

Ohjeita Erasmus+ -harjoittelijan työnantajalle

Mitä on Erasmus+ -harjoittelu?

Erasmus+ -ohjelma on EU:n ohjelma koulutus-, nuoriso- ja liikunta-alan kansainvälisen yhteistyön tukemiseen ja sen ohjelmakausi kestää 2014 – 2021. Erasmus-ohjelma on kuitenkin jo yli 30 vuoden ajan tukenut eurooppalaisten korkeakoulujen välistä yhteistyötä, mutta nykyisin ohjelma tukee myös korkeakoulujen ja työelämän välistä yhteistyötä. Erasmus+ -ohjelmaan sisältyy harjoittelijavaihto, jonka kautta Suomeenkin saapuu muista maista korkeakouluopiskelijoita suorittamaan opintoihinsa kuuluvaa harjoittelua. **Tutkinto-opiskelijoiden lisäksi** myös korkeakouluista **vastavalmistuneet** voivat lähteä Erasmus+ -harjoitteluun, jos harjoittelupaikka on myönnetty ennen opiskelijan valmistumista ja harjoittelu tapahtuu vuoden sisällä valmistumisesta.

Erasmus+ -harjoittelijoita voivat ottaa vastaan sekä yksityiset yritykset että erilaiset yksityiset ja julkiset työelämän organisaatiot. Poikkeuksena tästä ovat EU:n toimielimet ja EU-ohjelmia hallinnoivat organisaatiot (esim. kansalliset toimistot). Suomalaisiin yrityksiin Erasmus+ -harjoittelijoita voi saapua suomalaisten korkeakoulujen kautta, mutta yksittäiset opiskelijat voivat myös itsenäisesti hakea harjoittelupaikkaa yrityksistä. Erasmus+ -harjoittelijoita voi saapua Suomeen kaikista ohjelmaan osallistuvista maista, joita ovat **28 EU-maan ohella Islanti, Makedonia, Norja, Liechtenstein ja Turkki**. Vuodesta 2018 alkaen harjoittelijoita voi saapua myös Euroopan ulkopuolisista maista.

Harjoittelun kesto ja rahoitus

Harjoittelun kesto on **2 - 12 kuukautta** ja se voi ajoittua sekä akateemisen lukuvuoden ajalle että kesäkaudelle. Erasmus+ -harjoittelija saa yleensä lähettävältä korkeakoululta Erasmus+ -apurahan, jonka suuruus voi olla 250 - 700 euron välillä kuukautta kohti. Apurahan suuruus vaihtelee suuresti riippuen opiskelijan lähtömaasta ja -korkeakoulusta. Euroopan ulkopuolelta saapuville harjoittelijoille apuraha on 900 euroa / kk. Opiskelija voi lähteä harjoitteluun myös kokonaan ilman Erasmus+ -apurahaa.

Työnantaja voi lisäksi maksaa harjoittelijalle palkkaa ja yleensä tämä on tarpeen, sillä apuraha ei aina riitä kattamaan kaikkia harjoittelusta opiskelijalle aiheutuvia kustannuksia. Työnantaja ja opiskelija sopivat keskenään mahdollisen palkan suuruudesta ja/tai mahdollisista muista työnantajan tarjoamista eduista (kuten asunto, ruokailu, työvaatteet, työmatkat).

Tarvittavat sopimukset

Ennen Erasmus+ -harjoittelun alkua opiskelija, lähettävä korkeakoulu ja vastaanottava yritys laativat yhdessä harjoittelusopimuksen (**Learning Agreement for Traineeship**). Sopimusta varten on olemassa valmis lomake, joka löytyy mm Opetushallituksen Erasmus+ korkeakoulutukselle -nettisivuilta. Harjoittelusopimuksessa sovitaan harjoittelun kestosta, tavoitteista, sisällöstä, arvioinnista sekä tarvittavista vakuutuksista. Harjoittelu on opiskelijalle osa opintoja ja se luetaan osaksi opiskelijan omassa maassaan suorittamaa korkeakoulututkintoa. On siis tärkeää, että harjoittelu sisällöltään soveltuu opiskelijan opintoihin. Jos harjoittelusopimuksessa sovittuihin asioihin tulee muutoksia harjoittelun aikana, päivitetään harjoittelusopimus. Lomakkeessa on valmiiksi erillinen sivu muutoksia varten.

Learning Agreementin lisäksi yritys solmii harjoittelijan kanssa erillisen Suomen lainsäädännön mukaisen **työ- tai harjoittelusopimuksen**, jossa sovitaan harjoittelun käytännön asioista, kuten työajoista, lomista ja palkasta. Harjoittelulle määritellään ohjaaja sekä lähettävästä korkeakoulusta että vastaanottavasta yrityksestä.

Harjoittelusopimusten laatimisen tarkoituksena on, että työnantaja ja opiskelija sopivat etukäteen sekä harjoittelun sisällöstä että sen reunaehdoista. Näin pyritään varmistamaan harjoittelun onnistuminen molempien osapuolien kannalta.

