



## Hakutiedote vuoden 2024 TFK-ohjelman hakukierroksesta

### Sisällys

1.	YLEISTÄ.....	2
2.	OHJELMAN TAVOITTEET JA TIETOA HAKUKIERROKSESTA .....	2
2.1.	HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT .....	2
2.2.	YHTEISTYÖHANKKEET .....	3
2.3.	LIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT OHJEET .....	4
2.3.1.	PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS .....	4
2.3.2.	LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS .....	4
2.3.3.	HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS .....	5
3.	HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ .....	5
3.1.	YLEISET KÄYTTÖEHDOT .....	5
3.2.	YHTEISTYÖKUMPPANIEEN SITOUMUSKIRJEET .....	6
4.	KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT .....	6
4.1.	KELPOISUUSKRITEERIT .....	6
4.2.	ARVIOINTIKRITEERIT .....	6
5.	HAKUMENETTELY.....	7
6.	SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI.....	8
7.	LISÄTIEDOT .....	8



## 1. YLEISTÄ

Team Finland Knowledge -ohjelman tavoitteena on luoda ja vahvistaa suomalaisten korkeakoulujen yhteistyötä TFK-verkoston valittujen kohdealueiden ja -maiden kanssa sekä muotoilla yhteistyöhön uudenlaisia toimintamalleja. Ohjelma rahoittaa korkeakoulujen koulutusyhteistyötä yhteistyö- ja liikkuvuushankkeiden kautta.

Ohjelman kohdealueet ja -maat vuonna 2024 ovat Eteläinen Afrikka, Latinalainen Amerikka<sup>1</sup>, Kaakkois-Aasia (Indonesia, Malesia, Singapore, Thaimaa, Vietnam), Intia ja Kiina. TFK-ohjelman hakukierroksilla 2022 ja 2023 rahoitusta saaneet hankkeet eivät kuitenkaan voi saada rahoitusta hakukierroksella 2024.

Ohjelman kohdealueet ja mahdolliset painotukset voivat tulevina hakukierroksina vaihdella eri tavoin.

## 2. OHJELMAN TAVOITTEET JA TIETOA HAKUKIERROKSESTA

Ohjelman tavoitteena on nostaa korkeakoulutuksen laatua vahvistamalla suomalaisten korkeakoulujen kansainvälisiä kumppanuuksia ja verkostoja sekä luoda uudentyyppisiä avauksia tai toimintamalleja korkeakoulujen kansainväliseen yhteistyöhön. Ohjelman tavoitteena on lisäksi vahvistaa suomalaisten korkeakoulujen vetovoimaisuutta kumppaneina ja koulutuksen tarjoajina.

Ohjelmasta rahoitettujen hankkeiden toivotaan johtavan pysyvään ja pitkäjänteiseen yhteistyöhön maiden välillä. Tuella voidaan myös uudistaa tai syventää korkeakoulujen olemassa olevaa yhteistyötä kattamaan uusia aloja tai toimintamuotoja. TFK-ohjelman toivotaan luovan pysyviä, pitkän tähtäimen vaikutuksia osallistuvien korkeakoulujen väliseen yhteistyöhön. Myös kohdealueiden partnerit osallistuvat hankkeiden suunnitteluun, toteutukseen ja hankkeiden kustannuksiin.

Ohjelma ei ole suunnattu alustaviin yhteistyötunnusteluihin, kuten partnereihin tutustumiseen, hankkeita valmisteleviin vierailuihin tai yleisluontoisiin delegaatioihin.

### 2.1. HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT

Yhdessä hankkeessa haetaan rahoitusta yhden tai useamman kumppanimaan korkeakoulun kanssa tehtävään yhteistyöhön. Hakemukset tulee valmistella yhteistyössä suomalaisten ja kumppanikorkeakoulujen kanssa.

Rahoituksen saaneiden hankkeiden kesto on 1.8.2024 - 31.12.2026. Yhden hankkeen saama enimmäistuki voi olla 80 000 euroa.

Korkeakoulu voi jättää TFK-ohjelman hakukierroksella haluamansa määrän hakemuksia. Saman kohdemaan tai -alueen kanssa tehtävään yhteistyöhön voidaan kuitenkin rahoittaa maksimissaan kaksi hanketta samasta korkeakoulusta.

---

<sup>1</sup>Opetushallituksen TFK-ohjelma rahoittaa korkeakoulujen yhteistyötä seuraavien maiden kanssa Eteläisessä Afrikassa ja Latinalaisessa Amerikassa.

