



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN



**EUROOPAN**  
**SOLIDAARISUUSJOUKOT**

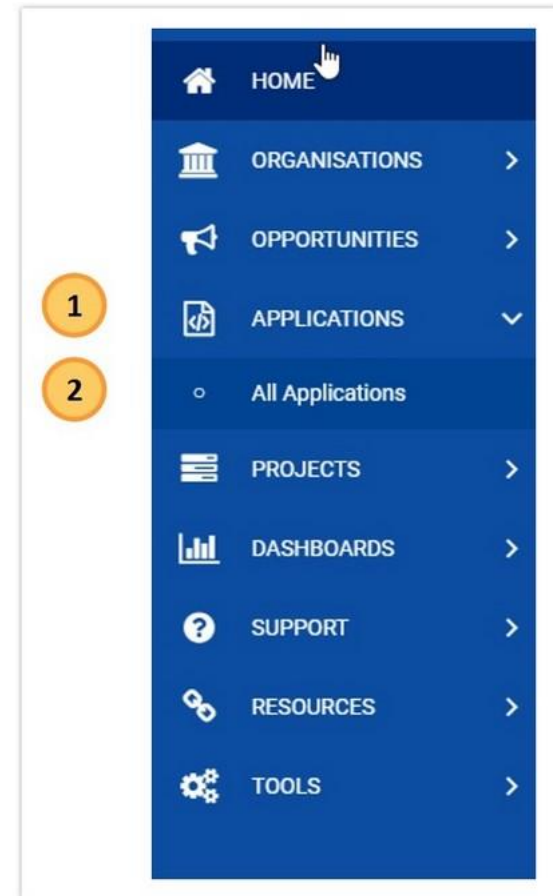
# QL rahahaku 10.5.2021

[Jutta.kivimaki@oph.fi](mailto:Jutta.kivimaki@oph.fi)

[annina.kurki@oph.fi](mailto:annina.kurki@oph.fi)

# Haun perustiedot

- Hakemuslomake <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/>
  - **ESC51** Vanhat EU Login –tunnukset ja OID-numerot käyvät
- Haku päättyy tiistaina **28.5.2021 klo 13:00**
  - Hankkeet voivat alkaa 1.9.2021 ja hankekausi 3-24kk



