



OPETTAJAN MUISTILISTA

Ennen lukiodiplomiopintojaksoa

- Jaa lukiodiplomitehtävät opiskelijoillesi jo keväällä. Tämä on tärkeää varsinkin silloin, kun diplomiopintojakso sijoittuu lukuvuoden ensimmäiseen jaksoon.
- Käytä lukiodiplomiopintojakson 2–3 ensimmäistä tuntia tehtäviin ja lukiodiplomiohjeisiin tutustumiseen opiskelijoiden kanssa.
- Opiskelijalle annetaan ohjausta ja tukea lukiodiplomiopintojakson suunnitteluvaiheessa.
- Pyydä opiskelijoita täyttämään työ- ja ajankäyttösuunnitelma (liite 3) sekä antamaan siitä sinulle kopio ennen varsinaista työskentelyn aloittamista.
- Muistuta opiskelijoita siitä, että mahdollisista koulun ulkopuolella tehtävistä osuuksista (ajankäyttö, raportointi) on sovittava etukäteen opettajan kanssa.
- Kehota heitä aika ajoin tarkistamaan laatimaansa työsuunnitelmaa ja aikataulua.
- Muistuta opiskelijoita portfolion kokoamisen edellyttämästä ajasta.

Lukiodiplomiopintojakson kuluessa

- Pidä kirjaa lukiodiplomin suorittajien läsnäolosta lukiodiplomitunneilla.
- Varaa hyvissä ajoin aika ja paikka arviointikeskustelulle ja mahdolliselle lukiodiplominäyttelylle.
- Tiedota tulevasta lukiodiplominäyttelystä.

Lukiodiplomiopintojakson jälkeen

- Järjestä lukiodiplominäyttely ja töiden julkinen arviointikeskustelu muille opiskelijoille ja vanhemmille.
- Näyttelyn järjestäminen ja oman työn esittely on vapaaehtoista lukion toimintaa mutta hyvä menetelmä kehittää kuvataiteen lukiodiplomia ja tehdä sitä tunnetuksi.

Arviointi

- Järjestä arviointiprosessi ohjeiden mukaisesti (Ks. luku 3 Kuvataiteen lukiodiplomin arviointi).
- Järjestä yhteinen arviointitapaaminen, jossa päätätte arvosanoista.
- Ellette pääse yksimielisyyteen, rehtori määrää kolmannen arvioitsijan.
- Pidä arviointipöytäkirjaa. Kummankin arvioitsijan allekirjoittama pöytäkirja tallennetaan lukion arkistoon.
- Lukiodiplomin arviointi on luonteeltaan kannustavaa ja työn ansioita korostavaa.