



## Hakutiedote vuoden 2025 TFK-ohjelman Ukraina-hausta

### Sisällys

1.	YLEISTÄ HAKUKIERROKSESTA JA YHTEISTYÖN MUODOT.....	2
1.1.	HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT .....	2
1.2.	YHTEISTYÖHANKKEET .....	2
1.3.	LIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT OHJEET .....	3
1.3.1.	HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS .....	3
1.3.2.	PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS .....	3
1.3.3.	LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS .....	4
2.	HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ .....	4
2.1.	YLEISET KÄYTTÖEHDOT.....	5
2.2.	YHTEISTYÖKUMPPANIEEN SITOUMUSKIRJEET .....	5
3.	KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT .....	5
3.1.	KELPOISUUSKRITEERIT .....	5
3.2.	ARVIOINTIKRITEERIT .....	5
4.	HAKUMENETTELY.....	6
5.	SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI.....	6
6.	LISÄTIEDOT.....	6



## 1. YLEISTÄ HAKUKIERROKSESTA JA YHTEISTYÖN MUODOT

Team Finland Knowledge -ohjelman tavoitteena on luoda ja vahvistaa suomalaisten korkeakoulujen yhteistyötä TFK-verkoston valittujen kohdealueiden ja -maiden kanssa sekä muotoilla yhteistyöhön uudenlaisia toimintamalleja. Ohjelma rahoittaa korkeakoulujen koulutusyhteistyötä yhteistyö- ja liikkuvuushankkeiden kautta.

Osana TFK-ohjelmaa järjestetään erillinen haku, jolla tuetaan yhteistyötä ukrainalaisten korkeakoulujen kanssa painottaen Ukrainan korkeakoulusektorin tarpeita akateemisen yhteistyön vahvistamisesta ja kapasiteetinvahvistamisesta. Haun tavoitteena on tukea suomalaisten korkeakoulujen yhteistyötä ukrainalaisten partnereiden kanssa sekä tukea Ukrainaa sen korkeakoulutuksen kehittämisessä ja uudelleenrakentamisessa.

Hakukierroksilla 2023 ja 2024 rahoitusta saaneet hankkeet eivät voi saada rahoitusta hakukierroksella 2025.

### 1.1. HAKUKIERROKSEN PERUSTIEDOT

Yhdessä hankkeessa haetaan rahoitusta yhden tai useamman kumppanimaan korkeakoulun kanssa tehtävään yhteistyöhön. Hakemukset tulee valmistella yhteistyössä suomalaisten ja ukrainalaisten korkeakoulujen kanssa. TFK-ohjelman Ukraina-haussa voidaan rahoittaa yksi hanke per korkeakoulu.

### 1.2. YHTEISTYÖHANKKEET

Hankkeiden tulee liittyä yhden tai useamman eri tutkintotason (alempi korkeakoulututkinto, ylempi korkeakoulututkinto ja/tai tohtorikoulutus) koulutusyhteistyöhön. Haku on avoin kaikille aloille.

Hankkeet voivat liittyä yhteen tai useampiin seuraavista koulutusyhteistyön muodoista kumppanikorkeakoulujen välillä:

- Yhteiset opintojaksot, kurssit ja intensiivikurssit
- Digitaalisen/virtuaalisen opetuksen kehittäminen ja toteuttaminen
- Opetussuunnitelmayhteistyö
- Yhteis-/kaksoistutkinnot
- Työelämäyhteistyö
- Liikkuvuus (opettaja-, henkilökunta-, opiskelija- ja/tai harjoittelijaliikkuvuus)

Myönnettyä hanketukea voi käyttää kolmeen kulukategoriaan:

- 1) Järjestelykulut
- 2) Matkakustannukset
- 3) Palkkakulut, joiden osuus hanketuesta voi olla enintään 50 %

**Järjestelykulujen** tulee aiheutua suoraan hankkeen ydintoimintojen toteutuksesta aiheutuvista kustannuksista kuten kurssi- ja opetussisältöjen online-toteutuksesta, kurssien opetukseen liittyvistä materiaaleista tai tilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Järjestelykuluina hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi palvelujen ostaminen ja laitteistojen vuokraaminen.

**Matkakustannukset** voivat aiheutua hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen opiskelijoiden, jatko-opiskelijoiden ja/tai opetus- tai muun henkilökunnan matkoista/liikkuvuusjaksoista Suomen ja Ukrainan välillä. Matkakulut hankkeessa voivat jakautua useamman kohderyhmän (opiskelijat ja henkilökunta) kesken, hankkeen tavoitteista riippuen.



