



# Stöd för lärande i yrkesutbildning

Oppimisen tuen kehittäminen ammatillisessa koulutuksessa

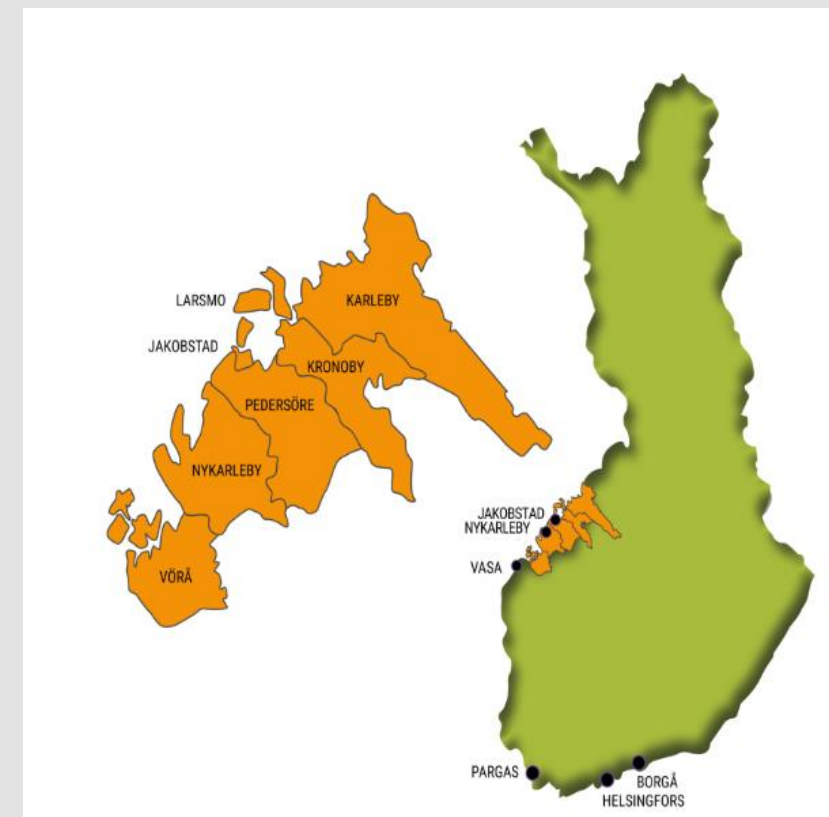
Optima

Camilla Fellman

Kerstin Ström

Carolina Isomaa

Anna Riska-Ahlström



VI VÄXER TILLSAMMANS



# PUK handledning med TOP kvalitet - för alla! HOKS-ohjaamisen TOP laatu - kaikille!



## **T Teknisk nivå - Tekninen taso**

Säkra datakvalitet enligt lag, förordning, finansieringskrav, samla in och använda data.

Varmistaa tiedon laatu, lakien ja asetuksen mukaista toimintaa, rahoituksen liittyviä tietoja, tiedon syöttäminen ja käyttäminen.

## **O Organisationsnivå - Organisaation taso**

Organisationens mål, spelregler, processer och tidtabeller förenhetligas.

Organisaation tavoitteet, pelisäännöt, prosessit ja aikatauluja yhtenäiseksi.

## **P Personlig nivå - Parannettu henkilökohtainen taso**

Studieinhåll, förverkligande av personlig tillämpning i form av mål, val, karriärstöd.

Opintoisällöt, henkilökohtaistamisen toteuttaminen, tavoitteet, valinnat, uranohjaus.



# Läget 5/2024 Tilanne:

Kartläggning, utredning av problematik och utmaningar på gång.

Arbetsgrupper tillsatta. Förändringar i lagförslag följs.

Fortbildnings work shops för personalen planeras och genomförs.

Ongelmien ja haasteiden kartoittaminen ja tutkiminen käynnissä.

Työryhmiä perustettu. Muutoksia ja lakiehdotuksia seurataan.

Jatkokoulutustyöpajojahenkilökunnalle suunnitellaan ja toteutetaan.

	1-6/2024	7-12/2024	1-6/2025
Mål Tavoite 1:	x	x	x
Mål Tavoite 2:	x	x	x
Mål Tavoite 3:	x (delvis osittain)	x	x
Mål Tavoite 4:	x (delvis osittain)	x	x

Förklaring av mål på följande sidor. Tavoitteiden avaaminen seuraavilla sivuilla.