# Haun perustiedot, jatkuu

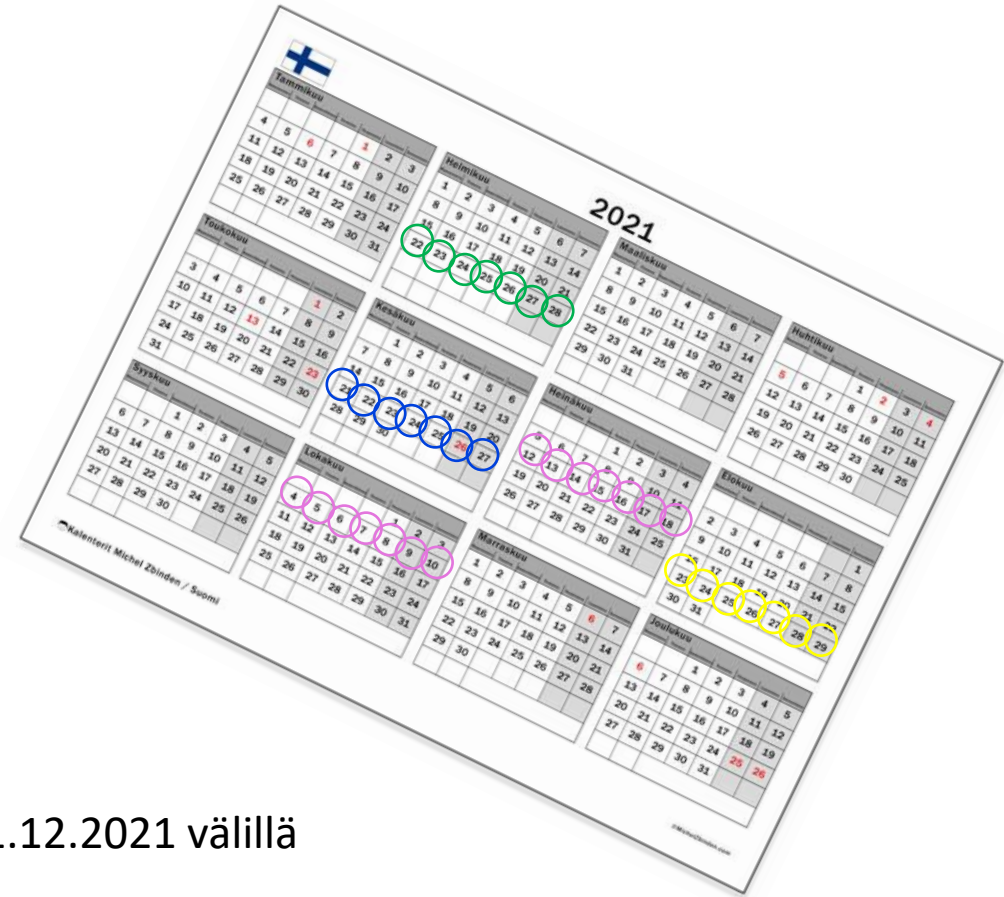
- Hakemuslomakkeessa ilmoitetaan
  - **Suunniteltujen hankkeiden määrä, ml. valmistelevat tapaamiset**
  - **Suunniteltu osallistujamäärä**
- Rahasummat ilmoitetaan vain poikkeuksellisista kuluista, jos ne voidaan arvioida etukäteen
- Hakemuslomakkeessa arvioidaan, kuinka hyvin tulevaisuuden hankkeet liittyvät ohjelman painopisteisiin ja tavoitteisiin
- Hakemuksessa annetut luvut toimivat tavoitteena ja niiden toteutumista seurataan
  - Suoriutuminen vaikuttaa tulevaisuudessa myönnettävän rahan määrään

# Mistä rahoitus muodostuu?

- Käytössä on **1 487 061 €**
- Summa jaetaan eri kategorioihin, joista myönnöt tehdään laskennallisesti
  - **272 800 €**, jolla katetaan kaikille myönnettävä **minimirahoitus** (12 400 € / hanke)
    - Jos haettu on vähemmän, kun minimirahoitus, saa hakemansa
  - **785 168 €**, joka myönnetään hakijoiden kesken laatu- ja prioriteettipisteisiin perustuen
  - **59 482,44 €** on etukäteen varattu mahdollisia poikkeuksellisia kuluja varten
  - **N 424 991 €** ”puskurirahaa”
- Minimirahoitus laskettu keskiarvosummilla (Vuoden hanke, päiväkohtainen tuki ja taskuraha Suomen hinnoilla, matkan mitta 2000-2999 km, kielituki, rekisteröinti...)
- Kun hankkeita toteutetaan, kulut määräytyvät todellisuuden mukaan (esim. matkan mitta tai toteutusmaan päiväkohtainen summa).

# Valmistaudu kartoittamalla nykytilanne

- Ota huomioon vallitsevat olosuhteet
  - Pandemian aiheuttamat rajoitukset
  - Viivästyneet hankkeet
  - Konkreettinen toteutusaikataulu, ml. kestot
- Noudata luotua strategista suunnitelmaa
  - Osallistujien määrä voi kasvaa hieman
  - Voitte hakea vähemmän kuin aioitte
- Ota huomioon rahoituskausien päällekkäisyys
  - 2021 rahoituksella hankkeet tulee aloittaa 1.9.2021-31.12.2021 välillä
  - Hankeaika lähtee käyntiin hankkeen aloitusajasta



# Aloita kohdasta Application Details

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home > Application details

Welcome Testi-Paavo NA FI

Application details

Form ID : ESC51-VTJ-4114CBAE

Programme : European Solidarity Corps - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : SPV - Action type : ESC51-VTJ - Volunteering projects

21 days left!