Käytännön järjestelyt

On toivottavaa, että vastaanottava yritys avustaa harjoittelijaa käytännön asioissa, kuten asunnon etsimisessä sekä lupa-, vero- ja vakuutusasioiden hoitamisessa. Jos harjoittelija saapuu Suomeen suomalaisen korkeakoulun kautta, voi myös korkeakoulu olla apuna käytännön järjestelyissä.

EU- ja ETA-maista saapuvat harjoittelijat eivät tarvitse Suomeen tullessaan **oleskelulupaa**, mutta oleskeluoikeus on kuitenkin **rekisteröitävä paikallispoliisilla, mikäli harjoittelu kestää yli 3 kuukautta**, eikä henkilö poistu välillä Suomesta. Turkista, Makedoniasta ja muista maista tulevien harjoittelijoiden ja ns. kolmansien maiden kansalaisten on sen sijaan **annettava oleskelulupa Suomeen jo ennen maahan saapumista Suomen edustustosta**. Hakuprosessiin kannattaa varata reilusti aikaa. Lisätietoja hakuprosessista saa Maahanmuuttoviraston www-sivuilta osoitteesta www.migri.fi. Työnantajan tulee varmistaa että harjoittelijalla on voimassa oleva oleskelulupa, mikäli hän sellaisen tarvitsee.

Työnantaja huolehtii ulkomaisen harjoittelijan **vakuuttamisesta** työaikana sattuvien tapaturmien varalta. Vakuutuksen on syytä sisältää myös **vastuuvakuutus**. Harjoittelijan on itse otettava vapaa-ajan sairaus- ja tapaturmavakuutus. Lisäksi useimmat Erasmus+ -harjoittelijat saavat lähtömaastaan Eurooppalaisen sairaanhoitokortin, jonka turvin he pääsevät Suomessa julkisen sairaanhoidon piiriin.

Mikäli harjoittelu on palkallinen, harjoittelijan tulee hankkia **verokortti** harjoittelua varten sekä tehdä veroilmoitus. Verokortin saamiseksi harjoittelijan tulee hankkia suomalainen henkilötunnus. Henkilötunnuksen voi saada verotoimistossa asioidessa tai maistraatista. Lisätietoja ulkomaalaisia koskevasta verotuksesta saa verotoimiston www-sivuilta osoitteesta

http://vero.fi/fi-Fi/Syventavat_veroohjeet/Kansainvaliset_tilanteet/Tyontekijat/Verotietoa_ulkomailta_Suomeen_tuleville_%2812069%29 .

Todistus harjoittelusta

Harjoittelun päätteeksi yritys antaa opiskelijalle todistuksen harjoittelusta (**Traineeship Certificate**). Todistuksesta tulee ilmetä harjoittelun toteutunut kesto ja sisältö ja sitä varten voidaan käyttää mallia, joka on Learning Agreement for Traineeship –dokumentissa.

Mistä yritys voi saada Erasmus+ -harjoittelijan?

Ulkomaisen harjoittelijan avulla yrityksen on mahdollista hankkia kansainvälistä osaamista ja erilainen näkökulma omaan toimialaan. Erasmus+ -harjoittelijan avulla yritys voi myös hyödyntää opiskelijoiden monipuolista kielitaitoa hankkimalla harjoittelijan maasta, johon yrityksellä on liiketoimintaa tai muutoin kiinnostusta.

Vaikka Erasmus+ -harjoittelijoita liikkuu Euroopassa vuosittain tuhansia, ei harjoittelijoiden välitystä hoida mikään keskitetty taho. Erasmus+ -harjoittelijan hankkimisesta kiinnostuneen työnantajan kannattaa ottaa yhteyttä joko suomalaisiin tai ulkomaisiin oman alan koulutusta tarjoaviin korkeakouluihin. Yritys voi sopia harjoittelijavaihdosta tutun ulkomaisen korkeakoulun kanssa tai pyytää suomalaista korkeakoulua välittämään harjoittelijapaikkatarjouksen omille eurooppalaisille yhteistyökorkeakouluilleen.

Yritys voi myös jättää ilmoituksen harjoittelupaikasta <http://erasmusintern.org/> -sivustolle tai selata siellä harjoittelupaikkaa etsivien korkeakouluopiskelijoiden hakemuksia.

Opetushallituksen rooli Erasmus+ -harjoittelussa

Opetushallitus toimii Erasmus+ -ohjelmassa Suomen kansallisena toimistona eli hallinnoi EU:n määrärahojen jakamista suomalaisille korkeakouluille sekä neuvoo ja tiedottaa Erasmus+ -ohjelmasta Suomessa. Erasmus+ -ohjelman osalta Opetushallitus ei kuitenkaan hoida yksittäisten opiskelijoiden harjoittelujaksoihin liittyviä järjestelyjä, vaan niistä vastaavat lähettävä ja vastaanottava korkeakoulu/yritys sekä opiskelija itse. Opetushallituksella ei ole myöskään mahdollisuuksia välittää Erasmus+ -harjoittelijoita yrityksille.

Lisätietoja Opetushallituksen Erasmus+ korkeakoulutukselle – tiimistä:

erasmus@oph.fi

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/korkeakoulutuksen-eurooppalainen-liikkuvuus-yleistietoa>
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/korkeakoulutuksen-globaali-liikkuvuus-yleistietoa>

Päivitetty 29.8.2019