



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Virtuaaliset toiminnot KA2-hankkeissa & sopimusmuutokset

Erasmus+ KA2 – strategiset kumppanuushankkeet  
Ohje päivitetty 4.5.2021



Erasmus+



# Sopimus ja raportointi

- 2017-2019 hankkeiden kanssa allekirjoitetaan Addendum hankesopimukseen. 2020 hyväksytyjen hankkeiden kanssa liitteet suoraan osana hankesopimusta.
  - [Annex IIIa Additional financial and contractual rules only applicable to projects organising virtual activities due to Covid-19](#) (pdf)
  - [Annex IIIb Strategic Partnerships with activities involving mobility and/or physical presence carried out in a virtual manner](#) (pdf)
- Raportointi
  - Mobility Toolissa huomioitu uudet säännöt ja budjettisiirrot
  - Tietoja voi täydentää ja korjata loppuraportin jättämiseen asti

# Hankekokoukset (Transnational project meetings)

- Virtuaalisiin hankekokouksiin **ei myönnetä tukea TPM-budjettiluokasta**, vaan mahdolliset kulut katetaan hallintorahasta
- Hankekokouksista mahdollisesti käyttämättä jäävä tuki voidaan käyttää esim. lisäosallistujina myöhemmissä face-to-face –kokouksissa tai tukea voi siirtää muihin budjettiluokkiin rahoitussäntöjen mukaisesti.
- Dokumentointi:
  - Hankekokousten dokumentointi on hyvää hankehallinnointia. Myös virtuaalisista tapaamisista on hyvä tehdä muistiot.

# Opinto- ja koulutustilaisuudet (Learning, teaching and training activities) (1)

- LTT-jaksoja voi toteuttaa virtuaalisesti, mikäli virtuaalinen LTT-jakso tukee hankkeen tavoitteiden toteutumista.
- Virtuaalisten LTT-jaksojen lähtökohtana tulee olla alkuperäiset tavoitteet ja oppimistulokset (vrt. hakemuksen tavoitteet).
- Virtuaalisten LTT-jaksojen ei tarvitse noudattaa normaaleja minimipituuksia päivien lukumäärien osalta. LTT-jakson aikana työtä voi jaotella eri tavoin ja päivään voi sisällyttää virtuaalisen työskentelyn lisäksi itsenäistä tai ryhmässä työskentelyä. Suunnittelussa olennaista on tarkastella ohjelman sisältöä, pedagogista toteutusta ja oppimistavoitteiden saavuttamista.
- LTT-jaksoa ei tarvitse toteuttaa peräkkäisinä päivinä, vaan sen voi halutessaan toteuttaa osissa esimerkiksi useamman viikon aikana.
- Alkuperäisiä ryhmäkokoja voi kasvattaa, jos tämä on mahdollista/järkevää toteutuksen näkökulmasta.

# Opinto- ja koulutustilaisuudet (Learning, teaching and training activities) (2)

- Tukea myönnetään **15% individual support-yksikkökustannuksesta** per päivä per osallistuja. Lisäksi voi raportoida 15% tukihenkilöiden (ACC persons) individual support-tuesta (opiskelijoiden ohjaus), mikäli hankkeelle on myönnetty tukea tukihenkilöille.
- Tukea voi käyttää organisaatiolle LTT-jakson järjestämisestä syntyviin kuluihin
- Dokumentointi:
  - Ohjelma (riittävän kattava ohjelma, josta selviää toteutustapa)
  - Toteutuksen kuvaus (osana väli-/loppuraporttia)
  - Järjestävän (receiving organisation) organisaation allekirjoittama osallistujalista tai osallistumistodistus (osallistujan nimi, organisaatio, osallistumisajankohta)
  - Huomioi myös Mobility Tooliin tarvittavat tiedot (esim. osallistujan sähköposti).
  - Kannattaa hyödyntää ennakkorekisteröitymistä tilaisuuteen tietojen keräämisessä

# Levitystapahtumat (Multiplier events)

- Tukea levitystapahtumiin myönnetään **15% paikallisten osallistujien yksikkökustannuksesta** eli 15€ per osallistuja.
- Tuen enimmäismäärä virtuaalisiin levitystapahtumiin on 5000 euroa hankkeen aikana.
- Virtuaalisesti järjestettävissä levitystapahtumissa osallistujien määrä pitää pystyä todentamaan.
- Dokumentointi: ohjelma/muu tilaisuuden materiaali sekä tilaisuuden järjestäjän allekirjoittama osallistujalista, josta käy ilmi tilaisuuden nimi ja ajankohta, osallistujan nimi, organisaatio & osoite

# Poikkeukselliset kustannukset (Exceptional costs)

- Exceptional costs-budjettiluokkaan voi siirtää rahaa ilman sopimusmuutosta max 10% mistä tahansa yksikkökustannuksiin perustuvasta budjettikategoriasta, vaikka alkuperäisessä budjetissa ei olisi tukea myönnetty exceptional cost - budjettiluokkaan. [Suosittelemme varmistamaan yhteyshenkilöltä, että suunnitellut kulut ovat ohjelasääntöjen mukaisia.](#)
- Tukea voi käyttää virtuaalisiin toimintoihin liittyviin kustannuksiin esim.: laitteiden tai palveluiden osto ja vuokraus, ohjelmistojen lisenssimaksut, asiantuntijapalkkiot, tilavuokra/simulaattorivuokrat tms., kamerat, tilaisuuden järjestelyn tuki/IT-tuki.
- Tukea myönnetään 75% toteutuneista kustannuksista, [huomioiden poistomenettely ja käyttöaste hankkeelle](#) (ks. Annex I General conditions KA2 II.19.2)
- Tositteet tulee toimittaa loppuraportin yhteydessä.

# Rahoitussopimuksen muutokset





# Muutokset budjettiin

- **Mikäli hanke järjestää virtuaalisia toimintoja**, budjettiin voidaan tehdä tavanomaista suurempia siirtoja budjettiluokkien välillä > **max 60% ilman sopimusmuutosta**
- Budjettisiirtoja voi tehdä seuraavista budjettiluokista: hankekokoukset, levitystapahtumat, opinto- ja koulutustilaisuudet sekä poikkeukselliset kustannukset.
- Tukea voi siirtää muihin budjettiluokkiin paitsi ei hallintorahaan (Project Management and Implementation)
- Poikkeuksellisiin kustannuksiin (exceptional costs) voi siirtää muista kululuokista **enintään 10%** mistä tahansa yksikkökustannuksiin perustuvasta budjettikategoriasta.
- **Ennen isompien budjettimuutosten tekemistä varmista hankkeen yhteyshenkilöltä sopimusmuutoksen tarve!**