DRAFT Draft

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Quality Label
- Applicant organisation
- Objectives and activity plan
- Activities
- Annexes (0)
- Checklist

Sharing

History

Quality Label

To start, please fill in your OID to retrieve the Quality Label code.

Applicant organisation OID	Quality label reference	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

Project Start Date (dd/mm/yyyy) \* 01/09/2021

Project total Duration (Months) \*

Project End Date (dd/mm/yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation \* National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form \*

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

- OID tuo perustiedot hakemuksesta
- Applicant organisation täytetään laillisen edustajan nimi
- Objectives & Activity plan tulevat suoraan ESC50 pohjasta

# Laillisen edustajan tiedot

**Navigation**

Filter Expand all

- Applicant organisation
- Nasta organisaatio (E10170237)
- Accreditation
- Legal Representative signing Declaration on Honour**

**Applicant organisation**

**Legal Representative signing Declaration on Honour**

First name \* 243 Last name \* 238

Johtaja Isokenkäinen

+ Add

Sama henkilö allekirjoittaa hakemuksen

Jos organisaation paperit allekirjoittaa useampi henkilö, lisää heidät tästä

# Aktiviteetit – nämä merkataan

Voit valita vain 1 x yksilö tai tiimi

- Priorisoida kumpi näistä hanketyypeistä sinulle tärkeämpi
- Liikkuvuuksien määrä
- Osallistujien määrä
- Maansisäisten osallistujien määrä
- Keskiarvo liikkuvuuksien kestosta
- Valmistelutapaamisten määrä
- Valmistelutapaamisiin osallistuvien määrä



# Aktiviteetti

- Huomioi aktiviteetteja merkityksessä QL50 Action planin merkityt toiminnot
  - Oma aktiviteettinsa on toiminto, jossa on omat tavoitteet
    - Ei välttämättä ajankohta

## Activities

grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary, but the system will allow reasonable adjustments. You should always be able to explain your choices in relation to your objectives.

Please complete the following table with the required information for each type of activity you have chosen.



Number of activities must be more than zero.

### Requested activities ?

Activity type

Priority Level

Number of activities

0



Jokaiseen ruutuun tulee laittaa luku

[+ Add an activity](#)

Voit valita  
vain  
yksilö- tai  
tiimihank-  
keen



## Activities

grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary, but the system will allow reasonable adjustments. You should always be able to explain your choices in relation to your objectives.

Please complete the following table with the required information for each type of activity you have chosen.



Number of activities must be more than zero.

### Requested activities ?

Activity type	Number of participants	Number of participants in in-country activities
<input data-bbox="397 861 810 939" type="text"/> *	<input data-bbox="1080 861 1518 939" type="text"/> *	<input data-bbox="1676 861 2114 939" type="text"/> *
	0	0

< >

[+ Add an activity](#)

## Activities

grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary, but the system will allow reasonable adjustments. You should always be able to explain your choices in relation to your objectives.

Please complete the following table with the required information for each type of activity you have chosen.



Number of activities must be more than zero.

### Requested activities ?

Activity type	Average duration (in days)	Number of preparatory visits
<input data-bbox="453 868 845 946" type="text" value=""/> *	<input data-bbox="1067 868 1490 946" type="text" value=""/> *	<input data-bbox="1640 868 2061 946" type="text" value=""/> *
	0	

[+ Add an activity](#)

## Activities

grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary, but the system will allow reasonable adjustments. You should always be able to explain your choices in relation to your objectives.

Please complete the following table with the required information for each type of activity you have chosen.



Number of activities must be more than zero.

