

# Työelämälähtöisyys ammatillisen opettajan työssä

Lauri Kurvonen  
22.11.2023

# Sisältö

- OAJ:n linjaukset työpaikalla tapahtuvaan opetukseen
- AM & AMK Tournee 2022-23

# Ammatillisen opettajan työtehtävät ja vastuut

- HOKS laadinta
- Opettaminen, ohjaus/opinto-ohjaus
- Työpaikalla tapahtuva opetus: suunnittelu, ohjaus ja tuki
- Palaute ja arviointi
- Työturvallisuus ja järjestyksenpito

# Opettajille edellytykset tukea siirtymiä eri opetusmuotojen välillä

Opettajien, opiskelijoiden ja työpaikkojen välistä vuorovaikutusta on lisättävä niin, että opinnoissa voidaan joustavasti vaihtaa opetuksen toteutusta oppilaitosopetuksen, koulutus- tai oppisopimuksen välillä.

# Koulutuksen laatua työpaikoilla on vahvistettava

Oppisopimuskoulutuksen suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtana tulee olla työelämälähtöinen opiskelijan HOKS, joka on laadittu i) opiskelijakohtaisten ja tutkinnon perusteiden mukaisten osaamistarpeiden sekä ii) koulutus- tai oppisopimuspaikan työtehtäväsisältöjen pohjalta.

# Työpaikat vahvemmin mukaan opetuksen suunnitteluun ja toteutukseen

Työpaikkojen sitoutumista oppisopimuskoulutukseen tulisi vahvistaa taloudellisilla kannustimilla ja velvoitteilla. Työpaikoille tarvitaan lisää pedagogisia sekä oppisopimuskoulutuksen sisältöön ja toteutukseen liittyviä tukitoimia

# Näytöt työpaikoille

Näytöt tulisi tehdä työpaikoilla. Niillä aloilla, joissa näyttöjen toteuttaminen työpaikoilla tuottaa vaikeuksia, tulisi tilannetta selvittää ja kehittää yhdessä työelämän kanssa.

# Sisältö

- OAJ:n linjaukset työpaikalla tapahtuvaan opetukseen
- AM & AMK Tournee 2022-23



# Vierailukalenteri

18.3.2022	Porvoo	15.3.2023	Joensuu
4-5.4.2022	Turku	4.5.2023	Kokkola
17.6.2022	Jyväskylä	5.5.2023	Seinäjoki
24.10.2022	Rovaniemi	16.11.2023	Iisalmi
25.10.2022	Tornio		
1.11.2022	Oulu		
9.11.2022	Tampere		
14.11.2022	Vaasa		

# Tavoite ja toteutus

AM & AMK Tourneen tavoitteena on syventää OAJ tsto:n tilannekuvaa sekä tukea paikallista edunvalvontaa

1. Suunnittelu luottamushenkilön kanssa
2. Tilannekartoitus luottamushenkilön kanssa
3. Vierailu
4. Yhteenveto

# Ohjelmatarunko

**9:00 – 10:30 Aamiaispalaveri, AM- ja AMK-pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut**

(Aiheena oppilaitosten tilanne, toiminta ja tulevaisuuden näkymät vs. ennakkoselvittelyt)

**10.45 – 11:45 palaveri, oppilaitosten johto**

(Aiheena oppilaitosten tilanne, toiminta ja tulevaisuuden näkymät vs. aamiaiskeskustelu)

**12:00 – 13:00 Lounaspalaveri, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, oppilaitosten johto**

**13:00 – 15:30 TKI-case tai AM-AMK yhteistyö-case**

(esim. vierailu yrityksessä, jossa yhteistyötä tehdään)

