Hakutiedote vuoden 2022 TFK-ohjelman hakukierroksesta

Sisällys

1. YLEISTÄ 2
2. OHJELMAN TAVOITTEET JA TIETOA HAKUKIERROKSESTA 2
2.1. HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT 2
2.2. YHTEISTYÖHANKKEET 3
2.3. LIIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEEN LIITTYVÄT OHJEET 4
2.3.1. PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS 4
2.3.2. LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS 4
2.3.3. HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS 4
3. HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ 5
3.1. YLEISET KÄYTTÖEHDOT 5
3.2. YHTEISTYÖKUMPPANIEN SITOUMUSKIRJEET 5
4. KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT 6
4.1. KELPOISUUSKRITEERIT 6
4.2. ARVIOINTIKRITEERIT JA TUEN MYÖNTÄMINEN 6
5. HAKUMENETTELY 7
6. SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI 7
7. LISÄTIEDOT 7

1. YLEISTÄ

Team Finland Knowledge -ohjelman tavoitteena on luoda ja vahvistaa suomalaisten korkeakoulujen yhteistyötä TFK-verkoston valittujen kohdealueiden ja -maiden kanssa sekä muotoilla yhteistyöhön uudenlaisia toimintamalleja. Ohjelma rahoittaa korkeakoulujen koulutusyhteistyötä yhteistyö- ja liikkuvuushankkeiden kautta.

Ohjelman kohdealueet ja -maat ovat Kiina, Intia, Venäjä, Eteläinen Afrikka, Kaakkois-Aasia ja Latinalainen Amerikka. Vuonna 2022 ohjelma rahoittaa yhteistyötä ensisijaisesti Eteläisen Afrikan ja Latinalaisen Amerikan kanssa[1]. Lisäksi hakukierroksella on haettavissa rahoitusta yhteistyöhankkeisiin Venäjän, Kiinan, Kaakkois-Aasian (Indonesia, Malesia, Singapore, Thaimaa, Vietnam) ja Intian kanssa. TFK-ohjelman hakukierroksella 2021 rahoitusta saaneet hankkeet eivät kuitenkaan voi saada rahoitusta hakukierroksella 2022.

Ohjelman kohdealueet ja mahdolliset painotukset voivat tulevina hakukierroksina vaihdella eri tavoin.

2. OHJELMAN TAVOITTEET JA TIETOA HAKUKIERROKSESTA

Ohjelman tavoitteena on nostaa korkeakoulutuksen laatua vahvistamalla suomalaisten korkeakoulujen kansainvälisiä kumppanuuksia ja verkostoja sekä luoda uudentyyppisiä avauksia tai toimintamalleja korkeakoulujen kansainväliseen yhteistyöhön. Ohjelman tavoitteena on lisäksi vahvistaa suomalaisten korkeakoulujen vetovoimaisuutta kumppaneina ja koulutuksen tarjoajina.

Ohjelmasta rahoitettujen hankkeiden toivotaan johtavan pysyvään ja pitkäjänteiseen yhteistyöhön maiden välillä. Tuella voidaan myös uudistaa tai syventää korkeakoulujen olemassa olevaa yhteistyötä kattamaan uusia aloja tai toimintamuotoja. TFK-ohjelman toivotaan luovan pysyviä, pitkän tähtäimen vaikutuksia osallistuvien korkeakoulujen väliseen yhteistyöhön. Myös kohdealueiden partnerit osallistuvat hankkeiden suunnitteluun, toteutukseen ja hankkeiden kustannuksiin.

Ohjelma ei ole suunnattu alustaviin yhteistyötunnusteluihin, kuten partnereihin tutustumiseen, hankkeita valmisteleviin vierailuihin tai yleisluontoisiin delegaatioihin.

2.1. HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT

Yhdessä hankkeessa haetaan rahoitusta yhden tai useamman kumppanimaan korkeakoulun kanssa tehtävään yhteistyöhön. Hakemukset tulee valmistella yhteistyössä suomalaisten ja kumppanikorkeakoulujen kanssa.

Hanketuen käyttöaika on 1.8.2022 - 31.12.2024. Yhden hankkeen saama enimmäistuki voi olla 80 000 euroa.