### Requested activities ?

Activity type	Total number of persons taking part in preparatory visits	Action
<input data-bbox="438 872 840 953" type="text"/>  *	<input data-bbox="1100 872 1538 953" type="text"/> *	<input data-bbox="1803 872 1946 953" type="button" value="Delete"/>
	0	

< >

# Hankkeet liittyvät Solidaarisuusjoukkojen painopisteisiin

- **Osallisuus (inkluusio)** – hankkeisiin osallistuu nuoria (ja aikuisia), joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, niissä käsitellään aiheita, joilla ymmärretään paremmin muita heikommassa asemassa olevien ihmisten asemaa ja eriarvoistavia tekijöitä tai pyritään muuttamaan suhtautumista eriarvoisuuteen paremmaksi ja kasvattamaan yhdenvertaisuusajattelua
- **Digitaalisuus** – käytetään digitaalisia toimintamenetelmiä ennen hanketta, sen aikana tai sen jälkeen, luodaan uusia hyviä osallistavia virtuaalisia toimintatapoja, käsitellään digitaalista oppimista tai nuorisotyötä hankkeen aiheena tai käsitellään digitaalisuuteen liittyviä ilmiöitä
- **Ympäristövastuullisuus** – toimitaan luontoa vähemmän kuormittavilla tavoilla tai käsitellään ympäristövastuuseen, kestäväan kehitykseen ja monimuotoisuuden säilyttämiseen liittyviä aiheita hankkeissa tai opitaan uusia toimintatapoja ja muutetaan asenteita
- **Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan** – kasvatetaan osallistujien ymmärrystä yhteiskunnallisista aiheista, tuetaan heidän kasvuaan (Euroopan) kansalaisuuteen ja yhteiskunnalliseen osallisuuteen ja kansalaistoimintaan, käsitellään yhteiskunnallisesti tärkeitä aiheita, kuten medialukutaito, kriittinen ajattelu, kulttuurienväliset taidot, sosiaaliset ja yhteiskunnalliset taidot, eurooppalaisuus
- **Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen -**
  - Erityisesti prioriteettina 2021; Joukkojen käyttäminen COVID-19 vaikutuksista palautumiseen
  - Terveyttä ja terveitä elämäntapoja promoavia hankkeita

# Osallisuuskategoriat

- **Vammaisuus:** Osallistujat, joilla on psyykinen tai fyysinen vamma
- **Terveyteen liittyvät ongelmat:** krooninen tai vaikea fyysinen tai psyykinen sairaus
- **Koulutukseen ja/tai oppimiseen liittyvät ongelmat:** oppimisvaikeudet, keskeytyneet opinnot, matala koulutustaso
- **Kulttuuritaustaan liittyvät esteet:** maahanmuuttajat, pakolaistaustaiset, vähemmistöryhmiin kuuluvat, muut, joilla on kielen tai kulttuurin vuoksi vaikeuksia toimia yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä
- **Taloudelliset tekijät:** matala elintaso, esim. sosiaalietuuksien varassa elävät, pitkäaikaistyöttömät, kodittomat, velkaantuneet tai muuten taloudellisesti heikommassa asemassa olevat
- **Sosiaaliset tekijät:** Syrjintää perhetaustan, sukupuolen, iän, etnisen alkuperän, uskonnon tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi kohtaavat osallistujat. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat.
- **Maantieteelliset tekijät:** Osallistujat, joiden osallisuutta maantieteelliset tekijät heikentävät (esim. syrjäisillä seuduilla tai heikkojen liikenneyhteyksien päässä asuminen)

# Eurooppalaiset nuorisotavoitteet (Youth Goals)

- Eurooppalaisten nuorten valitsemat 11 tavoitetta
- Hankkeen teema voi käsitellä vahvemmin jotain eurooppalaista nuorisotavoitetta

1. EU:n tuominen lähelle nuoria
2. Kaikkien sukupuolten välinen yhdenvertaisuus
3. Osallistavat yhteiskunnat
4. Tiedonsaanti ja rakentava vuoropuhelu
5. Mielensterveys ja hyvinvointi
6. Maaseutunuorten tukeminen
7. Laatutyöpaikkoja kaikille
8. Laadukasta oppimista
9. Tiloja ja osallistumista kaikille
10. Kestävä vihreä Eurooppa
11. Nuorisojärjestöt ja eurooppalaiset ohjelmat

