



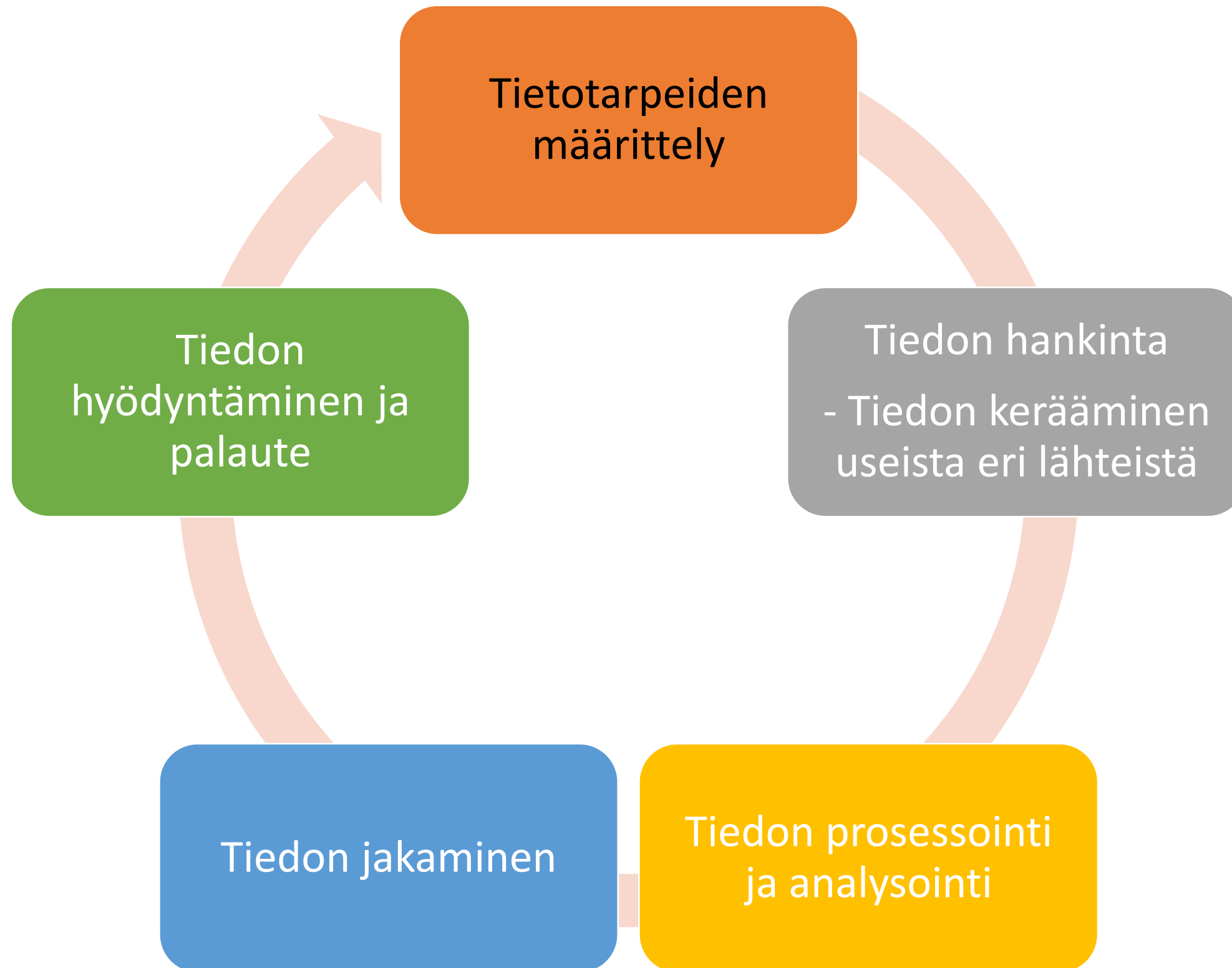
TIETOJOHTAMISEN KEHITTÄMINEN -STRATEGIAHANKE 2022-2023



TIETOJOHTAMINEN
=
**TIEDON JOHTAMINEN (TIEDON
RIKASTUTTAMISPROSESSI/
TIEDON YLLÄPITO)**
+
**TIEDOLLA JOHTAMINEN (TIEDON
HYÖDYNTÄMINEN PÄÄTÖKSENTEOSSA)**



RATKAISUT POHJAUTUVAT MUTU-TUNTUMAN SIJAAN FAKTOIHIN



TIEDOLLA JOHTAMINEN ON MODERNIN ORGANISAATION MENESTYSTEKIJÄ



TIETOJOHTAMISEEN VAIKUTTA A MONI TEKIJÄ

KULTTUURI

Avainasemassa tiedolla johtamisen kulttuurissa on se, että **henkilöstö ottaa analytiikan osaksi omaa työtään ja kokee hyötyvänsä siitä aidosti.**

OSAAMINEN

Tiedolla johtaminen vaatii paljon teknistä osaamista, mutta tärkeintä on kuitenkin **kyky ymmärtää liiketoimintaa: miksi** dataa kerätään ja **mitä** analytiikalla tavoitellaan.

