

# RAHOITUKSEN ALLOKOINTISÄÄNNÖT AKKREDITOIDUILLE HAKIJOILLE

## ERASMUS+ -OHJELMAN AVAINTOIMI 1

Tässä asiakirjassa määritellään yksityiskohtaiset allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille myönnettäville avustuksille. Säännöt ovat Erasmus+ -ohjelmaoppaassa määritellyn viitekehyksen mukaisia.

Kansallinen toimisto	FI01, Finland, Finnish National Agency for Education, Opetushallitus
Ala	School Education, Yleissivistävä koulutus 2024
Hakuvuosi	2024

### 1. KÄYTÖSSÄ OLEVA BUDJETTI

Käytössä oleva kokonaisbudjetti allokoitavaksi <sup>1</sup> :	6 452 000 EUR
---	---------------

Käytössä olevasta budjetista allokoidaan vähintään<sup>2</sup> seuraavat määrät seuraaviin määrättyihin tarkoituksiin:

Perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen	3 450 000 EUR
Laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta	1 300 000 EUR
Osallisuustuki osallistujille ja poikkeukselliset kulut	250 000 EUR

### 2. EHDOTETUN TOIMINNAN TOTEUTTAMISEEN TARVITTAVAN BUDJETIN ARVIOINTI

Kansallinen toimisto laskee kunkin hakijan ehdottaman toiminnan toteuttamiseen tarvittavan budjetin ohjelmaoppaassa määriteltyjen rahoitussääntöjen ja vastaavanlaiseen toimintaan myönnettyjä avustuksia koskevien aiempien tietojen perusteella. Yksikkökorvauksia soveltavien kululuokkien osalta hakijoille ei voida myöntää avustuksia, joiden määrä on suurempi kuin tällä tavalla laskettu arvioitu budjetti.

Kululuokkia ”Osallisuustuki osallistujille” ja ”Poikkeukselliset kulut” ei voida arvioida samalla tavalla. Kansallinen toimisto arvioi tämän tyyppisiä kuluja koskevat pyynnöt hakemukseen sisältyvien kuvausten ja perustelujen pohjalta. Edunsaajat voivat esittää tällaisia kustannuksia koskevia lisäpyyntöjä tekemällä siitä kirjallisen pyynnön kansalliselle toimistolle hankkeen toteutusaikana. Kansallinen toimisto käsittelee tällaiset pyynnöt saapumisjärjestyksessä niin kauan kuin varoja on käytettävissä.

#### 2.1. Avustuksen enimmäismäärä<sup>3</sup>

Avustuksen enimmäismäärää on 300.000 euroa.

Kululuokkia ”Osallisuustuki osallistujille” ja ”Poikkeukselliset kulut” ei lasketa mukaan avustuksen enimmäismäärään.

<sup>1</sup> Jos käyttöön saadaan lisärahoitusta, kansallinen toimisto voi kasvattaa käytössä olevaa budjettia.

<sup>2</sup> Ilmoitettuja määriä voidaan alentaa seuraavissa tapauksissa: jos kaikille hakijoille on jo myönnetty tässä asiakirjassa määriteltyjen sääntöjen mukainen avustuksen enimmäismäärä tai jos pyörityssäännöt edellyttävät vähäisten korjausten tekemistä.

<sup>3</sup> Hakijoille myönnetyn avustuksen määrää voidaan lisäksi rajata havainnointitoimenpiteiden toteuttamista koskevan erityispäätöksen mukaisesti.

## 2.2. Kriteereihin perustuva allokointi

Jos käytössä oleva kokonaisbudjetti ei ole riittävän suuri, jotta kaikille akkreditoituille hakijoille voitaisiin kokonaisuudessaan myöntää ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava budjetti (tai tarvittaessa heille myönnettävän avustuksen enimmäismäärä), toteutetaan valintakriteereihin perustuva allokointi kappaleessa 3 kuvatulla tavalla. Kappaleessa 3 määriteltyjä määrärahojen allokointisääntöjä ei kuitenkaan sovelleta, jos käytössä oleva kokonaisbudjetti riittää kaikkien hakijoiden rahoituspyyntöihin vastaamiseen.

