja). Tämä tuki tulee automaattisesti, jos merkitset osallisuustukeen osallistujia. **Jos ette jostain syystä halua** osallisuustukea organisaatiolle, merkitkää ruksi kohtaan *Inclusion support for organisation not requested*.

Number of participants	Female *	Male *	Undefined *
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Number of participants with fewer opportunities			
<input type="text" value="1"/>			
Inclusion support for organisations not requested	1		
<input type="checkbox"/>			
Request Inclusion support for participants	Inclusion support for organisations		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100,00"/> €		
Number of accompanying persons	Inclusion support for participants		
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="400,00"/> €		
Force majeure	Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *	Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *	Types of accompanying persons: Other accompanying adults *
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

2. Korkeat matkakulut

Korkeita matkakuluja voi merkitä, jos todelliset matkakulut ovat yli 70% yksikkökulujen. Laskukaava: matkatuki/0,7. Todellisista kuluista korvataan 80%. Muista kirjoittaa kohtaan *Exceptional cost for expensive travel description and justification* kuluerittely, jossa käy ilmi käytetyt kulkuneuvot, hinnat ja reitit. **Huom!** Hotellikuluja ei lasketa matkakuluiksi.

Travel days *	2	Travel support not required	<input type="checkbox"/>
		Request exceptional cost for expensive travel	<input checked="" type="checkbox"/>
		Real travel cost *	1 092,39 €
			Support rate: 80%
		Exceptional costs for expensive travel support *	873,91 €

Exceptional cost for expensive travel description and justification *

Kunnan sihteerin osti lentoliput kunnan virallisen matkojen osto-ohjelman kautta ja lentolipun hinta oli 1026,39 euroa per henkilö ja ei kulje joukkoliikennettä lentokentälle sopiviin kellonaikoihin. Henkilöauton käytöstä ja välillä tuli kustannuksia matkalaskuohjelman mukaisesti 66 euroa.

EXCEPTIONAL COSTS

Request exceptional cost for visa and other entry requirements

3. Yksilötuen päivät

Yksilötuen keston (*Duration for individual support*) lasketaan mukaan liikkuvuusjakson kesto ja matkapäivät. Kohtaan *Duration* merkitään aina liikkuvuusjakson kesto (ohjelmapäivät) ilman matkapäiviä.

a. Yksilötuki yksilöliikkuvuudessa

Laske yhteen matkapäivät (*travel days*) ja liikkuvuusjakson kesto (*Duration (days)*):

The screenshot shows a web form titled "Project Activities and Budget Details". On the left is a "Content menu" with options like "NA Validated (Submitted)", "Details", "Participating organisations", "Associated persons", "Preparatory visits", "Mobility Activities" (highlighted), "Import-export mobility activity", "Fewer Opportunities", "Budget", "Amendments", "Reports", and "NA Validation". The main area is divided into "EXCEPTIONAL COSTS" and "DURATION". Under "EXCEPTIONAL COSTS", there is a "Travel days" input field with the value "2" circled in red. To its right are three checkboxes: "Travel support not required", "Request exceptional cost for expensive travel", and "Request exceptional cost for visa and other entry requirements". The "DURATION" section shows a "Project Duration" bar from 01/06/2022 to 31/08/2022. Below it, "Start date" is 07/12/2022 and "End date" is 09/12/2022. The "Duration (days)" input field has the value "3" circled in red. Below this field is the text: "Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field".

Saat jakson kokonaiskeston (*Duration for individual support (days)*):

This close-up shows the "Travel days" input field with the value "2" circled in red. Below it is a checkbox labeled "Request fewer days for individual support". Further down is the "Duration for Individual support (days)" input field with the value "5" circled in red. Below this field is the text: "You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field." To the right of the "Duration" field is the range "0 - 5".

b. Yksilötuki ryhmäliikkuvuudessa

Liikkuvuuden kesto (*Duration*):

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. ...
NA : FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI - Organisation OID : ... - Legal name : ...