ORGANISAATORAKENNE

Varsinkin suurissa organisaatioissa data on usein silloissa. Siksi on tärkeää, että organisaatioissa on data-analytiikasta vastaava henkilö, joka **pystyy toimimaan yli organisaation siilorajojen.**

TEKNOLOGIA

Käytettävät **teknologiat** tulisi valita **tilanteen ja liiketoimintatarpeen mukaan** jo olemassa olevat ratkaisut huomioiden. Toisinaan se tarkoittaa luopumista vanhasta ja panostamista kokonaan uuteen ratkaisuun, joskus taas jo olemassa olevaa teknologiaa pitäisi **pystyä hyödyntämään tehokkaammin.**



TIETOJOHTAMINEN ON PALJON MUUTAKIN KUIN TEKNOLOGIAA JA RAPORTOINTIA

Aineeton pääoma, tietopääoma ja laajemmin **sosiaalinen pääoma** ovat lähtökohta tietoperustaiselle arvonaluonnille. Tämän vuoksi **tietoresurssien tunnistaminen, kehittäminen ja johtaminen** ovat tärkeitä tietojohdamisen osa-alueita.



AMMATILLISEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJIEN TIETOJOHTAMISEN KEHITTÄMINEN

Koordinaatio

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Projektipäällikkö

Kim Konttinen

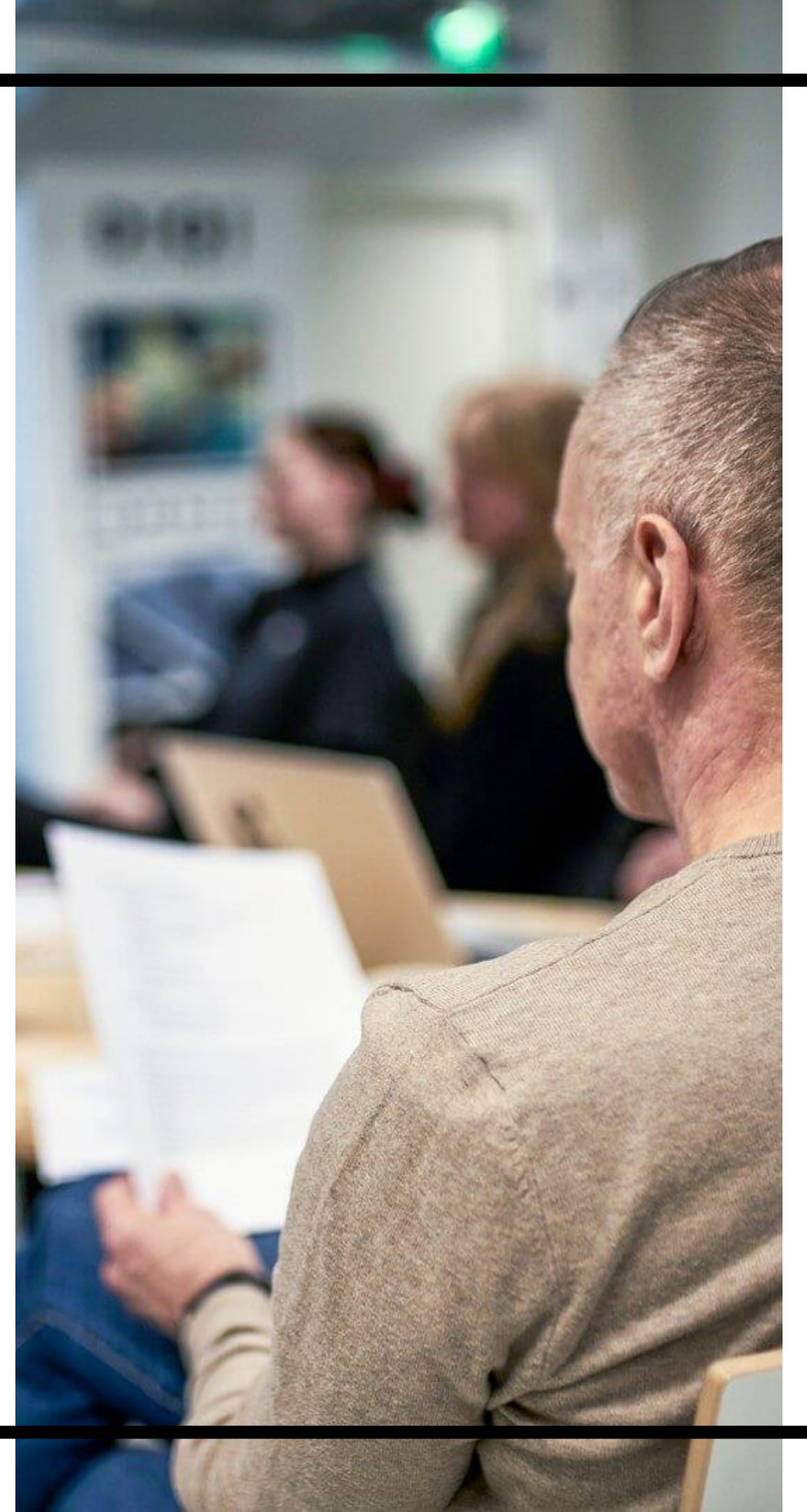
+358 40 126 7182

kim.konttinen@omnia.fi



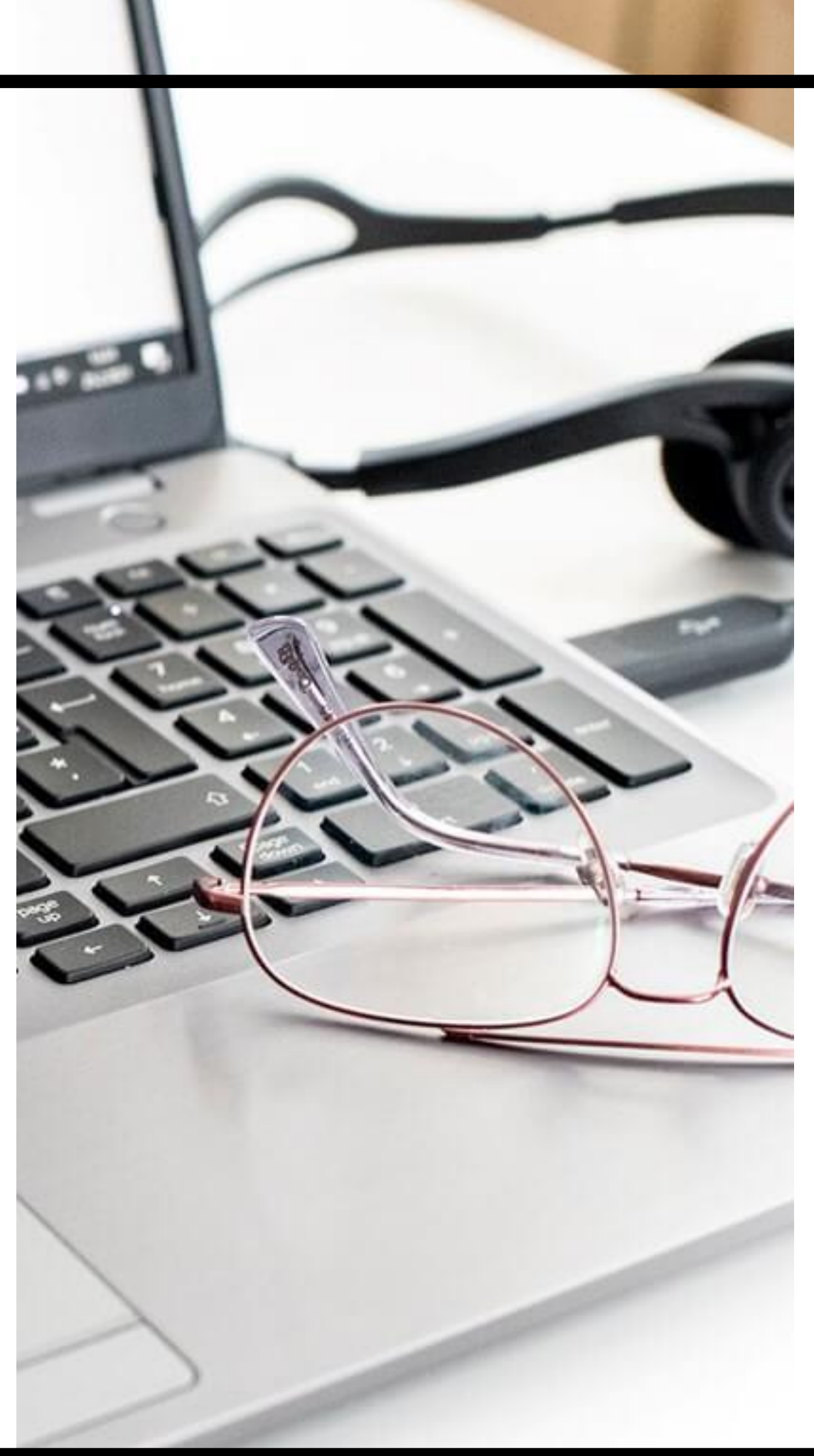
MIKSI TÄMÄ HANKE?