- Henkilöstön osalta matkakustannuksina katsotaan kelpoisiksi kuluiksi matkustamisesta aiheutuvat kustannukset kuten matkat, majoitus, matkatoimistokulut, viisumit, vakuutus ja mahdolliset päivärahat. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta sekä kestävä kehityksen tavoitteet huomioivaa.
- Opiskelijoiden osalta maksetaan ulkomaanjakson keston perustuva päivä- tai kuukausikohtainen apuraha sekä matka-apuraha, riippumatta ulkomaanjakson todellisista kustannuksista. Kts. tarkemmin kappale 1.3.2 ja 1.3.3.

**Palkkakuluja** voi olla maksimissaan 50 % koko myönnettävästä hanketuesta. Palkkoihin ei saa kohdentaa hallinnon yleiskustannuksia kuten taloushallinto-, yleishallinto- ja toimistokustannuksia, eikä työterveyshuollon kustannuksia, tulospalkkioita, luontaisetuja. Palkkakulujen tulee perustua hankkeen toteutukseen liittyvään teholliseen työaikaan.

**Tukea ei voi käyttää** korkeakoulujen hallinnollisiin kuluihin, edustuskuluihin tai liikelahjoihin.

Jos hakija ilmoittaa kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman talousarviossa, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.

Hanketuki voidaan jakaa hankkeeseen osallistuvien korkeakoulujen kesken hankkeen parhaaksi katsomalla tavalla. Mikäli hanketukea siirretään hankekumppaneille, on kumppanikorkeakoulujen avattava hankkeelle oma seurantakohde/projekti kirjanpitoon ja toimitettava raportointien yhteydessä kirjanpidon raportti, josta käy ilmi hanketuen käyttö.

### 1.3. LIIKKUVUUKSIEN TOTEUTTAMISEEN LIITTYVÄT OHJEET

Hankkeissa kumppanikorkeakoulut ja niiden yhteistyökumppanit voivat toteuttaa opettaja- ja henkilökuntaliikkuvuutta, opiskelijavaihtoa sekä harjoittelujaksoja. Fyysisiin liikkuvuusjaksoihin on suositeltavaa yhdistää virtuaalista yhteistyötä tai oppimissisältöjä.

#### 1.3.1. HENKILÖSTÖN LIKKUVUUS

Henkilöstöliikkuvuuden kuluja voidaan kattaa niiden henkilöiden osalta, jotka ovat liikkuvuusjakson aikana jonkin hankkeeseen kuuluvan korkeakoulun henkilökuntaa. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin suositellaan aina liitettävän myös virtuaalisia yhteistyö- tai opetussisältöjä.

Henkilöstöliikkuvuudessa tuki matkakustannusten kattamiseen voidaan maksaa todellisten kulujen mukaan. Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puiteissa toteutuvien liikkujien ja päivien lukumäärä sekä arvio henkilöstön liikkuvuuden kokonaiskustannuksista hankkeessa. Matkustamisen/liikkuvuuden tulee olla perusteltua ja kustannustehokasta.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan hankkeen raportointien henkilöstöliikkuvuuden todellisten toteutuneiden kulujen perusteella.

#### 1.3.2. PITKÄKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS

Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoltaan 2-12 kuukautta yhtäjaksoista opiskelua. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa ukrainalaisessa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle. Opiskelijalle maksetaan sekä liikkuvuusjakson keston perustuva apuraha että matka-apuraha riippumatta todellisista kustannuksista.



Pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukausiapurahat ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus 900 €/kk

Lisäksi maksetaan matka-apuraha 1000 €/vaihto.

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien ja vaihtokuukausien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Hankkeiden tulee laskea arvionsa opiskelijoiden kokonaisapurahoista hakukuulutuksessa annettujen apurahasummien perusteella.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden kuukausien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

### 1.3.3. LYHYTKESTOINEN OPISKELIJALIKKUVUUS

Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus voi olla kestoaltaan 5-30 päivää yhtäjaksoista opiskelua/harjoittelua. Apurahaa voi myöntää ainoastaan täysipäiväiseen kohdemaassa tapahtuvaan opiskeluun tai harjoitteluun. Apuraha voidaan myöntää hankkeeseen kuuluvassa ukrainalaisessa korkeakoulussa kirjoilla olevalle tutkinto-opiskelijalle. Opiskelijalle maksetaan sekä liikkuvuusjakson keston perustuva apuraha että matka-apuraha riippumatta todellisista kustannuksista.