---

[1] Opetushallituksen TFK-ohjelma rahoittaa korkeakoulujen yhteistyötä seuraavien maiden kanssa.
Eteläinen Afrikka: SADC-maat eli Angola, Botswana, Etelä-Afrikka, Kongon demokraattinen tasavalta, Lesotho, Malawi, Mauritius, Mosambik, Namibia, Sambia, Seychellit, Eswatini, Tansania, Zimbabwe ja Madagaskar sekä alueella sijaitsevien Suomen edustustojen jalkamaat Ruanda ja Burundi.
Latinalainen Amerikka: Argentiina, Belize, Bolivia, Brasilia, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Falklandinsaaret, Ranskan Guayana, Guatemala, Guyana, Honduras, Meksiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Suriname, Uruguay ja Venezuela.

Hakukierroksen 2022 budjetti on noin 1 800 000 €. Budjetista noin 2/3 varataan yhteistyöhankkeisiin Eteläisen Afrikan ja Latinalaisen Amerikan kanssa. Loput rahoituksesta varataan Venäjän, Kiinan, Kaakkois-Aasian (Indonesia, Malesia, Singapore, Thaimaa, Vietnam) ja Intian kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Korkeakoulu voi jättää TFK-ohjelman hakukierroksella haluamansa määrän hakemuksia. Yhden kohdemaan kanssa tehtävään yhteistyöhön voidaan kuitenkin rahoittaa maksimissaan kaksi hanketta samasta korkeakoulusta.

2.2. YHTEISTYÖHANKKEET

Hankkeiden tulee liittyä yhden tai useamman eri tutkintotason (alempi korkeakoulututkinto, ylempi korkeakoulututkinto ja/tai tohtorikoulutus) koulutusyhteistyöhön. Ohjelma on avoin kaikille aloille.

Hankkeet voivat liittyä yhteen tai useampiin seuraavista koulutusyhteistyön muodoista kumppanikorkeakoulujen välillä:

- Yhteiset opintojaksot, kurssit ja intensiivikurssit
- Digitaalisen/virtuaalisen opetuksen kehittäminen ja toteuttaminen
- Opetussuunnitelmayhteistyö
- Yhteis-/kaksoistutkinnot
- Liikkuvuus (opettaja-, henkilökunta-, opiskelija- ja/tai harjoittelijaliikkuvuus)
- Työelämäyhteistyö

Myönnettyä hanketukea voi käyttää kahteen kulukategoriaan:

1) Matkakustannukset, joiden osuus hanketuesta tulee olla vähintään 50%
2) Järjestely- ja muut kulut, joiden osuus hanketuesta voi olla enintään 50%

Matkakustannukset voivat aiheutua hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja/tai opetus- tai muun henkilökunnan matkoista/liikkuvuusjaksoista Suomen ja kohdemaan välillä. Matkakulut hankkeessa voivat jakautua useamman kohderyhmän (opiskelijat ja henkilökunta) kesken, hankkeen tavoitteista riippuen. Matkakustannuksina katsotaan kelpoisiksi kuluiksi matkustamisesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset kuten matkat, majoitus, matkatoimistokulut, viisumit, vakuutus ja mahdolliset päivärahat. Myös ohjelman puitteissa liikkuvien opiskelijoiden ja henkilöstön jäsenten mahdolliset koronatestikulut ovat kelpoisia matkakustannuksia. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta sekä kestävän kehityksen tavoitteet huomioivaa.

Järjestelykulujen tulee aiheutua suoraan hankkeen ydintoimintojen toteutuksesta aiheutuvista kustannuksista kuten kurssi- ja opetussisältöjen online-toteutuksesta, kurssien opetukseen liittyvistä materiaaleista tai tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Järjestelykuluina hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi palvelujen ostaminen ja laitteistojen vuokraaminen. Palkkakuluja voi olla osana järjestely- ja muita kuluja, mutta niiden osuus voi olla maksimissaan 20 % koko myönnettävästä hanketuesta. Palkkoihin ei saa kohdistaa välillisiä hallinnon kustannuksia. Palkkakulujen tulee perustua hankkeen toteutukseen liittyvään teholliseen työaikaan.

Tukea ei voi käyttää korkeakoulujen hallinnollisiin kuluihin, edustuskuluihin tai liikelahjoihin. Nämä, ja mahdolliset muut kulut tulee kattaa osallistuvien korkeakoulujen omarahoituksena.

Jos hakija ilmoittaa kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman talousarviossa, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.

