



**EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS**

TIETOPAKETTI OSALLISTUJILLE

Onneksi olkoon!

Sinut on valittu osallistumaan Euroopan solidaarisuusjoukkoihin. Seuraavien viikkojen ja kuukausien kokemukset saattavat muuttaa elämäsi.

Osallistuminen Euroopan solidaarisuusjoukkoihin antaa sinulle mahdollisuuden asua toisessa maassa sekä tutustua uuteen kulttuuriin ja kieleen. Saat uusia ystäviä niin organisaatiossasi/työpaikassasi kuin sen ulkopuolella. Sen lisäksi että autat organisaatiota ja yhteisöä, jossa toimit, kehität myös omia henkilökohtaisia, sosiaalisia ja ammatillisia taitojasi.

Tämän kirjeen liitteenä oleva tietopaketti auttaa sinua valmistautumaan osallistumiseesi Euroopan solidaarisuusjoukkoihin. Siinä kerrotaan, mitä voit odottaa osallistuvilta organisaatioilta ja mitä sinulta odotetaan. Suosittelemme, että käyt tietopaketin läpi ja keskustele siitä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vetäjän kanssa organisaatiossasi, koska on tarkoitus, että paketti muodostaa osan organisaatiosi järjestämää valmennusta.

On myös tärkeää tutustua Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaoppaaseen (*European Solidarity Corps Guide*), josta löytyy kaikki tarvittava tieto solidaarisuusjoukoista: vapaaehtoistoiminnasta, harjoittelusta ja työstä sekä solidaarisuusprojekteista. Tämä tietopaketti on osa ohjelmaopasta täydentävistä asiakirjoista ja auttaa osaltaan toiminnon onnistumisessa.

Toivotamme sinulle paljon onnea ja toivomme, että saat kokemuksesta mahdollisimman paljon irti!

Euroopan komissio



Liite

MITÄ EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOILTA VOI ODOTTAA

1. Johdanto

Tämä asiakirja on tarkoitettu henkilöille ja organisaatioille, jotka osallistuvat Euroopan solidaarisuusjoukkoihin. Siinä annetaan osallistujille tietoa siitä, mitä he voivat odottaa toiminnolta sitä ennen, sen aikana ja sen jälkeen. Se myös auttaa osallistuvia organisaatioita, toimistoja ja Euroopan komissiota hallitsemaan riskejä, joita saattaa liittyä Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistumiseen.

On tärkeää, että jokaiselle osallistujalle tarjotaan luotettava ympäristö, jossa yksilöiden erityistarpeet, ajatukset, odotukset ja tavat otetaan huomioon ja jossa niitä arvostetaan. Osallistuvat organisaatiot ovat usein käyttäneet valtavasti aikaa, energiaa ja resursseja Euroopan solidaarisuusjoukot -hankkeen järjestämiseen ja niillä on oikeus odottaa, että myös hankkeeseen osallistuvat arvostavat tätä ja luottavat siihen, että organisaatio suorittaa ehdotetut toiminnot yhteisössään.

Tämän asiakirjan päätavoitteena onkin tehdä selväksi, millainen rooli kaikilla hankkeeseen osallistuvilla on positiivisen toimintaympäristön luomisessa Euroopan solidaarisuusjoukolle.

Tämän asiakirjan ohjeet koskevat useita erilaisia projektikumppaneita, -muotoja ja -alueita ja niitä täytyy soveltaa asianmukaisesti kunkin hankkeen erityisolosuhteiden mukaan. Ne täydentävät ohjelmaoppaassa annettuja tietoja ja ovat osa kaikille osallistujille ennen lähtöä annettavaa tietopakettia.

2. Toimeenpanijat

Useimmat osallistuvat hankkeeseen, jota tuetaan jostain ohjelmaan osallistuvan maan kansallisesta toimistosta. Joitain tiettyjä hanketyyppejä tuetaan suoraan ohjelman Brysselissä sijaitsevasta toimeenpanovirastosta.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto tiedottavat ohjelmasta, auttavat hakijoita, käsittelevät hakemukset ja seuraavat hankkeiden toimintaa. Jos hankkeessasi ilmenee jokin vakava ongelma, voit ottaa yhteyttä hanketta rahoittavaan kansalliseen toimistoon tai vastaanottavan maan kansalliseen toimistoon.

Kuusi SALTO-resurssikeskusta ja Euroopan solidaarisuusjoukoille omistautunut resurssikeskus tukevat kansallisia toimistoja ja osallistuvia organisaatiota työssä naapurialueiden tai tiettyjen aihealueiden parissa. Ohjelmaoppaassa annetaan lisätietoa ohjelman eri tukirakenteista ja niiden rooleista.

