



**EUROPEAN  
SOLIDARITY  
CORPS**

## **INFOPAKET FÖR DELTAGARNA**

Grattis!

Du har valts att delta i Europeiska solidaritetskåren. De kommande veckorna och månaderna kan bli en upplevelse som ändrar ditt liv.

Genom att delta i Europeiska solidaritetskåren får du en möjlighet att bo i ett annat land, lära känna en ny kultur och ett nytt språk. Du kommer att få nya vänner – inom och utanför din organisation. Du kommer inte bara att göra något som är till nytta för din organisation och det lokala samhället, du kommer också att utveckla dina personliga, sociala och yrkesmässiga färdigheter.

Det bifogade infopaketet hjälper dig att förbereda dig på din erfarenhet inom Europeiska solidaritetskåren. Du får veta vad du kan vänta dig av organisationen eller organisationerna som medverkar i din aktivitet och vad som förväntas av dig. Vi rekommenderar att du går igenom och diskuterar infopaketet med Europeiska solidaritetskårens koordinator vid din organisation, eftersom paketet är avsett att komplettera deras förberedande åtgärder.

Det är också viktigt att du känner till Europeiska solidaritetskårens programhandledning, som innehåller allt du behöver veta om kåren, från volontäraktiviteter, praktik och arbete till solidaritetsprojekt. Infopaketet är ett av flera stöddokument som kompletterar informationen i handledningen och hjälper dig att genomföra din aktivitet på ett bättre sätt.

Vi hoppas att du ska få en positiv erfarenhet och önskar dig lycka till!

Europeiska kommissionen



## **Bilaga**

# **DET HÄR KOMMER EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN ATT GE DIG**

### **1. Inledning**

Det här dokumentet är avsett för deltagare och organisationer som är med i den europeiska solidaritetskåren. Det ger information till deltagare och organisationer om vad de kan vänta sig före, under och efter aktiviteterna. Dokumentet stöder också organisationer, programkontor och Europeiska kommissionen i deras insatser för att förebygga risker för deltagarna i Europeiska solidaritetskåren.

Varje deltagare har idéer, förväntningar, behov och vanor som förtjänar en respektfull och tillitsfull värdmiljö som är lyhörd för individuella särdrag. Samtidigt använder de medverkande organisationerna ofta mycket tid, energi och resurser på att utforma ett projekt inom Europeiska solidaritetskåren – därför kan de förvänta sig att också deltagarna visar samma nivå av respekt och tillit för deras engagemang i att genomföra aktiviteter i sitt lokala samhälle.

Det huvudsakliga syftet med den här texten är därför att klargöra rollen som varje aktör i projektet (medräknat deltagarna) ska ta för att gemensamt skapa en positiv miljö för aktiviteterna inom Europeiska solidaritetskåren.

Instruktionerna som ges i det här dokumentet tar hänsyn till den stora variationen bland projektens partner, format och områden, och de måste alltså anpassas till de specifika omständigheterna för varje projekt. Instruktionerna kompletterar informationen i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren och de utgör en del av informationspaketet som ska ges till alla deltagare innan de reser iväg.

### **2. Genomförande organ**

De flesta deltagare är med i ett projekt som finansieras av de nationella kontoren som finns i varje programland. Vissa särskilda projektformat kan också finansieras av genomförandebyrån i Bryssel.

De nationella programkontoren och genomförandebyrån främjar programmet, stöder sökande, behandlar ansökningar och följer upp projekten. Om det uppstår en allvarig situation, kan du eller den arrangerande organisationen kontakta det finansierande kontoret eller kontoret i värdlandet.

Det finns också sex SALTO-resurscenter och ett specifikt resurscenter för Europeiska solidaritetskåren som stöder de nationella kontoren och organisationerna i arbetet med en grannregion eller ett visst tema. Det finns mer information om de olika programstrukturernas roll i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren.