Hanketuki voidaan jakaa hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen kesken.

2.3. LIIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEEN LIITTYVÄT OHJEET

TFK-ohjelman hankkeissa kumppanikorkeakoulut ja niiden yhteistyökumppanit voivat toteuttaa opiskelijavaihtoa, harjoittelujaksoja sekä opettaja- ja henkilökuntaliikkuvuutta. Liikkuvuuden tavoitteena on luoda pysyvää yhteistyötä suomalaisten ja kumppanimaiden korkeakoulujen välillä vastavuoroisen opiskelija- ja henkilökuntavaihdon kautta. Liikkuvuusjaksot voivat sekä opiskelijoiden että henkilöstön osalta olla lyhytliikkuvuusjaksoja tai pitkäkestoista liikkuvuutta. Fyysisiin liikkuvuusjaksoihin on suositeltavaa yhdistää virtuaalista yhteistyötä tai oppimissisältöjä.

2.3.1. PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoltaan 2-12 kuukautta yhtäjaksoista opiskelua. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle.

Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukasiapurahat TFK-ohjelmassa ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus 850€/kk
Lähtevä opiskelijaliikkuvuus 700€/kk

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien (saapuvat & lähtevät opiskelijat) ja kuukausien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukausien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

2.3.2. LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS

Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoltaan 5-30 päivää yhtäjaksoista opiskelua/harjoittelua. Apurahaa voi myöntää ainoastaan täysipäiväiseen kohdemaassa tapahtuvaan opiskeluun tai harjoitteluun. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle.

Lyhytkestoisen liikkuvuusjakson sisällön on tuettava opiskelijan opintoja ja liikkuvuusjaksolla suoritetut opinnot tulee lukea täysimääräisesti opiskelijoiden tutkintoon. Pelkästään kieli- ja kulttuurikursseja ei tueta. Lyhytkestoisiin liikkuvuusjaksoihin tulee aina liittyä myös virtuaalisia oppimissisältöjä.

Lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päiväkohtaiset apurahat TFK-ohjelmassa ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus; päivät 1-14 maksimissaan 80 €/pvä ja päivät 15-30 maksimissaan 50 €/pvä.
Lähtevä opiskelijaliikkuvuus; päivät 1-14 maksimissaan 70 €/pvä ja päivät 15-30 maksimissaan 40 €/pvä.

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien (saapuvat & lähtevät opiskelijat) ja päivien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päivien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

2.3.3. HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

Henkilöstöliikkuvuuden kuluja voidaan kattaa niiden henkilöiden osalta, jotka ovat liikkuvuusjakson aikana jonkin hankkeeseen kuuluvan korkeakoulun henkilökuntaa. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin suositellaan aina liitettävän myös virtuaalisia yhteistyö- tai opetussisältöjä.

Henkilöstöliikkuvuudessa TFK-ohjelman tuki matkakustannusten kattamiseen voidaan maksaa todellisten kulujen mukaan. Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien ja päivien lukumäärä

sekä arvio henkilöstön liikkuvuuden kokonaiskustannuksista hankkeessa. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan hankkeen raportoimien henkilöstöliikkuvuuden todellisten toteutuneiden kulujen perusteella.

3. HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ

Hakijana toimii suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa rahoitushakemuksen Opetushallitukselle koko kumppanuusverkoston puolesta. Korkeakoulu on myös vastuussa tuen käytöstä ja raportoi siitä Opetushallitukselle sopimuskauden aikana ja sen jälkeen.

Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu tukikelpoisesta kohdemaasta. Suomalaisia korkeakouluja kannustetaan keskinäiseen kansalliseen yhteistyöhön TFK-ohjelmaan liittyvissä yhteistyöaloitteissaan ja enimmäismäärä hanketukea myönnetään ainoastaan sellaisille hankkeille, joissa on mukana useita suomalaisia korkeakouluja. Yhteistyötä pyritään tekemään sellaisten korkeakoulujen kanssa tukikelpoisissa kohdemaissa, joilla on strategista merkitystä suomalaisille kumppaneilleen. Yhteistyön tulisi lähtökohtaisesti olla vastavuoroista, kaikkia osapuolia hyödyttävää.

Yksittäiselle hankkeelle myönnettävä tuki voi olla enintään 80 000 euroa. Myönnetty tuki voi olla myös pienempi kuin haettu tuen määrä.

