

Oikaisuvaatimusosoitus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) mukaiseen päätökseen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeen lähettämispäivä ilmenee päätöksen mukana toimitettavasta läheteestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaannin ajankohta ilmenee saantitodistuksesta. Jos on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksesta ilmenevästä päivästä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Lisäksi sähköpostiosoite, mikäli vastaanottaja suostuu päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöksen mukana toimitettu lähete tai selvitys päätöksen tiedoksisaannista myöhemmin kuin seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä taikka päätöstä koskeva tiedoksianto- tai saantitodistus
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Opetushallitukseen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetushallituksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetushallituksen

postiosoite	PL 380, 00531 HELSINKI
käyntiosoite	Hakaniemenranta 6,00530 Helsinki
puhelinvaihe	029 533 1000
telefax	029 533 1035
sähköposti	kirjaamo@oph.fi

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Anvisning om rättelseyrkande gällande beslut enligt lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) samt lagen om fritt bildningsarbete (632/1998)

Myndighet hos vilken rättelse yrkas

Den som är missnöjd med detta beslut får yrka på rättelse i ärendet hos undervisnings- och kulturministeriet. Rättelseyrkandet ska riktas till undervisnings- och kulturministeriet och tillställas Utbildningsstyrelsens registratorskontor inom den utsatta tidsfristen för rättelseyrkande.

Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelseyrkandet ska göras inom tre månader från delfäendet av beslutet. Vid beräkning av tidsfristen för rättelseyrkande tas inte delgivningensdagen med i beräkningen. Om den sista dagen för rättelseyrkandet är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortgår tidsfristen för rättelseyrkandet till följande vardag.

Om beslutet har postats som vanligt brev, anses parten ha tagit del av beslutet den sjunde dagen efter att det brev som innehåller beslutet avsändes, om inte något annat visas. Avsändningsdagen framgår av det följebrev som medföljer beslutet. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid användning av elektronisk delgivning anses delfäendet ha skett den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Om beslutet sänts per post med mottagningsbevis framgår delgivningensdagen av mottagningsbeviset. Om det är fråga om mellanhandsdelgivning anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset, om inte något annat visas.

Innehållet i rättelseyrkandet

I rättelseyrkandet ska uppges

- namnet på den som yrkar på rättelse och kontaktuppgifter
- det beslut som rättelse yrkas i samt hurudan rättelse som yrkas och på vilka grunder
- postadress som handlingar i ärendet kan sändas till. Om mottagaren godkänner att beslutet delges elektroniskt ska e-postadressen uppges.

Om talan i stället för den som yrkar på rättelse förs av dennas lagliga företrädare eller ett ombud, ska även kontaktuppgifterna för denna person uppges i rättelseyrkandet.

Bilagor till rättelseyrkandet

Till rättelseyrkandet ska fogas:

- beslutet som rättelseyrkandet gäller, i original eller avskrift,
- det följebrev som sänts med beslutet eller en utredning om att delfäendet skett senare än den sjunde dagen efter att beslutet avsänts eller ett delgivnings- eller mottagningsbevis som gäller beslutet
- fullmakt för ombudet
- de handlingar som åberopas till stöd för rättelseyrkandet, om de inte redan tidigare har tillställts undervisnings- och kulturministeriet.

Tillställande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan lämnas till Utbildningsstyrelsen personligen, av ett ombud, genom bud, per post, telefax eller e-post. Rättelseyrkandet sänds på avsändarens ansvar. Rättelseyrkandet ska vara myndigheten tillhanda senast den sista dagen av tidsfristen för rättelseyrkandet före öppethållningstidens slut. Utbildningsstyrelsens registratorskontor är öppet kl. 8.00–16.15. Om rättelseyrkandet sänds per post ska det lämnas till posten i så god tid att det når myndigheten inom den angivna tidsfristen.

Utbildningsstyrelsens

postadress	PB 380, 00531 HELSINGFORS
Besöksadress	Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors
telefonväxel	029 533 1000
telefax	029 533 1035
e-post	kirjaamo@oph.fi

Besvär över beslut med anledning av rättelseyrkande

I undervisnings- och kulturministeriets beslut med anledning av ett rättelseyrkande får ändring sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen i enlighet med bestämmelserna om detta i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).