**Eteläinen Afrikka:** SADC-maat eli Angola, Botswana, Etelä-Afrikka, Kongon demokraattinen tasavalta, Lesotho, Malawi, Mauritius, Mosambik, Namibia, Sambia, Seychellit, Eswatini, Tansania, Zimbabwe ja Madagaskar sekä alueella sijaitsevien Suomen edustustojen jalkamaat Ruanda ja Burundi.

**Latinalainen Amerikka:** Argentiina, Belize, Bolivia, Brasilia, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Ranskan Guayana, Guatemala, Guyana, Honduras, Meksiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Suriname, Uruguay ja Venezuela.



## 2.2. YHTEISTYÖHANKKEET

Hankkeiden tulee liittyä yhden tai useamman eri tutkintotason (alempi korkeakoulututkinto, ylempi korkeakoulututkinto ja/tai tohtorikoulutus) koulutusyhteistyöhön. Ohjelma on avoin kaikille aloille.

Hankkeet voivat liittyä yhteen tai useampiin seuraavista koulutusyhteistyön muodoista kumppanikorkeakoulujen välillä:

- Yhteiset opintojaksot, kurssit ja intensiivikurssit
- Digitaalisen/virtuaalisen opetuksen kehittäminen ja toteuttaminen
- Opetussuunnitelmayhteistyö
- Yhteis-/kaksoistutkinnot
- Liikkuvuus (opettaja-, henkilökunta-, opiskelija- ja/tai harjoittelijaliikkuvuus)
- Työelämäyhteistyö

Myönnettyä hanketukea voi käyttää kahteen kulukategoriaan:

- 1) Matkakustannukset, joiden osuus hanketuesta tulee olla vähintään 50 %
- 2) Järjestely- ja muut kulut, joiden osuus hanketuesta voi olla enintään 50 %

**Matkakustannukset** voivat aiheutua hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja/tai opetus- tai muun henkilökunnan matkoista/liikkuvuusjaksoista Suomen ja kohdemaan välillä. Matkakulut hankkeessa voivat jakautua useamman kohderyhmän (opiskelijat ja henkilökunta) kesken, hankkeen tavoitteista riippuen.

- Henkilöstön osalta matkakustannuksina katsotaan kelpoisiksi kuluiksi matkustamisesta aiheutuvat kustannukset kuten matkat, majoitus, matkatoimistokulut, viisumit, vakuutus ja mahdolliset päivärahat. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta sekä kestävän kehityksen tavoitteet huomioivaa.
- Opiskelijoiden osalta maksetaan ulkomaanjakson keston perustuva päivä- tai kuukausikohtainen apuraha sekä matka-apuraha, riippumatta ulkomaanjakson todellisista kustannuksista. Kts. tarkemmin kappaleet 2.3.1. ja 2.3.2.

**Järjestelykulujen** tulee aiheutua suoraan hankkeen ydintoimintojen toteutuksesta aiheutuvista kustannuksista kuten kurssi- ja opetussisältöjen online-toteutuksesta, kurssien opetukseen liittyvistä materiaaleista tai tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Järjestelykuluina hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi palvelujen ostaminen ja laitteistojen vuokraaminen. Palkkakuluja voi olla osana järjestely- ja muita kuluja, mutta niiden osuus voi olla maksimissaan 20 % koko myönnettävästä hanketuesta. Palkkoihin ei saa kohdentaa hallinnon yleiskustannuksia kuten taloushallinto-, yleishallinto- ja toimistokustannuksia, eikä työterveyshuollon kustannuksia, tulospalkkioita, luontaisetuja. Palkkakulujen tulee perustua hankkeen toteutukseen liittyvään teholliseen työaikaan.

**Tukea ei voi käyttää** korkeakoulujen hallinnollisiin kuluihin, edustuskuluihin tai liikelahjoihin.

Jos hakija ilmoittaa kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman talousarviossa, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.

Hanketuki voidaan jakaa hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen kesken hankkeen parhaaksi katsomalla tavalla. Mikäli hanketukea siirretään hankekumppaneille, on kumppanikorkeakoulujen avattava hankkeelle oma seurantakohde/projekti kirjanpitoon ja toimitettava raportointien yhteydessä kirjanpidon raportti, josta käy ilmi hanketuen käyttö.