# Projektstig      Hankkeen polku

<b>Projekt mål</b> <b>Hanketavoitteet</b>	<b>Vad har gjorts i projektet?</b> <b>Hur har det startats upp?</b> <b>Mitä toimintaa hankkeessa on tehty?</b> <b>Miten hanke on käynnistynyt?</b>	<b>Kommande aktiviteter och tidtabell.</b> <b>Tulevat toimenpiteet ja aikataulu.</b>
<p>1. PUK- och handledningskompetens stärks. HOKS ja ohjaamisvahvistaminen.</p> <p>3. Förbättrade övergångar mellan handlednings- och stödfunktioner, inom organisationen och till externa aktörer. Ohjaamis- ja tukitoimintojen välisiä siirtymien parantaminen, organisaation sisäisesti sekä ulkopuolisten verkostojen kautta.</p>	<p>Kartläggning, utredning av problematik, utmaningar. Arbetsgrupper tillsatta. Förändringar följs. Fortbildnings-workshops planeras och genomförs.</p> <p>Ongelmien ja haasteiden kartoittaminen ja tutkiminen käynnissä. Työryhmiä perustettu. Muutoksia seurataan. Jatkokoulutustyöpajoja suunnitellaan ja toteutetaan.</p>	<p>Innehållsspecifika arbetsgrupper samlar info om rutiner, utmaningar, behov av uppdatering osv. Processuppdateringar. Plan för personalens workshoppar 5.8.2024.</p> <p>Teemakohtaiset työryhmät kokoavat tietoa rutiineista, haasteista ja päivitystarpeista. Prosessipäivitykset. Teematyöpajoja henkilökunnalle 5.8.2024.</p>

# Projektstig      Hankkeen polku

**Insatser i praktiken, mål och aktiviteter.  
Käytännön toimenpiteet, tavoitteet teoiksi.**

**Lösningar (hur?)  
Ratkaisut (miten?)**

Processuppdateringar och förenhetligande av arbetsätt.  
Samsyn i frågor om kvalitet och rutiner. Nå studerande via personalen.

Stöd från och systematisk implementering behövs från ledning och förmän, tid för dialog och utbyte av erfarenheter.

Prosessipäivitykset ja työtapojen yhteistäminen.  
Yhteinen näkemys laadun ja rutiinien suhteen.  
Tavoittaa opiskelijat henkilöstön kautta.

Tukea ja systemaattista toimeen laittoja tarvitaan johdolta ja esimiehiltä, aikaa keskusteluun ja kokemusten vaihtamiseen.

# Projektstig      Hankkeen polku

<b>Projekt<span>­</span>mål</b> <b>Hanketavoitteet</b>	<b>Vad har gjorts i projektet?</b> <b>Hur har det startats upp?</b> <b>Mitä toimintaa hankkeessa on tehty?</b> <b>Miten hanke on käynnistynyt?</b>	<b>Kommande aktiviteter och tidtabell.</b> <b>Tulevat toimenpiteet ja aikataulu.</b>
<p>2. Stärkta rutiner för yrkesprovsplaneringen och bedömning. Vahvistetut menettelyt näytönsuunnittelua ja arviointia varten.</p> <p>4. Stärkta, kvalitativa rutiner för handledning till studerande och arbetslivet före, under och efter lärande i arbetslivet (UA/LA). Opiskelijoiden ja työelämän ohjaamisrutiinien vahvistaminen ennen työelämässä tapahtuvaa oppimista, sen aikana ja sen jälkeen (OPSO/KOSO).</p>	<p>Kartläggning, utredning av problematik, utmaningar. Arbetsgrupper tillsatta. Förändringar följs. Fortbildningsworkshops planeras och genomförs.</p> <p>Ongelmien ja haasteiden kartoittaminen ja tutkiminen käynnissä. Työryhmiä perustettu. Muutoksia seurataan. Jatkokoulutustyöpajoja suunnitellaan ja toteutetaan.</p>	<p>Innehållsspecifika arbetsgrupper samlar info om rutiner, utmaningar, behov av uppdatering osv. Plan för personalens workshoppar 5.8.2024. Arbetslivsträff oktober 2024.</p> <p>Teemakohtaiset työryhmät kokoavat tietoa rutiineista, haasteista ja päivitystarpeista. Teematyöpajoja henkilökunnalle 5.8.2024. Työelämäfoorumi lokakuu 2024.</p>

# Projektstig      Hankkeen polku

**Insatser i praktiken, mål och aktiviteter.  
Käytännön toimenpiteet, tavoitteet teoiksi.**

**Lösungen (hur?)  
Ratkaisut (miten?)**

Processuppdateringar och förenhetligande av arbetssätt.  
Samsyn i frågor om kvalitet och rutiner. Nå studerande  
och arbetslivet via personalen.

Stöd från och systematisk implementering också från  
ledning och förmän, tid för dialog och utbyte av  
erfarenheter.

Prosessipäivitykset ja työtapojen yhteistäminen.  
Yhteinen näkemys laadun ja rutiinien suhteen.  
Tavoittaa opiskelijat ja työelämä henkilöstön kautta.

Tukea ja systemaattista toimeen laittoa myös johdolta ja  
esimiehiltä, aikaa keskusteluun ja kokemusten  
vaihtamiseen.





## Viktigt Tärkeää

- ✓ Tillräckliga personalresurser.
- ✓ Stöd från ledning och förmän för genomförande och implementering.
- ✓ Ständigt återkommande kommunikation.
  
- ✓ Riittävät henkilöressit.
- ✓ Johdon ja esimiesten tuki täytäntöönpanolle ja toteutukselle.
- ✓ Jatkuva viestintä.

