

## Information om behandlingen av personuppgifter i det elektroniska anmälningssystemet för anmälan till allmänna språkexamina

### 1. Personuppgiftsansvarig

#### **Utbildningsstyrelsen**

PB 380, 00531 Helsingfors

kirjaamo@oph.fi, opetushallitus@oph.fi, 029 533 1000 (växel)

Den registrerade kan be att få sina personuppgifter rättade genom att ta kontakt på adressen: [yki@oph.fi](mailto:yki@oph.fi).

Dataskyddsombud Jyrki Tuohela

tietosuoja@oph.fi, 029 533 1000 (växel)

### 2. Registrets syfte och grund för behandlingen av personuppgifter

Utbildningsstyrelsen svarar för systemet med allmänna språkexamina, systemets utveckling och tillsynen över det.

Personuppgifterna behandlas i syfte att möjliggöra elektronisk anmälan till allmänna språkexamina, förvara uppgifter om avlagda språkexamina och de delprov som ingår i examina samt för kontrollen av att de allmänna språkexamina fungerar. Den registrerade kan via tjänsten även ansöka om avgiftsbelagd kontrollbedömning av delprov i den språkexamen han eller hon har avlagt.

Behandlingsgrunden är en rättslig förpliktelse (dataskyddsförordningens artikel 6.1c). Behandlingen grundar sig på Lagen om allmänna språkexamina (964/2004).

### 3. Registrets uppgiftsinnehåll

I registret behandlas följande personuppgifter: namn, personbeteckning eller födelsedatum (om personen saknar en finländsk personbeteckning), medborgarskap, kön, plats där examen avlagts, examensspråk, bedömning, datum då examina avlagts, eventuella begäranden om kontrollbedömning och behövliga kontaktuppgifter.

### 4. Personuppgifternas mottagare

Utbildningsstyrelsen utlämnar regelbundet personuppgifter till Migrationsverket. Uppgifterna utlämnas inte till tredje länder.

## 5. Uppgifternas förvaringstid

Uppgifterna om dem som anmält sig till allmänna språkexamina raderas 6 månader efter examenstillfället. Uppgifterna över personer som avlagt en allmän språkexamen överförs till examensregistret där de förvaras i 30 år.

## 6. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvariga få information om vilka personuppgifter som behandlas i registret. Den personuppgiftsansvariga ska på begäran ge en kopia av personuppgifterna som behandlas till den registrerade.

Den registrerade ska ha rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Den registrerade ska precisera och motivera vilka uppgifter hen kräver att rättas samt vilka som är de korrekta uppgifterna och hur rättelsen ska göras.

Den registrerade har rätt till att behandlingen av personuppgifterna begränsas i vissa situationer.

Om uppgifterna har lämnats ut har den registrerade rätt till att den personuppgiftsansvariga informerar den som har tagit emot uppgifterna om att den registrerades personuppgifter har rättats eller raderats eller att behandlingen har begränsats.

Förfrågningar som gäller rättigheter och tillämpningen av dem ska riktas till den personuppgiftsansvarigas kontaktperson: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Till begäran ska den registrerade bifoga uppgifterna som behövs (namn och personbeteckning) för att få fram uppgifterna som ärendet gäller.

Den registrerade kan lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten, i Finland till dataombudsmannen <https://tietosuoja.fi/sv/kontaktuppgifter>, vid misstanke om förseelse i behandlingen av personuppgifter.