## 2.3. LIIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT OHJEET

TFK-ohjelman hankkeissa kumppanikorkeakoulut ja niiden yhteistyökumppanit voivat toteuttaa opiskelijavaihtoa, harjoittelujaksoja sekä opettaja- ja henkilökuntaliikkuvuutta. Liikkuvuuden tavoitteena on luoda pysyvää yhteistyötä suomalaisten ja kumppanimaiden korkeakoulujen välillä vastavuoroisen opiskelija- ja henkilökuntavaihdon kautta. Liikkuvuusjaksot voivat sekä opiskelijoiden että henkilöstön osalta olla lyhytliikkuvuusjaksoja tai pitkäkestoista liikkuvuutta. Fyysisiin liikkuvuusjaksoihin on suositeltavaa yhdistää virtuaalista yhteistyötä tai oppimissisältöjä.

### 2.3.1. PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoltaan 2-12 kuukautta yhtäjaksoista opiskelua. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle. Opiskelijalle maksetaan sekä liikkuvuusjakson keston perustuva apuraha että matka-apuraha riippumatta todellisista kustannuksista.

Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukasiapurahat TFK-ohjelmassa ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus 900 €/kk

Lähtevä opiskelijaliikkuvuus 700 €/kk

Lisäksi opiskelijalle maksetaan matka-apuraha 1200 €/vaihto. Niille opiskelijoille, jotka joutuvat matkustamaan pidemmän matkan esimerkiksi saadakseen viisumin, matka-apuraha voidaan maksaa korotettuna 1700 €/vaihto.

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien (saapuvat & lähtevät opiskelijat) ja vaihtokuukausien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Hankkeiden tulee laskea arvionsa opiskelijoiden kokonaisapurahoista hakukuulutuksessa annettujen apurahasummien perusteella.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukausien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

### 2.3.2. LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIIKKUVUUS

Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoltaan 5-30 päivää yhtäjaksoista opiskelua/harjoittelua. Apuraha voi myöntää ainoastaan täysipäiväiseen kohdemaassa tapahtuvaan opiskeluun tai harjoitteluun. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle. Opiskelijalle maksetaan sekä liikkuvuusjakson keston perustuva apuraha että matka-apuraha riippumatta todellisista kustannuksista.

Lyhytkestoisen liikkuvuusjakson sisällön on tuettava opiskelijan opintoja ja liikkuvuusjaksolla suoritettujen opintojen tulee lukea täysimääräisesti opiskelijoiden tutkintoon. Pelkästään kieli- ja kulttuurikursseja ei tueta. Lyhytkestoisiin liikkuvuusjaksoihin tulee aina liittyä myös virtuaalisia oppimissisältöjä.

Lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päiväkohtaiset apurahat TFK-ohjelmassa ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus; päivät 1-14 70 €/pvä ja päivät 15-30 50 €/pvä.

Lähtevä opiskelijaliikkuvuus; päivät 1-14 70 €/pvä ja päivät 15-30 50 €/pvä.

Lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päiväkohtaista apuraha voidaan maksaa maksimissaan 30 päivälle.



Lisäksi opiskelijalle maksetaan matka-apurahaa 1200 €/vaihto. Niille opiskelijoille, jotka joutuvat matkustamaan pidemmän matkan esimerkiksi saadakseen viisumin, matka-apuraha voidaan maksaa korotettuna 1700 €/vaihto.

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien (saapuvat & lähtevät opiskelijat) ja vaihtopäivien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Hankkeiden tulee laskea arvionsa opiskelijoiden kokonaisapurahoista hakukuulutuksessa annettujen apurahasummien perusteella.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päivien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

### **2.3.3. HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS**

Henkilöstöliikkuvuuden kuluja voidaan kattaa niiden henkilöiden osalta, jotka ovat liikkuvuusjakson aikana jonkin hankkeeseen kuuluvan korkeakoulun henkilökuntaa. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin suositellaan aina liitettävän myös virtuaalisia yhteistyö- tai opetussisältöjä.

Henkilöstöliikkuvuudessa TFK-ohjelman tuki matkakustannusten kattamiseen voidaan maksaa todellisten kulujen mukaan. Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien ja päivien lukumäärä sekä arvio henkilöstön liikkuvuuden kokonaiskustannuksista hankkeessa. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan hankkeen raporttien henkilöstöliikkuvuuden todellisten toteutuneiden kulujen perusteella.

## **3. HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ**

Hakijana toimii suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa rahoitushakemuksen Opetushallitukselle koko kumppanuusverkoston puolesta. Korkeakoulu on myös vastuussa tuen käytöstä ja raportoi siitä Opetushallitukselle sopimuskauden aikana ja sen jälkeen.

Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu tukikelpoisesta kohdemaasta. Suomalaisia korkeakouluja kannustetaan keskinäiseen kansalliseen yhteistyöhön TFK-ohjelmaan liittyvissä yhteistyöaloitteissaan ja enimmäismäärä hanketukea myönnetään ainoastaan sellaisille hankkeille, joissa on mukana useita suomalaisia korkeakouluja. Yhteistyötä pyritään tekemään sellaisten korkeakoulujen kanssa tukikelpoisissa kohdemaissa, joilla on strategista merkitystä suomalaisille kumppaneilleen. Yhteistyön tulisi lähtökohtaisesti olla vastavuoroista, kaikkia osapuolia hyödyttävää.

Yksittäiselle hankkeelle myönnettävä tuki voi olla enintään 80 000 euroa. Myönnetty tuki voi olla myös pienempi kuin haettu tuen määrä.

### **3.1. YLEISET KÄYTTÖEHDOT**

Hankkeen kustannusten tulee näkyä hanketta koordinoivan suomalaisen korkeakoulun kirjanpidossa erillisellä projektilla. Myös kumppanikorkeakoulujen kattamat kulut on voitava osoittaa kirjanpidontosittein.

Valinnoissa hankkeille on eduksi, että myös kohdealueiden partnerit osallistuvat hankkeiden suunnitteluun, toteutukseen ja hankkeiden kustannuksiin. Osallistuminen kustannuksiin voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että partnerit maksavat omien korkeakoulujensa henkilökunnan tai opiskelijoiden matkustamiseen liittyviä kuluja tai kattavat kumppanimaassa järjestettävien tilaisuuksien tai tapahtumien kulut.



Hankkeissa voi olla korkeakoulujen lisäksi mukana myös muita toimijoita tai organisaatioita, kuten yrityksiä tai järjestöjä, mutta nämä vastaavat mahdollisista omista matkustamiseen liittyvistä kustannuksista.

Kumppanikorkeakoulujen hankkeelle osoittama omarahoitus tulee eritellä hakemuksella sekä hakemuksen liitteeksi tulevissa sitoumuskirjeissä (nk. TFK-statement) ja sen toteutumisesta tulee raportoida hankkeen loppuraportissa.

### 3.2. YHTEISTYÖKUMPPANIEN SITOUMUSKIRJEET

Kumppanikorkeakoulujen on toimitettava hakemuksen yhteydessä sitoumuskirje (TFK-statement), joka liitetään korkeakoulun laillisen edustajan allekirjoittamana, skannattuna kopiona hakulomakkeeseen Opetushallituksen VA-järjestelmässä. Mikäli sitoumuskirjeen allekirjoittaa muu henkilö kuin Opetushallitukselle ilmoitettu korkeakoulun laillinen edustaja, sitoumuskirjeen lisäksi tulee hakemukseen liittää myös delegointipäätös tmv.

Kumppanikorkeakoulujen toimittaman TFK-statement -lausunnon tulee olla johdonmukainen ja merkityksellinen ja sen tulisi osoittaa, että kumppani on sitoutunut hankkeen toimintaan. TFK-statement voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä tulee käydä ilmi hakemuksen mukaisesti seuraavat asiat:

- Hankkeen nimi
- Kumppanikorkeakoulun nimi
- Kumppanikorkeakoulun yhteystiedot
- Kuvaus osallistumisesta hankkeeseen; millaisella roolilla korkeakoulu ja sen henkilökunta/opiskelijat osallistuvat hankkeen toteutukseen
- Kuvaus korkeakoulun sitoutumisesta hankkeen toimintaan
- Kuvaus yhteistyön merkityksestä kumppanikorkeakoululle
- Partnerin hankkeelle mahdollisesti osoittama omarahoitus

## 4. KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT

### 4.1. KELPOISUUSKRITEERIT

Ollakseen hakukelpoisia, hankkeiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Hanketta koordinoi suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa hakemuksen kaikkien kumppaneiden puolesta Opetushallitukselle.
- Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu tukikelpoisesta kohdemaasta.
- Hakemus on kokonaisuudessaan lähetetty määräaikaan mennessä Opetushallitukseen valtionapujärjestelmän kautta.
- Hakemukseen sisällytetyt kumppanikorkeakoulut ovat toimittaneet TFK-statementin, joka on liitetty hakemukseen VA-järjestelmässä.

Mikäli yllä mainitut ehdot eivät täyty, hakemus ei lähtökohtaisesti ole kelpoinen eikä se etene arviointiin.