- Tietojohtamisen hanke **vastaa tarpeeseen parantaa tiedon tuotantoon, mittaamiseen, arviontiin ja hyödyntämiseen liittyviä prosesseja** valtakunnallisen kattavan toimijaverkoston kautta.
- **Tiedon hyödyntäminen** tuloksellisessa ja vaikuttavassa ammatillisen koulutuksen **johtamisessa** edellyttää koulutuksenjärjestäjän johdolta osaamista sekä kykyä **tuottaa ja hyödyntää tietoa.**
- Parantaa **tietotarpeiden tunnistamista** koulutuksenjärjestäjien ja rahoittajan välillä.



HANKKEEN TOIMINTAMALLI JA TOTEUTUS

- Kyseessä on **OKM:n** rahoittama verkostohanke, jota Omnia koordinoi
- Hanke on **valtakunnallinen** ja kattaa maantieteellisesti koko Suomen
- Verkosto on laaja, mukana on **yhteensä 75 organisaatiota**
- **Kehittäjäroolin** toimijat ovat mukana oman työpakettiensa **ytimessä**. He osallistuvat omalla asiantuntemuksellaan kehittämistyöhön sekä oman oppilaitoksensa että valtakunnallisen toimijatason näkökulmasta.
- Ne organisaatiot, jotka osallistuvat työpaketteihin **osallistujaroolissa** eli **ilman budjettia**, saavat hyödyn työpaketeissa kehittävistä tuloksista ja osallistuvat myös tulosten käytettävyyden ja hyödynnettävyyden arviointiin työpakettien vetäjille sekä koordinaattorille.