<https://www.oph.fi/fi/nuoret-arvot-ja-eu>

<https://youth-goals.eu/>

[https://europa.eu/youth/strategy\\_en](https://europa.eu/youth/strategy_en)

<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2021/eun-nuoriso-ohjelmat-nuoret-arvot-ja-eu-menetelmakoulutus>



# Poliittiset painopisteet ja tavoitteet

Arvioi realistisesti prosenttiosuus eri kategorioissa:

1. Participants with fewer opportunities – arvioi **hankkeiden osallistujista kuinka moni sopii tähän**
2. Integrating virtual components – arvioi **kuinka monessa hankkeessa virtuaalisia toimintatapoja**

Please complete the following table by setting policy priorities targets for each activity type. This information will be used in the scoring of your grant request. The targets set here will become a part of your grant agreement. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures set. For this reason, it is very important to make the most realistic estimations. The policy priorities are described in the Programme Guide and the budget allocation documentation published on the website of your National Agency.

Activity type	Number of activities	Number of participants	Proportion of participants with fewer opportunities (%)	Proportion of activities integrating virtual components and/or maximising use of digital technology (%)
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
	0 *	0 *	% *	% *

<  >

# Poliittiset painopisteet ja tavoitteet

Arvioi realistisesti prosenttiosuus eri kategorioissa

1. Integrating green practices – arvoi **kuinka monessa hankkeessa ympäristövastuullisia toimintatapoja käytetään**
2. Activities addressing priority thematic areas – **kuinka moni hankkeista käsittelee ohjelman painopisteitä ja nuorisotavoitteita** (Youth Goals)

Please complete the following table by setting policy priorities targets for each activity type. This information will be used in the scoring of your grant request. The targets set here will become a part of your grant agreement. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures set. For this reason, it is very important to make the most realistic estimations. The policy priorities are described in the Programme Guide and the budget allocation documentation published on the website of your National Agency.

Proportion of activities Activity type technology (%)	Proportion of activities integrating green practices (%)	Proportion of activities promoting inclusion and diversity (%)	Proportion of activities promoting environmental protection, sustainable development and climate action (%)	Proportion of activities promoting digital transition (%)
	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
	% *	% *	% *	% *

Hyvä lisä, mutta ei varsinaisesti vapaaehtoistoiminnan painopiste

Suomi ei ole nostanut mitään eurooppalaista nuorisotavoitteista prioriteetiksi



Please complete the following table by setting policy priorities targets for each activity type. This information will be used in the scoring of your grant request. The targets set here will become a part of your grant agreement. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures set. For this reason, it is very important to make the most realistic estimations. The policy priorities are described in the Programme Guide and the budget allocation documentation published on the website of your National Agency.

Proportion of activities Activity type action (%)	Proportion of activities promoting digital transition (%)	Proportion of activities promoting health prevention and support (%)	Proportion of activities promoting participation in democratic life (%)	Proportion of activities promoting EU youth goals (%)
	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
	% *	% *	% *	% *

# Poikkeukselliset kulut ja osallisuuskulut

- Arvioi kulujen määrä suhteessa kaikkiin hakemiisi hanketyyppeihin
- Ilmoita kuinka montaa henkilöä tämä tuen osa koskee – voi koskea vain osaa osallistujista
- **Perustele selkeästi ja kulut eritellen, mistä kokonaissumma koostuu**
- **Kulukategoriat**
  - **Exceptional costs:** Matkustusasiakirjat, viisumit, rekisteröinti, oleskeluluvat tai niiden hankkimiseen liittyvät kulut; rokotuskulut, lääkärintodistukset, testit (esim. COVID).
  - **Exceptional costs for expensive travel:** 80% osallistujan arvioiduista matkustuskuluista, jos on ilmeistä, että 500-1000 km keskiarvokulu 275 € on liian pieni (esim. kotipaikan tai toteutuspaikan sijainti, vihreällä tavalla matkustamisen kulut, jne)
  - **Inclusion support for participants:** osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia voidaan myöntää 9€/osallistuja/pv – arvioi näiden osallistujien määrä. Voit lisätä summaan erityistä tukea tarvitsevien osallistujien tarpeista kumpuavat kulut, kuten avustajien palkkiot, matkat, majoitukset, esteettymyydestä aiheutuvat kulut, jne.