### **3. Information och kommunikation**

Deltagarna ska ges information om Europeiska solidaritetskåren — dess filosofi, mål, prioriteringar och förfaranden — och om hur aktiviteterna inom Europeiska solidaritetskåren utförs. Före avresan ska deltagarna få tydlig information om aktiviteten inom Europeiska solidaritetskåren, i synnerhet om uppgifterna som de ska utföra, deras boende, introduktionen och stödet som de får. Om deltagarna ska bo på ett internat eller liknande, ska de få information om reglerna och omständigheterna som gäller där och som de ska följa.

Deltagarna är ansvariga för att före avresan informera organisationerna om alla omständigheter som kan påverka deras förmåga att utföra uppgifterna och om eventuella specialbehov. Om det behövs ska deltagarna också tala om eventuella hälsoproblem.

Deltagarna ska informera värd- och stödorganisationerna de exakta datumen för deras avresa och ankomst. Den här informationen ska ges i god tid före aktivitetens början.

Det rekommenderas att deltagarna läser projektets bidragsansökan som det nationella kontoret/genomförandeorganet har godkänt. Alla involverade parter (medräknat deltagarna) är ansvariga för att respektera projektvillkoren i Europeiska solidaritetskårens finansieringsavtal.

### **4. Fördelar**

Det är gratis för deltagarna att delta i Europeiska solidaritetskåren. Med undantag för eventuellt eget bidrag till resekostnaderna ska deltagarna inte betala något, varken helt eller delvis, direkt eller indirekt, för att delta i aktiviteten inom Europeiska solidaritetskåren.

Alla deltagare har tillgång till ett antal stödtjänster, såsom webbaserat språkstöd och online-språkkurser. Deltagarnas resor hemifrån till projektplatsen och tillbaka ersätts.

Efter slutförd aktivitet får alla deltagare ett intyg över deltagandet i Europeiska solidaritetskåren som utfärdas genom den europeiska solidaritetskårens portal av organisationen som arrangerade aktiviteten.

Varje ung deltagare i aktiviteter inom Europeiska solidaritetskåren får nytta av en process och ett intyg som identifierar och dokumenterar deras individuella läranderesultat med hjälp av redskap för erkännande på EU-nivå, som exempelvis Youthpass. Organisationerna är skyldiga att utfärda ett Youthpass-intyg till varje deltagare som begär ett sådant i slutet av aktiviteten. På Youthpass-webbplatsen ([www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)) finns information om intygets omfattning och hur man får det. Det är viktigt att såväl stöd- och värdorganisationerna som deltagarna känner till den här informationen.

#### Volontärtjänst

Deltagarna har rätt till gratis mat och boende. Boendet ska vara tillgängligt för dem under hela aktivitetsperioden, även under ledigheter. De deltagande organisationerna måste se till att deltagarnas boende är tryggt och rent och att de har möjlighet att äta tillräckligt och hälsosamt.



Deltagare i volontärtjänsten får ett litet bidrag (fickpengar) för sina personliga utgifter under hela aktiviteten, medräknat ledigheter. Vårdorganisationen ska stå för deras boende och mat.

Deltagarna har rätt till två lediga dagar i rad per vecka (om inte annat arrangeras genom ett ömsesidigt avtal mellan deltagaren och organisationen och skrivs in i deltagaravtalet) och två dagars semester per månad.

Semestrarna och veckans vilodagar ska avtalas mellan vårdorganisationen och deltagaren.

Deltagarna kan begära och måste få hjälp av organisationerna i att skaffa visum om ett sådant krävs av värdlandets lagstiftning. Det nationella kontoret/genomförandeorganet eller SALTO kan också utfärda brev som stöder deltagarens visumansökan, om de tillfrågas i god tid.

Fickpengarna ska inte täcka kostnader som hänför sig till projektets genomförande (t.ex. lokaltrafik eller mat).

### Praktik och arbete

Deltagarna har rätt till avlöning under hela aktiviteten, enligt praktik-/arbetsavtalet.

Deltagare i praktik- eller arbetsaktiviteter får också ett flyttbidrag. Minst 80 % av det totala flyttbidraget betalas till deltagaren i aktivitetens början och resten före aktivitetens slut. Beloppen finns i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren.