Lyhytkestoisen liikkuvuusjakson sisällön on tuettava opiskelijan opintoja ja liikkuvuusjaksolla suoritettujen opintojen tulee lukea täysimääräisesti opiskelijoiden tutkintoon. Pelkästään kieli- ja kulttuurikursseja ei tueta. Lyhytkestoisiin liikkuvuusjaksoihin tulee aina liittyä myös virtuaalisia oppimissisältöjä.

Lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päiväkohtaiset apurahat TFK-ohjelmassa ovat:

Saapuva opiskelijaliikkuvuus; päivät 1-14 70 €/pvä ja päivät 15-30 50 €/pvä.

Lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päiväkohtaista apurahaa voidaan maksaa maksimissaan 30 päivälle.

Lisäksi opiskelijalle maksetaan matka-apurahaa 1000 €/vaihto.

Hakemuksessa arvioidaan hankkeen puitteissa toteutuvien liikkujien ja vaihtopäivien lukumäärä sekä arvio kokonaisapurahoista. Hankkeiden tulee laskea arvionsa opiskelijoiden kokonaisapurahoista hakukuulutuksessa annettujen apurahasummien perusteella.

Loppuraporttivaiheessa lopullinen tuki lasketaan toteutuneiden lyhytkestoisen opiskelijaliikkuvuuden päivien, ei todellisten kustannusten, perusteella.

## 2. HANKKEEN KOKOONPANO JA TUEN MÄÄRÄ

Hakijana toimii suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa rahoitushakemuksen Opetushallitukselle koko kumppanuusverkoston puolesta. Korkeakoulu on myös vastuussa tuen käytöstä ja raportoi siitä Opetushallitukselle sopimuskauden aikana ja sen jälkeen.

Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu Ukrainasta.

Yksittäiselle hankkeelle myönnettävä tuki voi olla enintään 80 000 euroa. Myönnetty tuki voi olla myös pienempi kuin haettu tuen määrä.



## 2.1. YLEISET KÄYTTÖEHDOT

Hankkeen kustannusten tulee näkyä hanketta koordinoivan suomalaisen korkeakoulun kirjanpidossa erillisellä projektilla. Myös kumppanikorkeakoulujen kattamat kulut on voitava osoittaa kirjanpidontosittein.

Korkeakoulujen välillä ei ole välttämätöntä olla kahdenvälistä sopimusta, mutta hakemukselle on eduksi, jos hankkeessa mukana olevat korkeakoulut ovat tehneet yhteistyötä aiemminkin.

Hankkeissa voi olla korkeakoulujen lisäksi mukana myös muita toimijoita tai organisaatioita, kuten yrityksiä tai järjestöjä, mutta nämä vastaavat mahdollisista omista matkustamiseen liittyvistä kustannuksista.

## 2.2. YHTEISTYÖKUMPPANIEN SITOUMUSKIRJEET

Kumppanikorkeakoulujen on toimitettava hakemuksen yhteydessä sitoumuskirje. Kumppanikorkeakoulujen toimittaman sitoumuskirjeen tulee olla johdonmukainen ja merkityksellinen ja sen tulisi osoittaa, että kumppani on sitoutunut hankkeen toimintaan. Sitoumuskirje voi olla vapaamuotoinen, mutta siitä tulee käydä ilmi hakemuksen mukaisesti seuraavat asiat:

- Hankkeen nimi
- Kumppanikorkeakoulun nimi
- Kumppanikorkeakoulun yhteyshenkilön yhteystiedot
- Kuvaus korkeakoulun sitoutumisesta hankkeen toimintaan
- Kuvaus yhteistyön merkityksestä kumppanikorkeakoululle

## 3. KELPOISUUS- JA ARVIOINTIKRITEERIT

### 3.1. KELPOISUUSKRITEERIT

Ollakseen hakukelpoisia, hankkeiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Hanketta koordinoi suomalainen korkeakoulu, joka toimittaa hakemuksen kaikkien kumppaneiden puolesta Opetushallitukselle.
- Hankkeeseen osallistuu vähintään yksi korkeakoulu Suomesta ja yksi korkeakoulu Ukrainasta.
- Hakemus on kokonaisuudessaan lähetetty määräaikaan mennessä Opetushallitukseen valtionapujärjestelmän kautta.
- Hakemukseen sisällytetyt kumppanikorkeakoulut ovat toimittaneet sitoumuskirjeet, jotka on liitetty hakemukseen VA-järjestelmässä.