### 4.2. ARVIOINTIKRITEERIT

Hakemuksen ensisijainen valintaperuste on hakemuksen laatu. Rahoituksen kokonaismyönnössä huomioidaan myös kohdealueiden välinen tasapaino. Lisäksi Opetushallitus voi kokonaismyönnössä rajata samasta korkeakoulusta rahoitettavien hankkeiden määrää. Kaikki kelpoisuustarkastuksen läpäisseet



hakemukset käyvät läpi laatuarvioinnin, jossa niiden suhteellinen vahvuus arvioidaan sen mukaan, missä määrin niiden katsotaan pystyvän täyttämään seuraavat valintaperusteet:

#### **Tarveanalyysi ja kumppanien roolit**

- Hanke vastaa koulutukselliseen tarpeeseen, jolla on laajempaa merkitystä maiden yhteistyön kannalta ja hankkeella on selkeä lisäarvo aiempiin aloitteisiin nähden.
- Suunniteltu toiminta on mukana olevien korkeakoulujen kannalta tarkoituksenmukaista.
- Hankkeen kokoonpano on hyvin perusteltu ja mukana olevien korkeakoulujen vastuiden, roolien ja tehtävien kuvaus on selkeä.
- Mukana olevilla korkeakouluilla on toimintaan institutionaalinen sitoumus ja intressi, korkeakoulut osallistuvat mm. hankkeen kustannuksiin suuntaamalla siihen omarahoitusta.

#### **Yhteistyön, toimintasuunnitelman ja toteutuksen laatu**

- Toimet on suunniteltu realistisesti, kuvattu selkeästi ja ne jakautuvat tarkoituksenmukaisesti hankekaudelle. Hanke kuvaa selkeästi, miten haetulla rahoituksella aiotaan kattaa suunnitellut toimet.
- Toiminnassa huomioidaan laatu näkökohdat ja mm. seurataan hankkeen edistymistä/onnistumista.
- Toimintasuunnitelmassa tiedostetaan toteutukseen liittyvät riskitekijät ja suunnitellaan toimet riskien toteutumisen varalta.
- Hanke ei jää irralliseksi vaan se integroidaan korkeakoulujen normaaliin toimintaan.
- Opiskelijoiden liikkuvuutta sisältävissä hankkeissa huomioidaan lisäksi:
  - Hankkeen kumppanuudet ja haetut liikkuvuusmäärät ovat suhteutettu mukana olevien korkeakoulujen määrään ja liikkuvuuksien toteuttamissuunnitelmat ovat realistisia.
  - Tukipalvelut haettujen liikkuvuuksien markkinointiin, orientaatioihin, toteutukseen ja seurantaan ovat toiminnassa.
  - Prosessit opiskelijan oppimistulosten tunnustamista varten (esim. ECTS tai muut mekanismit) ovat toiminnassa.

#### **Tulokset ja vaikuttavuus**

- Ennakoidut tulokset on kuvattu konkreettisesti ja realistisesti ja tulokset jäävät hankekauden jälkeen osaksi korkeakoulujen toimintaa.
- Suunnitellun toiminnan vaikuttavuus on kuvattu suomalaisten ja kohdemaiden osallistujien ja organisaatioiden kannalta.
- Hankkeen toimet/tulokset tukevat osallistuvien korkeakoulujen opiskelijoiden ja henkilökunnan kansainvälistymistä myös hankkeeseen osallistuvia henkilöitä/tahoja laajemmin.
- Hankkeella on mietityt toimintatavat hankekauden toiminnan ja tulosten viestimiseksi.

## **5. HAKUMENETTELY**

**Hakemuksen toimittamisen määräaika on 2.5.2024** (sähköinen järjestelmä menee kiinni klo 16.15). Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon. Valinnan tulos pyritään ilmoittamaan kaikille hakijoille kahden kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

Hakemuslomake on täytettävä käyttämällä sähköistä järjestelmää määräaikaan mennessä. Hakemusten paperiversioita ei tarvitse lähettää postitse. Hakulomakkeessa pyydettävät tiedot tulevat nähtäville ohjelman verkkosivuilla.



## 6. SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI

Rahoituksen saaneiden hankkeiden kesto on 1.8.2024 - 31.12.2026. Opetushallitukseen toimitetaan hankekauden aikana väliraportti ja hankekauden päätyttyä loppuraportti.

Raportit koostuvat sanallisesta raportista, liikkuvuusraportista ja talousraportista. Korkeakoulun tulee toimittaa Opetushallitukseen myös kirjanpidon otteet, joista ilmenevät projektille kohdistetut kulut (ml. käytetty omarahoitus).

## 7. LISÄTIEDOT

Lisätietoja ohjelmasta on Opetushallituksen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tfk-ohjelma>.

Yleisosoite ohjelmaan liittyvissä kysymyksissä: [TFK-programme@oph.fi](mailto:TFK-programme@oph.fi).

Yhteyshenkilö Opetushallituksessa:

Mari Pohjola  
puh. +358 (0)295 331 746