

Viestitään hankkeista!

Hilma Ruokolainen



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



EUROOPAN
SOLIDAARISUUSJOUKOT

VAHVOJA YHDESSÄ.

Sisältö



Viestinnän suunnittelu ja koordinointi

Rahoittajan vaatimukset

Nuoret viestinnässä

Vinkkejä ja työkaluja

Tehdään yhteistyötä

Suunnittele viestintä hankkeelle sopivaksi

- Muista **suunnitella** hankkeen viestintä viimeistään nyt 😊
 - Nuorten hankkeissa nuoret suunnittelevat viestintää aikuisten tuella
 - Suhteuta suunnitelma hankkeen tavoitteisiin ja kokoon
 - Viestintä on **joukkuelaji**: koordinaattorilla, kumppaneilla ja nuorilla oma roolinsa
- **Tavoite** määrittää kohderyhmän, kanavan, ajoituksen ja tyylin
- Kaikille ja kaikesta ei voi viestiä – mieti **prioriteetit** ja **resurssit**!

Malli: viestintäsuunnitelma

Milloin	Mitä?	Miksi?	Kenelle?	Miten?	Kuka?
3.6.	Yleisinfo vaihdosta	Tiedon jakaminen, turvallisuus	Huoltajille ja nuorille	Tapaaminen nuorisotalolla	Vaihdon vastuhenkilöt
11.6.	”Vaihto tulossa”	Tiedoksi kuntalaisille, fiiliksen luominen	Kuntalaisille, kunnan työntekijöille jne.	Kuvia APV:stä @nuorisopalvelut Insta-tilille ja intraan	Nuoret X ja Y, ohjaaja Z
15.-18.6.	Keitä vaihtoon osallistuu	Tutustutaan toisiimme, ice-breaking	Kaikille vaihtoon osallistuville kaikissa maissa	Osallistujien esittelyvideot WhatsApp-ryhmään	Nuori X muistuttaa ja aloittaa
Vaihdon aikana	Kerrotaan, miten kiva nuorisovaihto oli ja mitä opittu	Kv. nuorisotyön tunnetuksi tekeminen	Kuntalaisille ja nuorisotyöstä kiinnostuneille	Sovitaan juttukeikasta paikallislehden kanssa	Ohjaaja Z soittaa toimittajalle
Elokuu	Kokemukset ja tuotokset	Jatkuvuuden turvaamiseksi	Kuntapäätäjille	Tapaaminen kunnantalolla	Ohjaaja Z & nuorten ryhmä valmistelee

Työkalu: viestinnän digitaalinen muistilappu

- Tee viestintämateriaaleille **jaettava paikka**, esim. Google Driveen
- Viestinnän **tavoite**: Vaikuttaa päättäjiin, lisätä tietoa, levittää toimintamallia, lisätä seuraajia...
- Viestinnän **kotipesä** eli mihin liikenne ohjataan: verkkosivu, tapahtuman sometili, organisaation sometili, appi, sähköpostiosoite...
- Päätä **#hashtag(it)** ja listaa ne: hanke, teemat, organisaatiot...
- Etsi valmiiksi tärkeimpien toimijoiden **tilit** eri kanavissa: organisaatiot ja kohteet!
- Etsi ja **kirjoita valmiiksi** faktoja, lukuja, näkökulmia, sitaatteja...
- Tee **aikataulu** ja **ajasta** sen mukaan
- Jaa **päivitys- ja päivystysvuorot**
- **Visuaaliset ohjeet ja logot**
- Tee (sometukseen) **pohjia** esim. Canvaan

Guidelines for communication about DigiPower

- Tavoite: levittää tietoa DigiPower-työkalusta
- Ohjataan kävijät verkkosivulle: www.digipower.net
- Somet:
 - Facebook: @DigiPower_Erasmus
 - Twitter: @JunakkalanNuorisotoimi
- #DigiPower #YouthWork #ErasmusPlus #PlussaaErasmusPlussasta
- @EunNuorisoOhjelmat @Opetushallitus @Verke @EuropeanYouth @RaijaEster01
- Valmiita [sitaatteja](#), [faktoja](#), [lukuja](#)
- [Viestinnän vuosikello](#)
- [Päivystysvuorot](#)
- [Visuaaliset ohjeet ja logot](#)
- Yhteinen tili / jaettu kansio [Canvassa](#)