3. Tiedottaminen ja viestintä

Jokaiselle osallistujalle täytyy antaa tietoa Euroopan solidaarisuusjoukoista – niiden filosofiasta, tavoitteista, painotuksista ja menetelmistä – ja siitä, miten niiden toimintoja toteutetaan. Jokaisen osallistujan on ennen lähtöä saatava selkeät tiedot toteutettavasta Euroopan solidaarisuusjoukkojen toiminnosta,

erityisesti niistä tehtävistä, joita hänen odotetaan hoitavan, majoituksesta, koulutuksesta ja saatavasta tuesta. Jos osallistuja majoittuu vastaanottavassa organisaatiossa, hänelle on kerrottava, millaisia sääntöjä ja ehtoja yhteisössä asuvien on yleensä noudatettava ja mitkä säännöt koskettavat häntä.

Osallistujien täytyy ennen lähtöä kertoa järjestäville organisaatioille kaikista sellaisista olosuhteista, joilla saattaa olla vaikutusta siihen, miten he suoriutuvat tehtävistään sekä mahdollisista erityistarpeista. Tarpeen mukaan heidän on myös annettava tarkka selvitys terveydentilastaan.

Osallistujan on ilmoitettava vastaanottavalle organisaatiolle ja tukiorganisaatioille tarkat lähtö- ja saapumisajat. Nämä tiedot tulee antaa hyvissä ajoin ennen toiminnon alkua.

On erittäin suositeltavaa, että osallistuja lukee kansallisen toimiston/toimeenpanoviraston hyväksymän hankehakemuksen. Kaikki hankkeeseen osallistuvat ovat vastuussa siitä, että hanke toteutetaan niin kuin se on määritelty Euroopan solidaarisuusjoukkojen rahoitus sopimuksessa.

4. Edut

Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuminen on ilmaista. Lukuun ottamatta mahdollista osallistumista matkakuluihin osallistujia ei saa pyytää maksamaan osallistumisesta Euroopan solidaarisuusjoukkoihin, ei osin eikä kokonaan, ei suoraan eikä välillisesti.

Kaikilla osallistujilla on mahdollisuus erilaisiin tukipalveluihin, kuten verkossa annettavaan kielivalmennukseen. Matkakulut kotoa hankkeen toteutuspaikalle korvataan.

Toiminnon päätyttyä toiminnon järjestäjä antaa kaikille osallistujille todistuksen osallistumisesta Euroopan solidaarisuusjoukkoihin Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin kautta.

Jokainen Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan osallistuva nuori hyötyy jostain sellaisesta EU:n oppimisen tunnustamisvälineistä, joiden avulla tunnistetaan ja todistetaan kunkin yksilölliset oppimistulokset, kuten esimerkiksi Youthpass-todistuksesta. Osallistuvilla organisaatioilla on velvollisuus antaa Youthpass-todistus jokaiselle hankkeeseen osallistuvalla, joka sitä toiminnon päätteeksi pyytää. Youthpass-verkkosivulta (www.youthpass.eu) löytyy tietoa Youthpass-todistuksen laajuudesta ja sen hankkimisesta. On tärkeää, että tuki- ja vastaanottavat organisaatiot sekä itse osallistujat tutustuvat näihin tietoihin.

Vapaaehtoistoiminta

Vapaaehtoisilla on oikeus saada ilmainen majoitus ja ruoka. Majoituksen on katettava koko vapaaehtoistoiminta-aika, lomapäivät mukaan lukien. Osallistuvien organisaatioiden on varmistettava, että vapaaehtoisten majapaikka on puhdas ja turvallinen ja että he saavat tarpeeksi ja terveellistä ruokaa.

Vapaaehtoiset saavat pientä taskurahaa henkilökohtaisiin menoihin koko toiminnon ajan, lomapäivät mukaan lukien. Majoituksen ja ruoan tarjoaa vastaanottava organisaatio.



Vapaaehtoisella on oikeus kahteen peräkkäiseen vapaapäivään viikossa (ellei toisin ole yhteisesti sovittu vapaaehtoisen ja organisaation välillä ja selkeästi määritelty osallistumissopimuksessa) ja kahteen lomapäivään joka kuukautta kohden.

Loma-ajat ja viikoittaiset lepopäivät on sovittava vastaanottavan organisaation ja vapaaehtoisen kesken.

Jos vastaanottavaan maahan tarvitaan sen lain mukaan viisumia, vapaaehtoinen voi pyytää ja hänen tulee saada järjestäviltä organisaatioilta apua sen hankkimiseen. Kansalliset toimistot/toimeenpanovirasto tai SALTO-resurssikeskukset voivat myös toimittaa puoltavan kirjeen vapaaehtoisen viisumihakemuksen liitteeksi, jos sitä pyydetään hyvissä ajoin.

Ei voida edellyttää, että vapaaehtoiset käyttävät taskurahaansa hankkeen toteuttamiskuluihin (esimerkiksi paikallismatkoihin tai ruokaan).