**17:00 -18:00 Debrief illallinen, AM- ja AMK-pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, alueyhdistyksen**

**edustus** (Vuorovaikutteinen yhteenveto päivästä)

# Tilannekartoitus

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	
2	Taustakysely										
3											
4	Päivämäärä										
5	Koulutuksen järjestäjä										
6											
7	<b>1. Ohjeet, tukimateriaali, esimiehen tuki ja ohjaus</b>										
8							<b>Kirjalliset ohjeet</b>	<b>Kirjallisten ohjeiden sijainti</b>	<b>Onko ohjeistettu, keneltä voi kysyä apua?</b>	<b>Missä ne tukihenk määritelt</b>	
9	<b>HOKS:n laadinta ja päivitys</b>										
10	<b>Koulutus- ja oppisopimuspaikkojen hankinta sekä sopivuuden arviointi</b>										
11	<b>Koulutus- ja oppisopimusten laadinta</b>										
12	<b>Opetuksen suunnittelu ja toteutus</b>										
13	<b>Arvioinnin suunnittelu ja toteutus</b>										
14											
15											
16											
17											

## PERUSTIEDOT

opiskelijat	7887 6525 (PT)
painotetut opiskelijavuodet profiilikerroin	4780,29 1,0362
painottamattomat opiskeluvuodet	4613,35
min. opiskelijavuodet	8932
tutkintoja	1836 1350 (PT)
toimintakulut	51 173 999 €
(josta yhtymäpalvelut (opiskelijaa kohden	12 512 999 €) 3149 €)
kokonaiskulut opiskelijaa kohden	<u>12 877€</u>
työntekijät opiskelijat/työntekijät	374 10,6
opetus henkilöstö opiskelijat/opetushenk.	235 17
opetusryhmäkoko	20

## Vipunen (Opetushallinnon tilastopalvelu)

- <= **Opiskelijat ja tutkinnot:** Opiskelijat, [koulutuksen järjestäjä](#)
- <= **Rahoitusperusteet ja kustannukset:** Opiskelijavuodet, Rahoitusperusteraportti: [painotetut opiskelijavuodet ja profiilikerroin](#)
- <= **Koulutuksen järjestäjä- ja oppilaitosverkko:** Ammatillisen koulutuksen järjestämisluvat, [Koulutuksen järjestäjä](#)
- <= **Opiskelijat ja tutkinnot:** Tutkinnon suorittaneet, [koulutuksen järjestäjä](#)
- <= **Rahoitusperusteet ja kustannukset:** Kustannustiedot, [Ammatillisen koulutuksen kustannuskysely - järjestäjäkohtainen](#)
- <= **Henkilöstöraportti?**
- <= **Henkilöstöraportti: opetushenkilöstö?**

# Syksy 2022 : Nähtyä ja koettua onnistumista

- Mainiota alueellista yhteistyötä eri koulutusasteiden välillä
- Mainiota yhteistyötä alueen elinkeinoelämän kanssa
- Toimivaa vuoropuhelua oppilaitosjohdon ja henkilöstön välillä
- Ohjaavia asiakirjoja ja ohjeita on
- Oppilaitosjohdolla yleensä ymmärrys: HOKS vastuopettajien tulee olla ala-asiantuntijoita
- Opettajilla on hyvät vuorovaikutustaidot ja vahvaa sosiaalista osaamista.

# Syksy 2022 : Nähtyjä ja koettuja haasteita

- Ohjaavia asiakirjoja on laadittu, mutta miten varmistetaan niiden käytettävyys, saavutettavuus (löydettävyys) ja ajantasaisuus
- HOKS:n laadinta on usein iso rasite ns. vastuopettajille => vastuopettajan ryhmäkoot tulisi pitää kohtuullisina
- Työn suunnittelu, seuranta ja kirjaaminen: teknisesti monivaiheinen ja -polvinen prosessi
- Vuosityöaika
  - Opetus sidottua 75% ja opetuksen suunnittelu sitomatonta 25%
  - HOKS:n laadinta ja päivitys usein aliresurssoitua
  - Näyttöjen suunnittelu ja järjestäminen usein aliresurssoitua
  - Työelämäyhteistyö usein aliresurssoitua
- Tiukkaa vai liian tiukkaa talouden pitoa?



Kiitos !