3.1. YLEISET KÄYTTÖEHDOT

Hankkeen kustannusten tulee näkyä korkeakoulun kirjanpidossa erillisellä projektilla. Poikkeuksena voivat kuitenkin olla kumppanikorkeakoulujen kattamat kulut, jotka voidaan osoittaa myös laskukopioin.

Valinnoissa hankkeille on eduksi, että myös kohdealueiden partnerit osallistuvat hankkeiden suunniteluun, toteutukseen ja hankkeiden kustannuksiin. Osallistuminen kustannuksiin voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että partnerit maksavat omien korkeakoulujensa henkilökunnan tai opiskelijoiden matkustamiseen liittyviä kuluja tai kattavat kumppanimaassa järjestettävien tilaisuuksien tai tapahtuminen kulut.

Hankkeissa voi olla korkeakoulujen lisäksi mukana myös muita toimijoita tai organisaatioita, kuten yrityksiä tai järjestöjä, mutta nämä vastaavat mahdollisista omista matkustamiseen liittyvistä kustannuksista.

Kumppanikorkeakoulujen hankkeelle osoittama omarahoitus tulee eritellä hakemuksella sekä hakemuksen liitteeksi tulevissa sitoumuskirjeissä (nk. TFK-statement) ja sen toteutumisesta tulee raportoida hankkeen loppuraportissa.

3.2. YHTEISTYÖKUMPPANIEN SITOUMUSKIRJEET

Kumppanikorkeakoulujen on toimitettava hakemuksen yhteydessä sitoumuskirje (TFK-statement), joka liitetään korkeakoulun laillisen edustajan allekirjoittamana, skannattuna kopiona hakulomakkeeseen Opetushallituksen VA-järjestelmässä. Kumppanikorkeakoulujen toimittaman TFK-statement -lausunnon tulee olla johdonmukainen ja merkityksellinen ja sen tulisi osoittaa, että kumppani on sitoutunut hankkeen toimintaan. TFK-statement voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä tulee käydä ilmi hakemuksen mukaisesti seuraavat asiat:

- Hankkeen nimi
- Kumppanikorkeakoulun nimi
- Kumppanikorkeakoulun yhteyshenkilön yhteystiedot

- Kuvaus osallistumisesta hankkeeseen; millaisella roolilla korkeakoulu ja sen henkilökunta/opiskelijat osallistuvat hankkeen toteutukseen
- Kuvaus korkeakoulun sitoutumisesta hankkeen toimintaan
- Kuvaus yhteistyön merkityksestä kumppanikorkeakoululle
- Partnerin hankkeelle mahdollisesti osoittama omarahoitus

4. KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT

4.1. KELPOISUUSKRITEERIT

Ollakseen hakukelpoisia, hankkeiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Hanketta koordinoi suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa hakemuksen kaikkien kumppaneiden puolesta Opetushallitukselle.
- Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu tukikelpoisesta kohdemaasta.
- Hakemus on kokonaisuudessaan lähetetty määräaikaan mennessä Opetushallitukseen valtionapujärjestelmän kautta.
- Hakemukseen sisällytetyt kumppanikorkeakoulut ovat toimittaneet TFK-statementin, joka on liitetty hakemukseen VA-järjestelmässä.

Mikäli yllä mainitut ehdot eivät täyty, hakemus ei lähtökohtaisesti ole kelpoinen eikä se etene arviointiin.

4.2. ARVIOINTIKRITEERITA

Hakemuksen ensisijainen valintaperuste on hakemuksen laatu. Rahoituksen kokonaismyönnössä huomioidaan myös kohdealueiden välinen tasapaino. Lisäksi Opetushallitus voi kokonaismyönnössä rajata samasta korkeakoulusta rahoitettavien hankkeiden määrää. Kaikki kelpoisuustarkastuksen läpäisseet hakemukset käyvät läpi laatuarvioinnin, jossa niiden suhteellinen vahvuus arvioidaan sen mukaan, missä määrin niiden katsotaan pystyvän täyttämään seuraavat valintaperusteet:

Tarveanalyysi ja kumppanien roolit

- Hanke vastaa koulutukselliseen tarpeeseen, jolla on laajempaa merkitystä maiden yhteistyön kannalta ja hankkeella on selkeä lisäarvo aiempiin aloitteisiin nähden.
- Suunniteltu toiminta on mukana olevien korkeakoulujen kannalta tarkoituksenmukaista.
- Hankkeen kokoonpano on hyvin perusteltu ja mukana olevien korkeakoulujen vastuiden, roolien ja tehtävien kuvaus on selkeä.
- Mukana olevilla korkeakouluilla on toimintaan institutionaalinen sitoumus ja intressi, korkeakoulut osallistuvat mm. hankkeen kustannuksiin suuntaamalla siihen omarahoitusta.