## 3. MÄÄRÄRAHOJEN ALLOKOINTI

Määrärahojen allokointi toteutetaan useammassa vaiheessa. Jokaisessa vaiheessa käytössä oleva budjetti jaetaan kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden kesken alla kuvattujen kriteerien perusteella. Kullekin hakijalle myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on niiden määrien summa, jotka hakijalle on myönnetty kussakin allokointivaiheessa (ja kaikki kululuokille ”Osallisuustuki osallistujille” ja ”Poikkeukselliset kulut” hyväksytyt määrät).

Jos jokin hakija ei voi ottaa vastaan enempää varoja tämän asiakirjan sääntöjen mukaisesti, heille allokoitua mahdollisesti ylijäävät varat jaetaan muiden hakijoiden kesken kullekin vaiheelle määritettyjen allokointisääntöjen mukaisesti. Kaikki allokoitua avustusmäärät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon.

Kun tässä osiossa viitataan toteutettuihin hankkeisiin, tarkoitetaan hankkeita, joiden päättymispäivä on ennen 1. syyskuuta 2023<sup>4</sup>.

### 3.1. Ensimmäinen vaihe: perusavustukset ja taloudellinen suoriutuminen

Kaikki hakijat saavat vähintään seuraavan perusavustuksen: 10 000 EUR / organisaatio + max. 14 konsortion jäsenorganisaatiota.

### 3.2. Toinen vaihe: laadullinen suoriutuminen ja poliittisiin painopisteisiin liittyvä toiminta

Tälle vaiheelle osoitettu budjetti jaetaan hakijoiden kesken heidän saamiensa pisteiden ja ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittavan arvioitun budjetin perusteella.

Pisteenlaskussa on kaksi vaihetta:

- a) Vähintään yhden akkreditoitun hankkeen toteuttaneiden hakijoiden lähtöpistemäärä on sama kuin heidän viimeisimmän akkreditoitun hankkeensa loppuraportin arviointipistemäärä.

Sellaisten hakijoiden osalta, jotka eivät ole vielä toteuttaneet yhtäkään akkreditoitua hanketta, lähtöpistemäärä on sama kuin heidän akkreditointihakemuksestaan.

- b) Hakijoille myönnetään lisäpisteitä seuraavien kriteerien perusteella:
- Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen: +5 pistettä, jos muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen
  - Pitkäkestoisen oppilasliikkuvuuden toteuttaminen: +5 pistettä, jos pitkäkestoisen oppilasliikkuvuuden toteuttaminen

---

<sup>4</sup> Vain KA121-hankkeita, jotka liittyvät hakemuksessa viitattuun akkreditointikoodiin, voidaan käyttää aiempien tulosten kartoittamiseen. Ainoastaan yhden tai kaksi hanketta toteuttaneiden hakijoiden osalta heidän suurin käyttämänsä avustus määräytyy kyseisten hankkeiden perusteella. Kansallinen toimisto voi jättää huomiotta sellaiset hankkeet, joihin edunsaajan hallinnan ulkopuoliset tapahtumat (ns. *force majeure* -tapaukset) ovat vaikuttaneet kielteisesti.

#### 4. TOTEUTETTAVAT TAVOITTEET

Jos hakijalle on myönnetty kaiken ehdotetun toiminnan toteuttamiseen tarvittava arvioitu kokonaisbudjetti, hakijan tavoitteeksi asetetaan hakemuksessa ehdotettujen toimintojen toteuttaminen. Tavoite sisältyy tukisopimukseen. Jos myönnetyn avustuksen määrä on pienempi kuin hakijan ehdottamien toimintojen toteuttamiseen tarvittava arvioitu budjetti, toteutettavia tavoitteita alennetaan samassa suhteessa, jotta myönnetty avustus riittää niiden tavoittamiseen.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Kansallinen toimisto voi tehdä tähän suhteelliseen mukautukseen tietyt rajoitettuja muutoksia seuraavista syistä: myönnettyjen avustusten ja tavoitteena olevien toimintojen parempi yhteensovittaminen, johdonmukaisuus hyväksytyn Erasmus-suunnitelman kanssa, asianmukaisen tuen tarjoaminen poliittisiin painopisteisiin liittyvälle toiminnalle, vähintään yhden osallistujan säilyttäminen jokaisessa hakijan ehdottamassa toimintatyypissä ja kategoriassa, johdonmukaisuus ohjelmaoppaassa määriteltyjen sääntöjen kanssa.