Important for Call 2021 KA131 project beneficiaries. We would like to inform you that the submission deadline of final reports is postponed to 29 January 2024 (only for those that are due on 30 December 2022)

Content menu

- NA Validated (Submitted)
- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Budget

GROUP DETAILS

Group Activity ID : ...

Destination : Aachen , Germany

Duration : 19-11-2022 - 25-11-2022 (7 days)

Force majeure : No

PARTICIPANT DETAILS

ID *

62385-SBGRP-00001

Lisää matkapäivät (*travel days*):

TRAVEL DETAILS

Travel grant not requested

Distance band * 500 - 1999 km

Real distance in kilometres * 2,383

Main means of transport * Plane

Travel days * 2

Travel unit cost 275

Total travel grant 3,300,00 €

Sustainable means of transport (Green travel)

Laske yhteen jakson kesto + matkapäivät, saat jakson kokonaiskeston (*Duration for individual support*):

Individual support - grant not requested

Individual support for participants 4,770,00

Duration for individual support * 9

Individual support for accompanying persons 2,160,00

Total individual support grant 6,930,00 €

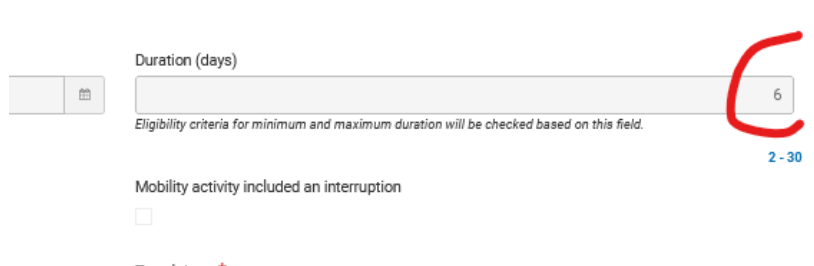
RUBGFT

4. Kurssipäivät

Kurssipäivät ovat lähes poikkeuksetta aina samat kuin liikkuvuusjakson kesto (ilman matkapäiviä). Poikkeus on, jos kurssi on kestänyt yli 10 päivää, koska kurssitukea saa vain max 10 kurssipäivältä.

Hyvä muistisääntö kurssipäivien merkitsemiseen on seuraava: Jakson keston (*Duration (days)*) kohdalla on oltava sama luku kuin kohdassa kurssipäivät (*Course fees - number of days*):

Jakson kesto (*Duration*):



Duration (days)

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

Mobility activity included an interruption

2 - 30

Kurssipäivät (*Course fees – number of days*):

COURSE FEES



Course fees - number of days *

Course fees - unit cost per day *

5. Organisaatiotuki ryhmäliikkuvuudessa

Tarkista, että olet merkinnyt osallistujille organisaatiotukea ryhmäliikkuvuuksissa (ks. kuva). Kohtaan *Number of participants for organisational support* tulee merkitä ryhmäliikkuvuudessa mukana olleiden osallistujien (*participants*) määrä. Organisaatiotukea saa 100e/osallistuja, max 1000e asti. Tukihenkilöt (*accompanying persons*) eivät saa organisaatiotukea.

Eli kohdan *Number of Participants* luku (osallistujien määrä) ja kohdan *Number of participants for organisational support* luku **tulee olla samat**.