Flyttbidraget ska inte täcka kostnader som hänför sig till projektets genomförande (t.ex. lokaltrafik eller lön).

### Försäkring

Alla deltagare i aktiviteter som sker utomlands måste under hela aktivitetsperioden omfattas av den obligatoriska försäkringsplanen för Europeiska solidaritetskåren som Europeiska kommissionen gjort upp. Det här försäkringsskyddet utgör bara ett komplement till det obligatoriska skyddet som det europeiska sjukförsäkringskortet ger. Deltagarna måste skaffa kortet före sin avresa.

I vissa fall kan de nationella reglerna vara sådana att deltagarna inte kan få försäkringsskydd med det europeiska sjukförsäkringskortet under utlandsperioden och då ger CIGNA fullt skydd. Men deltagarna måste uppvisa bevis på att det i deras fall inte går att få ett europeiskt sjukförsäkringskort och de ska kontakta sitt nationella programkontor för att få personliga råd för deras specifika fall.

Deltagarna ska noggrant läsa informationen om försäkring som finns här: <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>.

## 5. Ansvar

Alla medverkande parter ska följa principerna och kvalitetsstandarderna för Europeiska solidaritetskåren inom alla programmets aktiviteter. Mer information kan läsas här: [https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en).

Deltagarna ska uppmuntras att ta en aktiv roll i utformningen av deras aktivitet inom Europeiska solidaritetskåren tillsammans med de medverkande organisationerna.

Organisationerna ska ta hand om de praktiska arrangemangen för att stödja och handleda deltagarna från den stunden de anländer till värdlandet.

Deltagarna måste respektera reglerna och organisationsstrukturen inom värdorganisationen. Deltagarna måste också följa de gällande lagarna i värdlandet.

Deltagarna i volontärtjänst måste ta väl hand om bostaden som de får.

Deltagarna måste underteckna ett volontär- eller praktikantavtal eller ett anställningsavtal. Det finns mer information om de olika typerna av avtal i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren.

Deltagarna måste hålla värdorganisationen underrättad om var de befinner sig under aktivitetsperioden.

Under utlandsperioden ska deltagarna ge stödorganisationen regelbunden återkoppling på sina erfarenheter och när de återvänder till hemlandet ska de utvärdera projektet som helhet tillsammans med stödorganisationen.

När deltagarna återvänt ska de fylla i en slutrapport.

## 6. Förberedelser och introduktion

Före avresan ska deltagarna få detta infopaket om Europeiska solidaritetskåren och förberedas på lämpligt sätt av stödorganisationen för vistelsen utomlands, allt enligt deras behov och instruktionerna och minimikvalitetsstandarderna i Europeiska solidaritetskårens dokument Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards.

När deltagarna i projekt som pågår längre än två månader anländer till värdlandet har det rätten och skyldigheten att delta i en introduktion. Deltagare i aktiviteter som pågår i sex månader eller längre, har också rätten och skyldigheten att delta i en mellanutvärdering.

Deltagarna ska få lämpligt stöd och handledning i anknytning till sina uppgifter så att de kan utföra de avtalade uppgifterna.

Om online-språkkurser ingår i projektbidraget från kommissionen, ska stödorganisationen säkerställa ändamålsenligt stöd och uppföljning till deltagarna så att de startar kursen så tidigt som möjligt och slutför den. Det samma gäller finansiering som beviljats för språkinläring. Ett antal deltagare tar språktest före och efter aktiviteten. Det senare språktestet ska tas just innan Youthpass utfärdas, i slutet av aktiviteten. Värdorganisationen ska se till att sluttestet tas av de deltagare som har fått tillgång till testsystemet.



Därtill ska de medverkande organisationerna stödja annan form av språkträning utan kostnader för deltagarna. Språkträningen kan vara formell eller informell och formatet, längden och frekvensen beror på deltagarnas behov, deras projektuppgifter och organisationens tillgängliga resurser.