Yhteistyön, toimintasuunnitelman ja toteutuksen laatu

- Toimet on suunniteltu realistisesti, kuvattu selkeästi ja ne jakautuvat tarkoituksenmukaisesti hankekaudelle. Hanke kuvaa selkeästi, miten haetulla rahoituksella aiotaan kattaa suunnitellut toimet.
- Toiminnassa huomioidaan laatunäkökohdat ja mm. seurataan hankkeen edistymistä/onnistumista.
- Toimintasuunnitelmassa tiedostetaan toteutukseen liittyvät riskitekijät ja suunnitellaan toimet riskien toteutumisen varalta.
- Hanke ei jää irralliseksi vaan se integroidaan korkeakoulujen normaaliin toimintaan.
- Opiskelijoiden liikkuvuutta sisältävissä hankkeissa huomioidaan lisäksi:
    - Hankkeen kumppanuudet ja haetut liikkuvuusmäärät ovat suhteutettu mukana olevien korkeakoulujen määrään ja liikkuvuuksien toteuttamissuunnitelmat ovat realistisia.

- Tukipalvelut haettujen liikkuvuuksien markkinointiin, orientaatioihin, toteutukseen ja seurantaan ovat toiminnassa.
- Prosessit opiskelijan oppimistulosten tunnustamista varten (esim. ECTS tai muut mekanismit) ovat toiminnassa.

Tulokset ja vaikuttavuus

- Ennakoidut tulokset on kuvattu konkreettisesti ja realistisesti ja tulokset jäävät hankekauden jälkeen osaksi korkeakoulujen toimintaa.
- Suunnitellun toiminnan vaikuttavuus on kuvattu suomalaisten ja kohdemaiden osallistujien ja organisaatioiden kannalta.
- Hankkeen toimet/tulokset tukevat osallistuvien korkeakoulujen opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälistymistä myös hankkeeseen osallistuvia henkilöitä/tahoja laajemmin.
- Hankkeella on mietityt toimintatavat hankekauden toiminnan ja tulosten viestimiseksi.

5. HAKUMENETTELY

Hakemuksen toimittamisen määräaika on 2.5.2022 (sähköinen järjestelmä menee kiinni klo 16.15). Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon. Valinnan tulos pyritään ilmoittamaan kaikille hakijoille kahden kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

Hakemuslomake on täytettävä käyttämällä sähköistä järjestelmää määräaikaan mennessä. Hakemusten paperiversioita ei tarvitse lähettää postitse. Hakulomakkeessa pyydettävät tiedot tulevat nähtäville ohjelman verkkosivuilla.

6. SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI

Myönnettyjä määrärahoja voi käyttää ajalla 1.8.2022 - 31.12.2024. Opetushallitukseen toimitetaan hankekauden aikana väliraportti ja hankekauden päätyttyä loppuraportti.

Raportit koostuvat sanallisesta raportista, liikkuvuusraportista ja talousraportista. Korkeakoulun tulee toimittaa Opetushallitukseen myös kirjanpidon ote, josta ilmenevät projektille kohdistetut kulut (ml. käytetty omarahoitus). Kumppanimaan korkeakoulujen mahdollisen omarahoitus voidaan dokumentoida myös laskukopioin, jolloin hankkeelle kohdistettujen kulujen ei tarvitse näkyä suomalaisen korkeakoulun kirjanpidossa.

7. LISÄTIEDOT

Lisätietoja ohjelmasta on Opetushallituksen verkkosivuilla osoitteessa https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tfk-ohjelma.

Yleisosoite ohjelmaan liittyvissä kysymyksissä: TFK-programme@oph.fi.

Yhteyshenkilöt Opetushallituksessa:

Sofia Lähdeniemi
puh. +358 (0)295 338 523

Mari Pohjola
puh. +358 (0)295 331 746