Rahoittajan vaatimukset



Euroopan unionin
osarahoittama

- Viestiminen on yksi **rahoituksen saamisen edellytyksistä**.
- Kerro viestintämateriaaleissa (julkaisut yms.) ns. **vastuuvapauslausekkeella**, että Euroopan komissio ei ole vastuussa materiaalin sisällöstä.
- Sama **logo** käytössä molemmissa ohjelmissa. Lataa logot komission [Download Centeristä](#). Saatavilla myös tarkempi [ohje logon käyttöön](#).
- Muita **viestintäohjeita**: [Erasmus+](#) ja [Euroopan solidaarisuusjoukot](#). (Sivuja päivitetään syksyn aikana, jolloin linkit saattavat muuttua.)
- Älä kerro vain **mitä** tehdään, vaan muista kertoa myös, **miksi** tehdään → **vaikuttavuusviestintä**.

Mitä muuta pitäisi huomioida?

- Henkilöt, kokemukset ja sisältö kiinnostavat
- Visuaalisuus tärkeää!
- Lyhyet videot nuorten juttu
- Vuorovaikuta somessa: tykkää, vastaa, keskustele, jaa...
- Kaikelle ei kannata perustaa omaa tiliä, voit erottautua organisaation tilillä hashtagilla
- Muista: kuvausluvut, tekijänoikeudet, positiivinen fiilis ja arvostava tyyli + oikeinkirjoitus tarvittaessa 😊



Nuoret mukaan viestintään!

- Viestintä, some ja kuvaaminen kiinnostavat monia nuoria – myös **osaamista** ja **kalustoa** saattaa olla paljonkin!
- Osaamisen jakaminen... TikTok?
- Nuoret voivat olla mukana kaikissa viestinnän vaiheissa suunnittelusta alkaen.
- Nuorille sanotaan harvemmin 'ei'.
- Hankkeen jälkeen EuroPeers-toiminta!



Vinkkejä ja työkaluja hankeviestintään

- Kuvauslupa: [Erasmus+](#) ja [Euroopan solidaarisuusjoukot](#)
- Helppokäyttöinen graafisen suunnittelun ohjelma: [Canva](#)
- IG/FB-julkaisujen ajastamiseen: Creator Studio (löytyy Facebookista hakemalla)
- Aktiivitwiittaajan paras kaveri: [Tweetdeck](#)
- Tiedostojen jakamiseen: Google Drive
- Tiedostojen lähettäminen: [WeTransfer](#)
- Saavutettavuusohjeita: www.saavutettavasti.fi
- Vinkkejä digimarkkinointiin: [Kuulun blogi](#)



Tehdään yhteistyötä!

EU:n nuoriso-ohjelmat somessa:

- Facebook: @EUNuorisoOhjelmat
- Instagram: @europeanyouthfinland
- Twitter: @EDUFI_youth

> Seuraa ainakin meitä ja tägää julkaisuihin 😊

Opetushallitus somessa:

- Twitter ja Facebook: @Opetushallitus

Komission somet nuoriso-ohjelmille:

- Twitter ja Facebook: @EuropeanYouthEU
- Instagram: @european_youth_eu

Hashtageja:

#EUSolidarityCorps #SolidaarisuuttaSuomessa
#ErasmusPlus #PlussaaErasmusPlussasta #kvosaaja

Uutiskirje:

uutiskirje.oph.fi | EU:n nuoriso-ohjelmat 360 °

Vinkkaa meille hankeviestintäsi helmet!

Onko sinulla kiinnostava tarina tai mieletön materiaali jaettavaksi?

Kerro siitä nuoriso@oph.fi

Kiitos!

Kysymyksiä hankeviestinnästä?
→ hilma.ruokolainen@oph.fi



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



EUROOPAN
SOLIDAARISUUSJOUKOT

VAHVOJA YHDESSÄ.