Harjoittelu ja työ

Osallistujalla on oikeus saada harjoittelu-/työsopimuksen mukaista korvausta koko toiminnon keston ajan.

Harjoittelijat tai työtä tekevät saavat myös siirtymätukea. Vähintään 80 % siirtymätuesta on maksettava osallistujalle toiminnon alkaessa ja loput ennen toiminnon päättymistä. Siirtymätuen suuruus on määritelty ohjelmaoppaassa.

Siirtymätukea ei saa käyttää hankkeen toteuttamiskuluihin (esimerkiksi paikallismatkoihin tai palkkakuluihin).

Vakuutus

Kaikilla maidenväliseen toimintaan osallistuvilla täytyy olla pakollinen Euroopan komission järjestämä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutus koko toiminnon ajaksi. Tämä vakuutus vain täydentää eurooppalaista sairaanhoitokorttia (European Health Insurance Card, EHIC), joka on hankittava ennen lähtöä.

Jos osallistujilla ei kansallisten säännösten mukaan ole oikeutta EHIC-korttiin toiminnon ajaksi, CIGNA:n kautta on mahdollisuus saada täysi vakuutusturva. Tällöin osallistujien on toimitettava todiste siitä, että he eivät voi saada EHIC-korttia, ja pyydettyä neuvoa omasta kansallisesta toimistostaan.

Osallistujien täytyy lukea vakuutuksia koskeva tieto huolellisesti osoitteessa: <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>.

5. Vastuut

Kaikkien hankkeisiin osallistuvien täytyy noudattaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaperiaatteita ja laatuvaatimuksia. Lisätietoa löytyy osoitteesta: https://europa.eu/youth/solidarity/mission_fi.

Osallistujia tulisi kannustaa osallistumaan aktiivisesti Euroopan solidaarisuusjoukkotoiminnon järjestämiseen yhdessä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden kanssa.

Osallistuvilla organisaatioilla on velvollisuus huolehtia kaikista käytännön järjestelyistä osallistujien tukemiseksi ja ohjaamiseksi alkaen saapumisesta vastaanottavaan maahan.

Osallistujien on noudatettava vastaanottavan organisaation sääntöjä ja organisaatorakennetta. Osallistujien täytyy myös noudattaa vastaanottavan maan lakeja.

Vapaaehtoisten on pidettävä hyvää huolta heille tarjotusta asunnosta.

Osallistujien on tehtävä sopimus vapaaehtoistoiminnasta, harjoittelusta tai työstä. Lisätietoa näiden sopimusten sisällöstä löytyy Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaoppaasta.

Vastaanottavien organisaatioiden täytyy saada tietää, missä osallistujat ovat menossa koko toiminnon ajan.

Ulkomailla ollessaan osallistujien on annettava tukiorganisaatiolle säännöllistä palautetta kokemuksestaan ja kotimaahan palatessa heidän täytyy tehdä projektista kokonaisarviointi yhdessä tukiorganisaation kanssa.

Osallistujien on laadittava loppuraportti kotiin palattuaan.

Valmistelu ja koulutus

Osallistujien on ennen lähtöä saatava tukiorganisaatiolta Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopaketti sekä riittävä valmennus ulkomaan oleskelua varten omien tarpeidensa ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen valmennus- ja arviointisyklin (European Solidarity Corps Training and Evaluation Cycle) mukaisesti.

Yli kaksi kuukautta kestäviin hankkeisiin osallistuvilla on vastaanottavaan maahan saavuttuaan oikeus ja velvollisuus osallistua tulovalmennukseen. Kuusi kuukautta tai sitä pidempiin toimintoihin osallistuvilla on myös oikeus ja velvollisuus osallistua väliarviointiin.

Osallistujien on saatava asianmukaista tukea ja ohjausta sovitusta tehtävistä selviytyäkseen.

Jos komissio tarjoaa verkkokielikursseja osana hanketukea, tukiorganisaation on varmistettava, että osallistuja aloittaa kurssin niin pian kuin mahdollista ja suorittaa sen, tarpeellisin tuki- ja seurantatoimin. Tämä pätee myös silloin, kun kielen oppimiseen on annettu rahoitusta. Monet osallistujat osallistuvat kielikokeisiin ennen toimintoa ja sen jälkeen. Viimeinen koe tulisi tehdä toiminnon lopussa juuri ennen Youthpass-todistuksen täyttämistä.



Vastaanottavan organisaation on huolehdittava siitä, että ne osallistujat, jotka osallistuvat kielikokeisiin, suorittavat loppukokeen.

Osallistuvat organisaatiot tarjoavat osallistujille ilmaista kielikoulutusta myös muulla tavoin. Koulutus voi olla muodollista tai vapaamuotoista, ja sen muoto, kesto ja säännöllisyys riippuu osallistujan tarpeista, tämän tehtävistä ja organisaation resursseista.

