

## Poissaolotiedon luokitteluohe/OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN SUOSITUS

### TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO

Oppilas on fyysisesti poissa koulusta (sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. Hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella.

### ENNALTA ANOTTU VAPAA

Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon / anomuksen perusteella.

### MUU SELVITETTY POISSAOLO

Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL 36 §, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.

### LUVATON POISSAOLO, SELVITETTY

Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen).

### SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLO

Koululla ei ole tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja merkinnän luokkaa muuttaa.

### Muu koulutyö, läsnä

Lapsi on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti pois oppitunnilta (opiskeluhuollon palveluissa, oppilaskunnan tehtävissä, opolla tms.) EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

### Opiskelu muualla

Oppilas on fyysisesti pois koulusta esim. sairaalakoulussa tai tekee sovitusti lyhennettyä koulupäivää tai viikkoa (POL 18 §). EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

### Myöhästyminen

Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä (minuuttimäärä). EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

## **Klassificering av frånvaro/Undervisnings- och kulturministeriets rekommendation**

### **FRÅNVARO AV HÄLSOSKÄL**

Eleven är fysiskt borta från skolan (sjukdom, fysisk och/eller psykisk vårdhändelse eller mottagningsbesök hos t.ex. tandläkare, terapeut eller operation). Registreringen kan göras av vårdnadshavaren eller läraren utifrån vårdnadshavarens anmälan.

### **LEDIGHET SOM ANHÅLLITS PÅ FÖRHAND**

Vårdnadshavaren har på förhand anhållit om ledighet, också enstaka lektioner och skoldagar (semesterresa, frånvaro på grund av hobby, hos distansförälder). Läraren registrerar frånvaron utifrån information/begäran av vårdnadshavaren.

### **ANNAN UTREDD FRÅNVARO**

Används bara i de fall då frånvaron inte hör till någon annan kategori (t.ex. lagen om grundläggande utbildning 36 §, frivillig karantän, oväntad familjesituation). Registreras av vårdnadshavaren eller läraren.

### **OLOVLIG FRÅNVARO, UTREDD**

Frånvaro som vårdnadshavaren eller läraren har utrett och som klassats som olovlig frånvaro (skolk eller försening som är längre än en lektion).

### **OUTREDD FRÅNVARO**

Skolan vet inte varför barnet är borta. Frånvaron kan utredas av lärare eller vårdnadshavare och ändras till anteckning i annan kategori.

### **Annat skolarbete, närvarande**

Barnet är fysiskt närvarande i skolan men med tillstånd frånvarande från lektionen (hos elevvårdstjänsternas personal, på elevkårsaktiviteter, hos elevhandledaren etc.). REGISTRERAS INTE SOM FRÅNVARO.

### **Studier annanstans**

Eleven är fysiskt borta från skolan, till exempel i sjukhusskolan eller gör förkortad skoldag/-vecka enligt överenskommelse (lag om grundläggande utbildning 18 §). REGISTRERAS INTE SOM FRÅNVARO.

### **Försening**

En försening som är kortare än en lektion registreras som lektionsanteckning (antal minuter). REGISTRERAS INTE SOM FRÅNVARO.

## **Instructions for the classification of absences/RECOMMENDATION OF THE MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE**

### **ABSENCE RELATED TO HEALTH REASONS**

The pupil is physically absent from school (due to illness or an event/appointment related to physical and/or mental health care, e.g. dentist, therapy or surgery). The absence can be recorded by a guardian or a teacher based on a notification received from a guardian.

### **PRE-REQUESTED LEAVE**

Leave requested by a guardian in advance, including individual lessons and school days (holiday trip, absences related to hobbies, staying with a remote parent). The absence is recorded by a teacher on the basis of information/a request submitted by a guardian.

### **OTHER AUTHORISED ABSENCE**

Used only in cases where the absence does not fall under any other category (e.g. section 36 of the Basic Education Act, self-quarantine, unexpected family situation). Recorded by a guardian or teacher.

### **UNAUTHORISED ABSENCE, EXPLAINED**

An absence classified as unauthorised, but explained by a parent or teacher (truancy or tardiness longer than one lesson).

### **UNEXPLAINED ABSENCE**

The school does not know why the child is absent. The absence can be explained by a teacher or guardian, after which the category can be changed.

### **Other school work, present**

The child is physically at school, but absent from a lesson with permission (student welfare services, student association tasks, guidance counsellor, etc.) NOT COUNTED AS AN ABSENCE IN STATISTICS.

### **Studying elsewhere**

The pupil is physically absent from school due to attending a hospital school or doing a shortened school day or week according to agreement, for example (section 18 of the Basic Education Act). NOT COUNTED AS AN ABSENCE IN STATISTICS.

### **Tardiness**

Instances of tardiness shorter than one lesson are recorded as lesson attendance entries (number of minutes). NOT COUNTED AS AN ABSENCE IN STATISTICS.