# Liitteet

## Annexes

The maximum number of all attachments is 10.

### Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

 Download Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Total Size (kB)	0
-----------------	---

DOHia ei kannata ladata allekirjoitettavaksi liian aikaisin, vaan vasta sitten, kun organisaatioiden ja yhteyshenkilöiden ja laillisen edustajan tiedot on tallennettu hakemukselle.

DOH täytetään allekirjoitus, AIKA JA PAIKKA

Lataa pdf-versiona ja liitä hakemukseen

 Add Declaration On Honour

### Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here

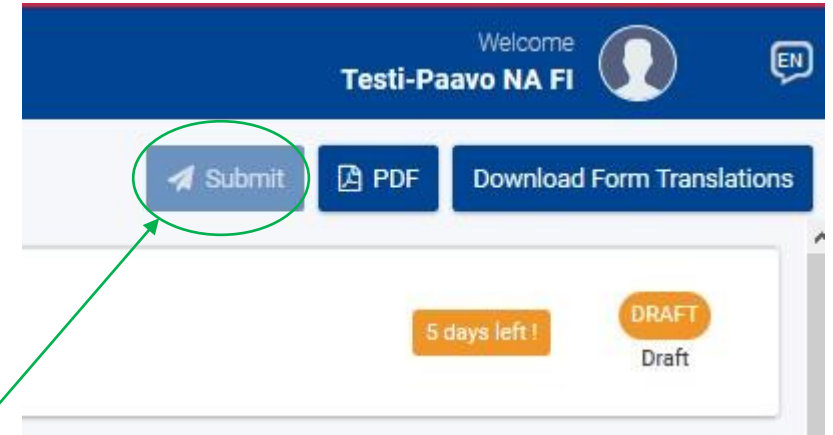
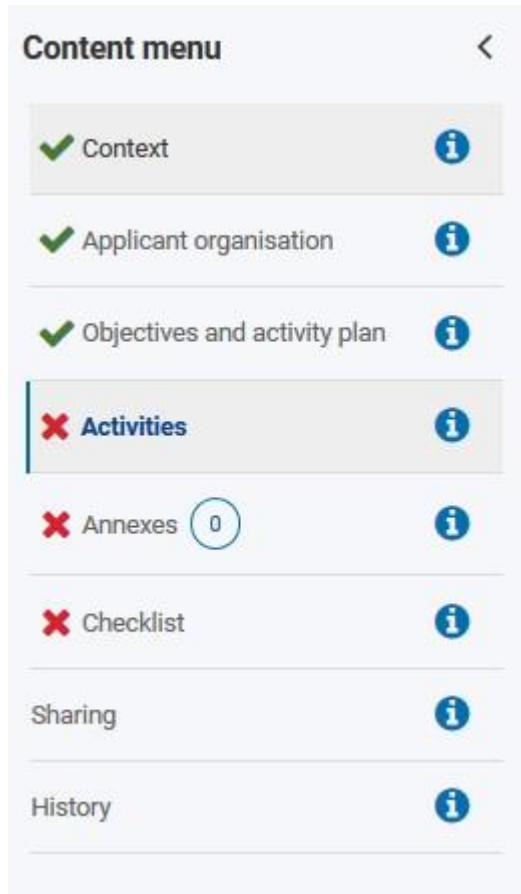
File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Total Size (kB)	0
-----------------	---

 Add Document

Ei ole pakko lisätä mitään, mutta voi käyttää esim. jos haluaa näyttää tarkemmat laskelmat inklusiokuluista tms..

# Lähetä hakemus



Lähetä hakemus Submit-näppäimellä

Seuraa homman etenemistä vasemman reunan valikosta