Mikäli yllä mainitut ehdot eivät täyty, hakemus ei lähtökohtaisesti ole kelpoinen eikä se etene arviointiin.

### 3.2. ARVIOINTIKRITEERIT

Hakemuksen ensisijainen valintaperuste on hakemuksen laatu. Kaikki kelpoisuustarkastuksen läpäisseet hakemukset käyvät läpi laatuarvioinnin, jossa niiden suhteellinen vahvuus arvioidaan sen mukaan, missä määrin niiden katsotaan pystyvän täyttämään seuraavat valintaperusteet:

#### Tarveanalyysi ja kumppanien roolit

- Hanke vastaa relevanttiin ja perusteltuun tarpeeseen.
- Suunniteltu toiminta on mukana olevien korkeakoulujen kannalta tarkoituksenmukaista.
- Hankkeessa mukana olevien korkeakoulujen vastuiden, roolien ja tehtävien kuvaus on selkeä.
- Mukana olevilla korkeakouluilla on toimintaan institutionaalinen sitoumus ja intressi.



#### **Yhteistyön, toimintasuunnitelman ja toteutuksen laatu**

- Toimet on suunniteltu realistisesti ja kuvattu selkeästi. Hanke kuvaa myös selkeästi, miten haetulla rahoituksella aiotaan kattaa suunnitellut toimet.
- Toiminnassa huomioidaan laatu- ja riskikohdat ja mm. seurataan hankkeen edistymistä/onnistumista.
- Riskianalyyseissä käsitellään hanketoiminnan riskejä, kuten partnerien vetäytymistä, rekrytointihaasteita, resurssien väärinkäyttöä sekä projektin mahdollisia haitallisia ympäristövaikutuksia. Lisäksi arvioidaan akateemisten arvojen, sananvapauden ja syrjimättömyyden toteutumista sekä kaksoiskäyttöteknologioihin liittyviä riskejä.
- Opiskelijoiden liikkuvuutta sisältävissä hankkeissa huomioidaan lisäksi:
  - Tukipalvelut haettujen liikkuvuuksien orientaatioihin, toteutukseen ja seurantaan ovat toiminnassa.
  - Prosessit opiskelijan oppimistulosten tunnustamista varten (esim. ECTS tai muut mekanismit) ovat olemassa.

#### **Tulokset ja vaikuttavuus**

- Hakemus kuvaa hankkeen vaikuttavuutta osallistujien ja organisaatioiden kannalta.
- Ennakoidut tulokset/tuotokset on kuvattu konkreettisesti ja realistisesti.
- Hanke ei jää irralliseksi vaan se pyritään integroimaan korkeakoulujen normaaliin toimintaan.

## **4. HAKUMENETTELY**

**Hakemuksen toimittamisen määräaika on 28.4.2025** (sähköinen järjestelmä menee kiinni klo 16.15). Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon. Valinnan tulos pyritään ilmoittamaan kaikille hakijoille kahden kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

Hakemuslomake on täytettävä käyttämällä sähköistä järjestelmää määräaikaan mennessä. Hakemusten paperiversioita ei tarvitse lähettää postitse. Hakulomakkeessa pyydettävät tiedot tulevat nähtäville ohjelman verkkosivuilla.

## **5. SOPIMUSKAUSI JA RAPORTOINTI**

Rahoituksen saaneiden hankkeiden kesto on 1.8.2025 - 31.12.2027. Opetushallitukseen toimitetaan hankekauden aikana väliraportti ja hankekauden päätyttyä loppuraportti.

Raportit koostuvat sanallisesta raportista, liikkuvuusraportista ja talousraportista. Korkeakoulun tulee toimittaa Opetushallitukseen myös kirjanpidon otteet, joista ilmenevät projektille kohdistetut kulut (ml. käytetty omarahoitus).

## **6. LISÄTIEDOT**

Lisätietoja ohjelmasta on Opetushallituksen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tfk-ohjelma>.

Yleisosoite ohjelmaan liittyvissä kysymyksissä: [TFK-programme@oph.fi](mailto:TFK-programme@oph.fi).

Yhteyshenkilö Opetushallituksessa:

Mari Pohjola  
puh. +358 (0)295 331 746