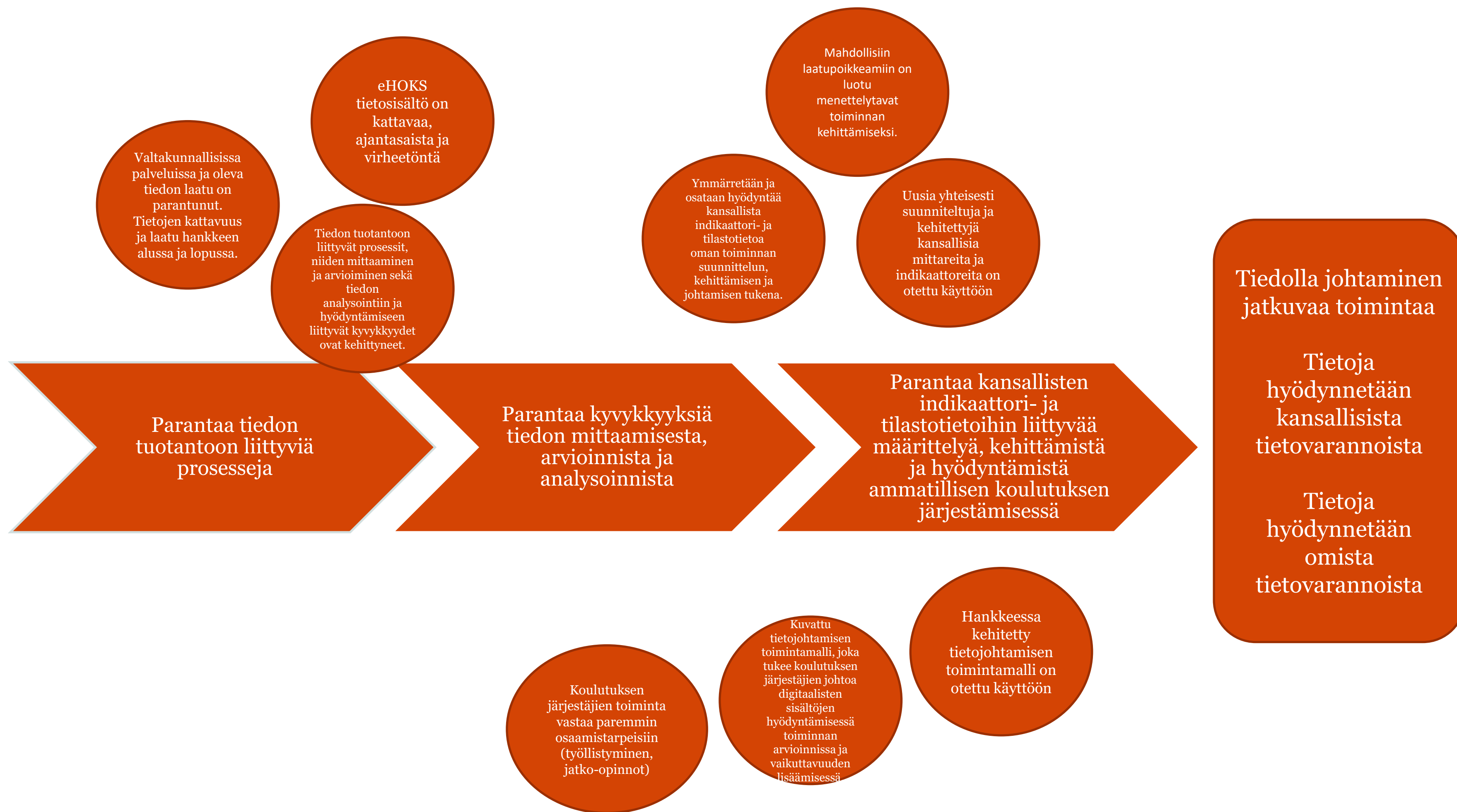
TAVOITTEET

HANKKEEN TAVOITTEET:

1. Parantaa koulutuksenjärjestäjien **tietotuotannon prosesseja** (prosessien mittaaminen, arviointi ja kehittäminen)
2. Parantaa koulutuksenjärjestäjien **tiedon analysointikykyjä** sekä **kykyä käyttää tietoa päätöksenteon tukena** (Tietoa omasta toiminnasta, vertailua kansallisiin verrokkeihin)
3. Parantaa koulutuksenjärjestäjien kansallisia **indikaattori- ja tilastotietoja hyödyntävien ratkaisujen käyttöä** operatiivisen toiminnan ja kehittämisen tukena
4. Lisätä **tieto-ohjautuvaa toimintakulttuuria** koulutuksenjärjestäjien organisaatioissa **eri tasoilla** ja kehittää henkilöstön osaamista tietojohdamisen alueella

Kiteytettynä tavoite on luoda valtakunnallisia kokonaisuuksia, käytäntöjä ja ohjeistuksia, joita kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät voivat omassa organisaatiossaan ottaa hyötykäyttöön.





HANKETYÖN ORGANISOINTI

Tietojohtamisen hanke koostuu **viidestä teemoitetusta työpaketista**, joihin kumppanit osallistuvat eri roolien kautta: työpaketin vetäjänä, kehittäjäroolissa tai osallistuvana tahona. Työpakettien teemat:

- 1. Tiedon hyödyntäminen** (Tietojohtamisen prosessit ja osaaminen)
- 2. Tiedon tarve** (Tiedon tuottaminen tiedon tarpeen näkökulmasta)
- 3. Tiedon laatu ja tiedon siirto** (Tiedon laadun varmistaminen järjestelmissä)
- 4. Tiedon syöttö/tallentaminen** (HOKSien laadun ja tiedon oikeellisuuden parantaminen)
- 5. Tietojohtamisen kohdearkkitehtuuri** (Kuvaus miten tietojohtamista tehdään ammatillisessa koulutuksessa)



AIKATAULU

10-
11/2022

- Hankkeen käynnistys ja Kick off 23.11.2022
- Toimijoiden, ohjausryhmän ja operatiivisen projektiryhmän eli työpakettivetäjien nimeäminen

12/2022

- Työryhmien työskentelyn käynnistäminen
- Yhteistyösopimusten allekirjoittaminen

4/2023

- Kevätseminaari 13.4.2023

9/2023

- Syysseminaari 13.9.2023

12/2023

- Loppuseminaari joulukuun puolivälissä, päivämäärä tarkentuu

12/2023

- Hanke loppuu 12/2023
- Hankkeen kokonaisarviointi

1-12/2023

Työpakettien ja niiden alaisten työryhmien toiminta jatkuu, työpakettikohtaiset tapaamiset
Levitystoimenpiteet sekä verkoston kesken että verkoston ulkopuolisille tahoille
Toiminnan itsearviointia



LISÄÄ LUKEMISTA TYÖPAKETTIE ORGANISOITUMISESTA JA TOIMINNASTA ALLA OLEVILLA DIOILLA

Huom!