För personligt stöd har deltagarna en mentor som de träffar regelbundet under hela aktivitetsperioden. Mentorn ska utses av värdorganisationen och får inte vara deltagarens handledare eller på något annat sätt medverka direkt i deltagarens dagliga aktiviteter.

Mentorn ska hjälpa till att integrera deltagaren i organisationen, projektet och lokalsamhället. Mentorn kan också vid behov hjälpa deltagaren med administrativa saker.

Deltagarna ska acceptera mentorns roll som den person som ansvarar för deras välmående och de ska delta i de regelbundna träffarna som mentorn organiserar.

I slutet av projektet ska deltagarna få hjälp från stödorganisationen i att utvärdera deltagandet i Europeiska solidaritetskåren för att få så stor nytta som möjligt av sin erfarenhet. Om deltagarna ber om det, ska de också få hjälp i att återanpassa sig till hemlandet och handledning i att komma ut på arbetsmarknaden.

Efter att deltagarna slutfört sin aktivitet ska de delta i det årliga evenemanget för Europeiska solidaritetskåren som det nationella programkontoret arrangerar.

Deltagarna kan också kontakta de relevanta nationella kontoren eller genomförandeorganet<sup>1</sup> och be om vilken typ av råd eller stöd som helst (om ackreditering, försäkringar, visum, krishanterings osv.).

## **7. Deltagarens uppgifter**

Villkoren för deltagande måste respektera deltagarnas personliga hälsa, säkerhet och värdighet, och följa värdlandets nationella lagstiftning.

Europeiska solidaritetskåren ska utgöra en heltidsaktivitet för deltagarna, med minst 30 och inte fler än 38 timmar per vecka (medräknat språkträning och andra lärandeaktiviteter i anknytning till projektet).

Deltagare i volontärtjänst och praktikanter ska inte utföra rutinuppgifter som normalt skulle utföras av avlönad personal. Deltagarna ska inte ensamma eller oövervakade utföra uppgifter som innebär ett stort ansvar. De ska inte ensamma vara ansvariga för den dagliga individuella vården av sårbara personer (nyfödda eller barn; sjuka, äldre eller funktionshindrade personer osv.).

---

<sup>1</sup> Kontaktuppgifterna till de nationella programkontoren och genomförandeorganet finns på [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_en)

Deltagarna ska inte undervisa eller vara lärarassistenter som del av sin formella utbildning.

Deltagarna ska uppmuntras att använda egna idéer, sin kreativitet och sina erfarenheter för att utveckla egna projekt eller aktiviteter i anknytning till värdorganisationens arbete.

Alla förändringar i projektet och i deltagarnas uppgifter, ansvarsområde, stöd och träning ska ligga inom de allmänna ramarna för det avtalade och godkända projektet och måste avtalas mellan deltagaren och värdorganisationen.

## **8. Risk- och konflikthantering**

Deltagarna får inte agera på något sådant sätt som kan utsätta andra eller dem själva för risk att skada sig. Om en konfliktsituation uppstår, får deltagaren be sin mentor att förmedla i kommunikationen mellan deltagaren och lokalsamhället eller värdorganisationen.

Mentorn ska kunna ge en oberoende och objektiv utvärdering av situationen. Om en konflikt uppstår mellan deltagaren och mentorn, kan deltagaren be att få en annan person utsedd till sin mentor.

I eventuella konfliktsituationer ska deltagaren få stöd av och samarbeta aktivt med de medverkande organisationerna för att undvika kommunikationsproblem.

Om en allvarlig incident inträffar, kan deltagaren räkna med att mentorn tar och upprätthåller sådan kontakt som krävs med stödorganisationen, deltagarens närmaste anhöriga (om det krävs eller begärs) och vid behov med försäkringsbolaget.

Om en allvarlig incident inträffar eller en konfliktsituation uppstår som inte kan lösas på något annat sätt, kan deltagaren lämna projektet. Det här ska dock alltid vara den sista utvägen och ska avtalas med det nationella programkontoret/genomförandeorganet.