Osallistujilla on henkilökohtainen tukihenkilö, jota he tapaavat säännöllisesti koko toiminnon ajan. Tukihenkilön nimittää vastaanottava organisaatio ja se ei saa olla sama henkilö, joka toimii osallistujan valvojana tai on muuten päivittäin suoraan tekemisissä osallistujan kanssa tämän tehtäviin liittyen.

Tukihenkilön tulisi auttaa osallistujaa organisaatioon, hankkeeseen ja paikallisyhteisöön sopeutumisessa. Tukihenkilön tulee myös tarvittaessa auttaa osallistujaa hallinnollisissa asioissa.

Osallistujan on hyväksyttävä, että tukihenkilö on vastuussa hänen hyvinvoinnistaan ja hänen täytyy osallistua tukihenkilön järjestämiin säännölliseen tapaamisiin.

Hankkeen lopussa tukiorganisaation on autettava osallistujaa Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistumisen arvioinnissa, jotta tämä saisi kokemuksesta mahdollisimman suuren hyödyn. Pyydettyessä osallistujien olisi myös saatava apua uudelleensopeutumiseen kotimaassa ja neuvoja työllistymiseen.

Toiminnon päätyttyä osallistujien tulisi osallistua kansallisen toimiston järjestämään vuosittaiseen Euroopan solidaarisuusjoukkotapahtumaan.

Osallistujat voivat myös pyytää neuvoa ja tukea (taitojen tunnustaminen, vakuutukset, viisumit, kriisinhallinta jne.) asianmukaiselta kansalliselta toimistolta tai toimeenpanovirastolta¹.

6. Osallistujan tehtävät

Osallistumisolosuhteiden on oltava sellaiset, että ne vaalivat osallistujien terveyttä, turvallisuutta ja arvokkuutta ja noudattavat vastaanottavan maan lakeja.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintojen on tarjottava osallistujalle kokopäiväistä toimintaa, jonka kesto on vähintään 30 tuntia ja enintään 38 tuntia viikossa (hankkeeseen kuuluvat kieli- ja muut koulutukset mukaan lukien).

Vapaaehtoiset ja harjoittelijat eivät saa tehdä tehtäviä, joita normaalisti tekisivät palkatut työntekijät. Osallistujat eivät saa tehdä suurta vastuuta vaativia tehtäviä yksin tai ilman valvontaa. He eivät saa olla jokapäiväisesti

¹ Kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston yhteystiedot löytyvät osoitteesta: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_en

yksin vastuussa erityisen haavoittuvien henkilöiden hoitamisesta (vauvat tai lapset, sairaat, vanhukset tai vammaiset jne.)

Opettaminen tai opetuksen avustaminen ei saa olla osa heidän muodollista koulutustaan.

Osallistujia tulisi kannustaa siihen, että he käyttäisivät omia ideoitaan, luovuuttaan ja kokemuksiaan kehittääkseen vastaanottavan organisaation työhön liittyviä omia projekteja tai toimintoja.

Kaikkien hanketta ja osallistujien tehtäviä, vastuualueita, tukea ja koulutusta koskevien muutosten tulee noudattaa hyväksytyn hankkeen yleistä linjaa ja ne täytyy sopia yhdessä osallistujan ja vastaanottavan organisaation kanssa.

7. Riskien ja ristiriitojen hallinta

Osallistujat eivät saa koskaan toiminnallaan vaarantaa itseään tai toisia. Mahdollisissa ristiriitatilanteissa osallistujat voivat pyytää mentoriltaan apua paikallisyhteisön tai vastaanottavan organisaation kanssa kommunikointiin.

Mentorin pitäisi pystyä arvioimaan tilanne itsenäisesti ja objektiivisesti. Jos osallistujan ja mentorin välille syntyy ristiriita, osallistuja voi pyytää, että hänen mentorikseen nimetään joku toinen henkilö.

Mahdollisissa ristiriitatilanteissa osallistujille tulee tarjota tukea ja heidän tulee toimia yhteistyössä osallistujaorganisaatioiden kanssa aktiivisesti viestintäongelmien välttämiseksi.

Mahdollisen vakavan onnettomuuden/tilanteen sattuessa osallistujalla on oikeus odottaa, että mentori pitää tarpeen mukaan asianmukaisesti yhteyttä tukiorganisaatioon, lähiomaiseen (tarvittaessa tai pyydettyäessä) ja vakuutusyhtiöön.

Jos mahdollista vakavaa tilannetta tai ristiriitaa ei pystytä muuten selvittämään, osallistuja voi keskeyttää osallistumisensa hankkeeseen. Tämän tulisi kuitenkin aina olla viimeinen vaihtoehto ja asiasta on sovittava etukäteen kansallisen toimiston/toimeenpanoviraston kanssa.