Työpaketit kehittävät toimintaansa hankkeen edetessä. **Alla olevat tiedot** perustuvat tilanteeseen marraskuussa 2022.





OMNIA

TP 1

TIETOJOHTAMISEN PROSESSIT JA OSAAMINEN

Vetäjäorganisaatio: Omnia

Yhteyshenkilö:

Kim Konttinen

kim.konttinen@omnia.fi

puh. +358 40 126 7182



KESTÄVÄN
KEHITYKSEN
TAVOITTEET

INTELLIGENT
COMMUNITY OF THE YEAR



XarxaFP
EUROPEAN VET MOBILITY NETWORK

TULOSTAVOITTEET

- Tiedon analysointiin ja hyödyntämiseen liittyvät kyvykkyydet ovat kehittyneet.
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ymmärtävät ja osaavat hyödyntää kansallista indikaattori- ja tilastotietoa (mm. eHOKS, Koski, opiskelija- ja työelämäpalaute, Vipunen) oman toiminnan suunnittelun, kehittämisen ja johtamisen tukena.
- Hankkeen tuloksena on tietojohdamisen toimintamalli, joka tukee koulutuksen järjestäjien johtoa digitaalisten sisältöjen hyödyntämisessä toiminnan arvioinnissa ja vaikuttavuuden lisäämisessä.
- Hankkeessa kehitetty tietojohdamisen toimintamalli on otettu käyttöön.



ORGANISOITUMINEN

- Resurssit:
 - ✓ 40 ilmoittautunutta kehittäjää ja 20 osallistujaorganisaatiota
- Jakautuminen työryhmiin
 - ✓ Osaamisen kehittäminen – vertaisoppiminen
 - ✓ Osaamisen kehittäminen – koulutukset
 - ✓ Tietojohtamisen prosessit ja toimintamalli
- Kick Off 8.12.2022



TYÖRYHMÄ 1

OSAAMISEN KEHITTÄMINEN - VERTAISOOPPIMINEN

• TOIMINTA

- Benchmarking-tilaisuuksien suunnittelu ja organisointi eri kohderyhmille
 - Johto
 - Päälliköt
 - Opettajat
 - IT ja toiminnan kehittäjät
 - Tietojohtamisen prosessit ja hyvät käytänteet
 - Itse-/vertaisarviointikäytänteet
 - Muut mahdolliset alkukartoituksesta nousevat teemat

• TULOSTAVOITE

- Tiedon analysointiin ja hyödyntämiseen liittyvät kyvykkyydet ovat kehittyneet.
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ymmärtävät ja osaavat hyödyntää kansallista indikaattori- ja tilastotietoa oman toiminnan suunnittelun, kehittämisen ja johtamisen tukena.



TYÖRYHMÄ 2

OSAAMISEN KEHITTÄMINEN - KOULUTUKSET

• TOIMINTA

- Koulutusten suunnittelu ja organisointi eri kohderyhmille – Olemassa olevan tiedon hyödyntäminen kansallisista tietovarannoista ja tiedon analysointi
 - Johdolle laadun, päätösten ja tuloksellisuuden näkökulmasta
 - Päälliköille opetuksen laadun, suorituskyvyn, tiedon laadun varmistamisen näkökulmista
 - Opettajille ohjauksen ja tuen ja tiedon syöttämisen näkökulmista
 - IT:n ja kehittämisen tuen kouluttaminen eri rooleista ja yhteistyöstä toiminnan kanssa

• TULOSTAVOITE

- Tiedon analysointiin ja hyödyntämiseen liittyvät kyvykkyydet ovat kehittyneet.
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ymmärtävät ja osaavat hyödyntää kansallista indikaattori- ja tilastotietoa oman toiminnan suunnittelun, kehittämisen ja johtamisen tukena.

TYÖRYHMÄ 3

TIETOJOHTAMISEN PROSESSIT JA TOIMINTAMALLI

• TOIMINTA

- Tietojohtamisen toimintamallin rakentaminen
- Tietojohtamisen osaamisen kartoitusmallin rakentaminen ja levittäminen
 - Itsearviointimateriaali kriteeristöineen
 - Itsearviointi vertaisarviointina

• TULOSTAVOITE

- Hankkeen tuloksena on tietojohtamisen toimintamalli, joka tukee koulutuksen järjestäjien johtoa digitaalisten sisältöjen hyödyntämisessä toiminnan arvioinnissa ja vaikuttavuuden lisäämisessä.
- Hankkeessa kehitetty tietojohtamisen toimintamalli on otettu käyttöön.



