



Dataskyddsbeskrivning / Delgivning

OPH-638-2019

EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR)

Registrets namn	Utbildningsstyrelsens examensregister
Personuppgiftsansvarig	Namn Utbildningsstyrelsen
	Adress PB 380, 00531 Helsingfors (besöksadress Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors)
	Övriga kontaktuppgifter registraturen@oph.fi , opetushallitus@oph.fi , växel 029 533 1000, fax 029 533 1035
Företrädare för den personuppgiftsansvariga (kontaktperson)	Namn Riitta Mäki
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer, e-postadress) 029 533 1149, riitta.maki@oph.fi
	Dataskyddsombudets kontaktuppgifter Jyrki Tuohela, e-postadress tietosuoja@oph.fi , telefon 029 533 1000 (växel)
Syftet med behandlingen av personuppgifter (och rättslig grund för behandlingen)	I Utbildningsstyrelsens examensregister samlas kontaktuppgifter till personer som behövs för anmälan till examen i undervisningsförvaltning samt för avläggande och betalning av examen. I registret sparas och behandlas sådana personuppgifter som är nödvändiga för att sköta de här ärendena. Rättsgrund Artikel 6.1c i EU:s allmänna dataskyddsförordning Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 986/1998



Registrets datainnehåll / kategorier av personuppgifter	<p>Kategori 1: person som anmält sig till examen</p> <ul style="list-style-type: none">personens namn, personbeteckning eller annan motsvarande individualiseringsuppgift, studentnummer, medborgarskap, kön, postadress och e-postadress <p>Kategori 2: Utbildningsstyrelsens tjänsteinnehavare och arbetstagare</p> <ul style="list-style-type: none">personens namn, personbeteckning eller annan motsvarande individualiseringsuppgift, studentnummer, medborgarskap, kön, postadress och e-postadress <p>Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter som avses 24 § i offentlighetslagen behandlas inte.</p>
Utlämnande av personuppgifter	Uppgifterna kan endast lämnas ut i den mån den gällande lagstiftningen förpliktar och berättigar till det eller den registrerade har gett sitt samtycke till att uppgifterna lämnas ut.
Överföring av uppgifter till tredje länder	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.
Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som sparas i registret förvaras permanent.
Varifrån uppgifterna hämtas	I samband med anmälan (som görs med säker identifiering via Suomi.fi-tjänsten, antingen med nätbankskoder eller teleoperatörernas mobilcertifikat) hämtas personens uppgifter från Befolkningsdatasystemet.
Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder (artikel 32.1) för uppgifterna	<p>A. Material som behandlas manuellt Handlingarna förvaras i ett låst utrymme som är skyddat från utomstående. Handlingarna skrivs ut endast vid behov och pappersutskriften förstörs efter användning.</p> <p>B. Uppgifter som behandlas elektroniskt Användarnamnen som används i tjänsten fastställs utifrån Utbildningsstyrelsens bestämmelser om grunderna för beviljande och radering av användarnamn samt praxis som berör lösenord. För administratörerna finns det dataskyddsanvisningar och riktlinjer för användningen av tjänsten. Uppgifterna i tjänsten kan endast behandlas av de personer till vilkas arbetsuppgifter behandlingen hör. Man ser till systemens tekniska datasäkerhet och incidenter med datasäkerheten följs upp och åtgärdas.</p>



Granskningsrätt	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvariga få en bekräftelse över att personuppgifter som berör den registrerade behandlas eller att de inte behandlas. Den personuppgiftsansvariga ska på begäran ge den registrerade en kopia av de personuppgifter som behandlas.</p> <p>Begäran om att granska sina uppgifter ska tillställas registrets kontaktperson: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Den registrerade ska i begäran bifoga de uppgifter som behövs för att ta fram uppgifterna i registret (namn och personbeteckning).</p> <p>Om det har förflutit mindre än ett år av den registrerades rätt till granskning kan den personuppgiftsansvariga ta ut en avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla informationen som begärts (artikel 12.5).</p>
Rätt att kräva rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan oskäligt dröjsmål korrigerar eventuella ofullständiga eller felaktiga personuppgifter. Den registrerade ska precisera och motivera vilken uppgift som ska rättas, vilken uppgift som är den korrekta och hur den registrerade vill att uppgifterna korrigeras.</p> <p>Begäran om rättelse av uppgifter ska tillställas registrets kontaktperson: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Till begäran om rättelse ska den registrerade bifoga de uppgifter som behövs för att ta fram uppgifterna i registret (namn och personbeteckning).</p>
Övriga rättigheter i anknytning till behandlingen av personuppgifter i registret	<p>Den registrerade har de rättigheter som avses i dataskyddsförordningen, bland annat rättigheten att förbjuda den personuppgiftsansvarige att använda uppgifter som berör den registrerade för direktmarknadsföring eller motsvarande ändamål.</p> <p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till dataombudsmannen om hen misstänker att personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsbestämmelserna.</p>
Används uppgifterna för automatiskt beslutsfattande och/eller profilering	<p>Uppgifterna i registret används inte för profilering och inga beslut fattas automatiskt baserat på uppgifterna.</p>