Project Activities and Budget Details

Content menu

- NA Validated (Submitted)
- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Amendments
- Reports
- Budget
- NA Validation

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	8	Average age *	18	Female *	6	Male *	2	Undefined *	0
--------------------------	---	---------------	----	----------	---	--------	---	-------------	---

Incoming international participant (under special conditions)

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Number of participants with fewer opportunities

Number of Accompanying Persons *

Inclusion support for organisations €

Inclusion support for participants €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

Lead accompanying person - email *

Lead accompanying person - last name *




Lead accompanying person - first name *

Number of participants for organisational support Organisational Support * €

PARTICIPANT SURVEY

6. Loppuraportin palauttaminen

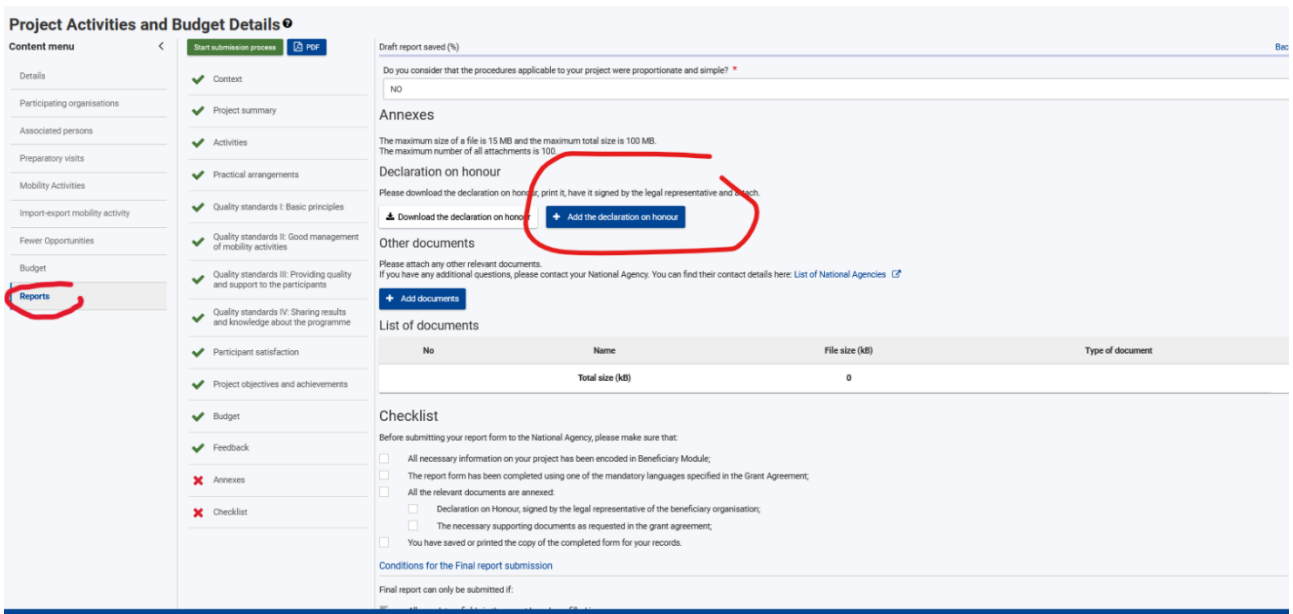
Tarkista vielä lopuksi, että kaikki osallistujaraportit on palautettu ja kaikki liikkuvuudet ovat *complete* (ei *draft*) -tilassa. Jos liikkuvuus ei ole valmis (*complete*), ohjelma ei osaa laskea sitä liikkuvuutta budjettiin mukaan.

Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	NA Validation	Report Status	[reload]
Group mobility of school pupils	22	2	Finland	Spain	21-05-2023	26-05-2023	COMPLETE	Under review	EUS_SUBMITTED	  

Items per page 30 1 - 1 of 1 < >

Palauta loppuraportti menemällä *Content Menu > Reports > Generate Beneficiary Report*.

Täytä loppuraportin avoimet kentät ja liitä allekirjoitettu *Declaration on Honour* -lomake kohdassa *Annexes > Add the Declaration on Honour*.



Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

Start submission process PDF

Draft report saved (%)

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

NO

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

Täytä sitten *Check list* valmiiksi ja paina *Start submission process*. Onneksi olkoon: olet nyt palauttanut loppuraportin! 😊