KARKEA AIKATAULU

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

Työpaketin yhteiset check pointit

Alkukartoituksen purku vko 3
Työryhmien suunnitelmien synkkaus vko 5

Työpaketin yhteinen tapaaminen vko 13-14 ja vko 24

Työpaketin yhteinen tapaaminen vko 39

Työpaketin päätöstilaisuus - tulokset

TP1 Kick Off vko 49 Alkukartoitus vkot 51-2

Osaamisen kehittäminen - vertaisoppiminen

Suunnittelu alkukartoituksen pohjalta vko 4
Toimeenpano

Toimeenpano

Toimeenpano

Raportointi

Osaamisen kehittäminen - koulutukset

Suunnittelu alkukartoituksen pohjalta vko 4
Toimeenpano

Toimeenpano

Toimeenpano

Raportointi

Tietojohtamisen toimintamalli ja prosessit

Suunnittelu alkukartoituksen pohjalta vko 4

Toimeenpano

Toimeenpano

Raportointi





OMNIA

TP 2

TIEDON TUOTTAMINEN TIEDON TARPEEN NÄKÖKULMASTA

Vetäjäorganisaatio: **Riveria**

Yhteyshenkilö:

Jatta Herranen

jatta.herranen@riveria.fi

puh. +358 50 075 5305

RIVERIA

TULOSTAVOITTEET

- ✓ Uusia yhteisesti suunniteltuja ja kehitettyjä kansallisia mittareita ja indikaattoreita on otettu käyttöön.
- ✓ Ammatillisen koulutuksen järjestäjät ymmärtävät ja osaavat hyödyntää kansallista indikaattori- ja tilastotietoa (mm. eHOKS, Koski, opiskelija- ja työelämäpalaute, Vipunen) oman toiminnan suunnittelun, kehittämisen ja johtamisen tukena.



ORGANISOITUMINEN

- Resurssit:
 - ✓ 60 on ilmoittautunut työpakettiin
- Työskentely teemallisesti ja yhteistoiminnallisesti työpajoissa
 - ✓ Pohditaan tarkemmin ja päätetään TP2. ensimmäisessä tapaamisessa.
- Työpaketin ensimmäisen tapaaminen / TP2. kick off
16.12.2022 klo 10.00-12.00



TYÖPAKETTI 2. TOTEUTUS

- 1. Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusmittariston (KPI) määrittely ja sitä tukevien ratkaisujen kuvaus**
 - Tärkeimpien mittareiden POC-toteutus (Proof of Concept), jolla todennetaan esim. Power BI-analytiikkaratkaisun toimivuus



- 2. Tietovaraston mallinnus**
- 3. Tiedon rikastaminen asiakastiedoilla – mitä ja miten?**

TYÖPAKETTI 2. TOTEUTUS

Vaihe 1. Nykytilan kartoitus käytössä olevista mittareista ja tietovarastoratkaisuista ammatillisessa koulutuksessa sekä toive tulevasta 1/2023 – kyselyn toteutus ammatillisen koulutuksen järjestäjille ja työ- ja elinkeinoelämän edunvalvojille

Vaihe 2. Vaikuttavuusmittariston määrittely asiantuntijaverkostossa – työpajat 2-5/2023

Vaihe 3. Tietovaraston mallinnus – työpajat 8-9/2023

Vaihe 4. Asiakastietojen hyödyntäminen – opiskelija- ja työelämäasiakkaat- työpajat 9-10/2023

Vaihe 5. Mittariston, tietovaraston ja asiakastiedon hyödyntämisen mallinnusten viimeistely – kommentointityöpaja 11/2023

VAIKUTTAVUUSMITTARISTON MÄÄRITTELY

Pohjadataan perusteella asiantuntijaverkostossa
Helmi-toukokuu 2023, yhteensä 4 työpajaa

TIETOVARASTON MALLINNUS

Mitä ja miten voidaan toteuttaa?
Elo-syyskuu 2023, yhteensä 2 työpajaa

ASIAKASTIETOJEN HYÖDYNTÄMINEN

Mitä tietoja, miksi ja miten?
Lokakuu 2023, yhteensä 2 työpajaa

1. AMMATILLISEN KOULUTUKSEN VAIKUTTAVUUSMITTARISTON (KPI) MÄÄRITTELY JA SITÄ TUKEVIEN RATKAISUJEN KUVAUS

- ✓ Nykytilan kartoittamisen kyselyn valmistelu, ml. Tietovarastoratkaisut ja asiakastiedon hyödyntäminen 11-12/2022
- ✓ Kyselyn toteutus ja analysointi 1/2023
- ✓ Työpajat 2-5/2023
 - Työpaja 1. Toiminnan ja koulutuksen vaikuttavuus – mitä ja miten voidaan mitata?
 - Työpaja 2. Vaikuttavuusmittariston työstäminen 1
 - Työpaja 3. Vaikuttavuusmittariston työstäminen 2
 - Työpaja 4. Vaikuttavuusmittariston työstäminen 3



2. TIETOVARASTON MALLINNUS

- Työpaja 5. Mitä on tietovarasto? Miksi sitä tarvitaan? Miten sitä käytetään? Mitä mallinnus tarkoittaa? 8/2023
- Työpaja 6. Tietovaraston mallinnus ammatilliseen koulutukseen 9/2023



3. TIEDON RIKASTAMINEN ASIAKASTIEDOILLA

- Työpaja 7. Asiakastietojen hyödyntäminen ammatillisessa koulutuksessa – mitä-miksi-miten? Näkökulmana opiskelija-asiakas 10/2023
- Työpaja 8. Asiakastietojen hyödyntäminen ammatillisessa koulutuksessa – mitä-miksi-miten? Näkökulmana työelämäasiakas 10/2023





OMNIA

TP 3

TIEDON LAADUN VARMISTAMINEN JÄRJESTELMISSÄ

Vetäjäorganisaatio: Keuda

Yhteyshenkilö:

Laura Heikkilä

laura.heikkila@keuda.fi

puh. +358 50 415 0937

TULOSTAVOITTEET

- Kansallisissa tietovarannoissa (esim. eHOKS, valtakunnallinen opinto- ja tutkintorekisteri, opiskelija- ja työelämäpalaute) oleva tiedon laatu on parantunut.
- Opintohallintojärjestelmistä kansallisiin tietovarastoihin kulkeva tiedonsiirron prosessi on kuvattu.
- Kansallisten tietovarastojen rajapinnat ovat koulutuksen järjestäjillä tiedossa ja niitä osataan käyttää. On laadittu lista tarvittavista lisäraajapinnoista.
- Koulutuksenjärjestäjillä on tiedossa työkaluja ja malleja, joiden avulla voidaan seurata ja verrata ja täsmätä oman opintohallintojärjestelmän ja valtakunnallisten tietovarastojen tietoja.



ORGANISOITUMINEN

- Resurssit:
 - ✓ 61 kehittäjäorganisaatiota ja 14 osallistujaorganisaatiota ilmoittautunut työpakettiin
- Jakautuminen työryhmiin. Työryhmien sisällä voidaan jakautua vielä pienempiin ryhmiin, jos se koetaan tarpeelliseksi, esimerkiksi käytössä olevan järjestelmän perusteella.
 - ✓ Tiedon siirto - Omasta kansalliseen
 - ✓ Tiedon siirto – Kansalliset rajapinnat
 - ✓ Tiedon laatu – Raportointi- ja seurantatyökalut
- Työskentely aloitetaan alkukartoituksella marraskuussa
- Työpaketin Kick Off to 15.12.2022 klo 9.00-11.00 (kutsut lähetetään marraskuun aikana)



TYÖRYHMÄ 1

TIEDON SIIRTO - OMASTA KANSALLISEEN

• TOIMINTA

- Kuvataan
 - Opintohallintojärjestelmittäin olemassa oleva automaation taso
 - Opintohallintojärjestelmien tarjoamat tarkastusrajapinnat esim. virhelistat ym. työkalut
 - Miten tiedonsiirrot tapahtuvat ja kuka seuraa niiden toteutusta, miten seurataan
 - Mitkä ovat tiedonsiirtojen kipukohtat, mitkä asiat toimivat hyvin.

• TULOSTAVOITE

- Opintohallintojärjestelmistä kansallisiin tietovarastoihin kulkeva tiedonsiirron prosessi on kuvattu.

TYÖRYHMÄ 2

TIEDON SIIRTO – KANSALLISET RAJAPINNAT

• TOIMINTA

- Kootaan tiedossa olevat ja käytetyt rajapinnat ja esimerkkejä siitä miten niitä käytetään:
 - Manuaalisesti otettavat excelit
 - API-rajapinnat
- Visioidaan mitä rajapintoja tarvitaan olemassa olevien lisäksi

• TULOSTAVOITE

- Kansallisten tietovarastojen rajapinnat ovat koulutuksen järjestäjillä tiedossa ja niitä osataan käyttää. Opetushallitukselle on laadittu lista tarvittavista lisäraajapinnoista.

TYÖRYHMÄ 3

TIEDON LAATU – RAPORTOINTI- JA SEURANTATYÖKALUT

• TOIMINTA

- Kerätään ja esitellään malleja käytössä olevista PowerBI-toteutuksista
- Kerätään ja esitellään malleja muista käytössä olevista työkaluista
- Kootaan rahoituksen laskentamalleihin vaikuttavat tiedot yhteen ja mahdollistetaan vertailu Vipuseen
- Kootaan yhteen hälytysrajoja, joita voidaan käyttää tiedon seuraamiseen ja tarkastamiseen
- Kerätään tiedon rikastamisen malleja

• TULOSTAVOITE

- Koulutuksenjärjestäjillä on tiedossa työkaluja ja malleja, joiden avulla voidaan seurata ja verrata ja täsmätä oman opintohallintojärjestelmän ja valtakunnallisten tietovarastojen tietoja.



KARKEA AIKATAULU

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

TP3
ALKU
KAR-
TOI-
TUS
JA
KICK
OFF

**Työpakettin
yhteiset
check pointit**

**Työryhmien
suunnitelmien vk
12**

**Työpakettin
yhteinen workshop
vk 17 ja vk 23**

**Työpakettin
yhteinen workshop
vk 34 ja 39**

**Työpakettin
yhteinen workshop
vk 45 ja työpakettin
päätöstilaisuus vk
48**

Työryhmät

**Suunnittelu
alkukartoituksen
pohjalta vk 2-11**

**Työskentely
työryhmissä**

**Työskentely
työryhmissä**

Raportointi

Työpakettin yhteiset tapaamiset pääsääntöisesti torstaisin klo 9.00-11.00
Workshopeissa esitellään työryhmien edistyminen ja hyviä case-esimerkkejä.





OMNIA

TP 4

HOKSIEN LAADUN JA TIEDON OIKEELLISUUDEN PARANTAMINEN

Vetäjäorganisaatio: **Tredu**

Yhteyshenkilö:

Tuija Mäkinen

tuija.h.makinen@tampere.fi

puh. +358 40 686 2477

TULOSTAVOITTEET

- Valtakunnallisissa palveluissa ja tietovarannoissa (esim. eHOKS, valtakunnallinen opinto- ja tutkintorekisteri, opiskelija- ja työelämäpalaute) oleva tiedon laatu on parantunut
- eHOKS tietosisältö on kattavaa, ajantasaista ja virheetöntä
- HOKS prosessin tiedon tuottamiseen liittyvä kyvykkyys on kehittynyt
- Hankkeen tuloksena on laadittu sisäisen auditoinnin malli HOKSien laadun varmistamiseksi
- Hankkeessa on kuvattu mahdollisuudet tietosisältöjen laatutarkastukseen automatisoituna toimintona



ORGANISOITUMINEN

- Resurssit:
 - ✓ 56 ilmoittautunutta kehittäjää ja 14 osallistujaorganisaatiota
- Toteutus:
 - ✓ Työpaketti toteutetaan työryhmätyöskentelynä teemakokonaisuuksina
 1. HOKS prosessi ja laatu
 2. Sisäisen auditoinnin malli
 3. Laatutarkastus jatkuvana toimintona
 - ✓ Teemoittain järjestetään työpajoja, joissa työstetään aihealueen asioita yhdessä
 - ✓ Teemoittain järjestetään tilaisuuudet, joissa esitellään keskeiset tulokset
- Työpaketin ensimmäinen tapaaminen **13.12.2022, 8:00-10:00**



TEEMA 1

HOKS PROSESSI JA LAATU

• TOIMINTA

- Jaetaan ja lisätään yhteistä ymmärrystä
 - HOKS prosessina
 - HOKSin laatu ja laadinta
- Käydään läpi HOKS tietosisältö
- Tunnistetaan tiedonsiirtojen virheitä ja jaetaan hyviä käytänteitä virheiden vähentämiseksi
 - Virheiden määrät
 - Virheiden sisältö
 - Virheiden korjaus

• TULOSTAVOITE

- Kerätty ja koottu yhteen hyviä HOKS prosessikuvauksia
- Ymmärrys HOKS tietosisältövaatimusten yhteydestä HOKS prosessiin ja sen laadintaan on lisääntynyt
- Koulutuksen järjestäjät tunnistavat tiedonsiirtojen virheitä ja korjaavat niitä
- Tiedon laatu valtakunnallisissa tietovarannoissa on parantunut

TEEMA 2

SISÄISEN AUDITOINNIN MALLI

• TOIMINTA

- Kartoitetaan käytössä olevat sisäisen auditoinnin mallit
- Jaetaan hyviä käytänteitä ja kokemuksia
- Laaditaan yhteinen tai yhteisiä auditoinnin malleja

• TULOSTAVOITE

- On laadittu yhteinen sisäisen auditoinnin malli HOKSien laadun varmistamiseksi

TEEMA 3

LAATUTARKASTUS JATKUVANA TOIMINTONA

• TOIMINTA

- Kartoitetaan mahdolliset käytössä olevat toiminnot
- Jaetaan hyviä käytänteitä ja kokemuksia
- Kuvataan mahdollisuudet laadun tarkastuksen automatisoituihin toimintoihin
- Yhteistyötä työpaketin 3 kanssa

• TULOSTAVOITE

- Koulutuksen järjestäjillä on tiedossa millaisia HOKSien laadun tarkastuksen automatisoituja toimintoja on käytössä
- On kuvattu keinoja ottaa sisäinen auditointi osaksi koulutuksen järjestäjän arkea
- On kuvattu mahdollisuudet tietosisältöjen laatutarkastukseen automatisoituna toimintona tietojärjestelmissä



KARKEA AIKATAULU

Q4

Q1

Q2

Q3

Q4

Työpaketin yhteiset check pointit

Tarkennettu työsuunnitelma vko 3

Teeman 1 yhteenveto ja lopputulokset

Teeman 2 yhteenveto ja lopputulokset

Teeman 3 yhteenveto ja lopputulokset

HOKS prosessi ja laatu

Työpajatyöskentelyä

Työpajatyöskentelyä ja hyvien käytänteiden kuvaukset

Tarvittaessa työpajatyöskentelyä

Raportointi

Sisäisen auditoinnin malli

Työpajatyöskentelyä

Työpajatyöskentelyä ja kuvaukset

Raportointi

Laatutarkastus jatkuvana toimintona

Työpajatyöskentelyä

Työpajatyöskentelyä ja kuvaukset
Raportointi

13.12.2022 TP 4 aloitus
Alkukartoitus





OMNIA

TP 5

TIETOJOHTAMISEN KOHDEARKKITEHTUURIN KUVAAMINEN

Vetäjäorganisaatio: Omnia

Yhteyshenkilö:

Kim Konttinen

kim.konttinen@omnia.fi

puh. +358 40 126 7182

ORGANISOITUMINEN

- Resurssit:
 - ✓ Kehittäjäorganisaatioita 9, osallistujaorganisaatioita 37
- Jakautuminen
 - ✓ Kehittäjäryhmä
 - ✓ Yhteiset tapaamiset
- Alustavasti Kick Off vko 2



TYÖPAKETTI 5

TOIMINTA JA TAVOITTEET

• TOIMINTA

- Toteutetaan ammatilliselle koulutukselle tietojohdamisen kohdearkkitehtuuri
 - Kartoitetaan lähtötilanne
 - Kuvataan arkkitehtuurin tavoitetila
 - Tehdään gap-analyysi
 - Kuvataan roadmap tavoitetilaan pääsemiseksi

• TULOSTAVOITE

- Ammatillisen koulutuksen tietojohdamiselle on yhteiset mallit, joita koulutuksenjärjestäjät ottavat laajasti käyttöön
- Yhteisten mallit on tehty siten ja otettu käyttöön niin, että niiden pohjalta voidaan käynnistää yhteisiä tietojärjestelmähankkeita tukemaan tiedon hallintaa ja tietojohdamista



KARKEA AIKATAULU

Q1

Q2

Q3

Q4

Työpaketin
tapaamiset

Työpaketin
Kick Off vko 4-
5

Kartoituksen
tulosten esittely

Nyky- ja
tavoitetilan
esittely

Työpaketin
päätöstilaisuus
- tulokset

Kehittäjäryhmä

Alkukartoituksen
suunnittelu,
toteutus, tulosten
läpikäynti

Nykytilan ja
tavoitetilan
kuvaaminen

Gap-analyysi ja
roadmap
tavoitetilaan
pääsemiseksi

Raportointi

