



Registrering i EU login

EU Login är kommissionens autentiseringstjänst. Det är ett system för att logga in på flera av kommissionens webbtjänster med hjälp av ett användarnamn (=epostadress) och lösenord.

Inom Erasmus+ programmet behövs EU login till exempel till registrering av PIC-kod eller till att öppna rapporteringsdatabasen Mobility Tool +. Att skapa ett EU login är enkelt och tar cirka 5 minuter.


EU login hette tidigare ECAS och den gamla ECAS-inloggningen fungerar också inom det förnyade EU login systemet.

Att skapa ett nytt konto

Öppna sidan på adressen <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

1. **Du kan byta EU login registreringspråket** till till exempel engelska eller svenska.
2. Att skapa en ny lösen börjar med att välja **Skapa konto**.
3. *Vi rekommenderar inte att logga in genom Facebook, Twitter eller Google.*
4. *Den elektroniska personidentifieringen (eID) är ännu inte i bruk.*

The screenshot shows the EU Login registration interface. At the top left, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. On the top right, there is a language dropdown menu set to 'svenska (sv)'. The main heading is 'Logga in för att fortsätta'. Below this, there is a form with a text input field labeled 'Använd din mejladress'. A red arrow labeled '2' points to a blue button labeled 'Skapa konto'. Below the 'Skapa konto' button, there is a section titled 'Eller' with three social media login options: Facebook, Twitter, and Google. A red 'X' is drawn over these options, and a red arrow labeled '3' points to them. Below the social media options, there is a section titled 'Eller använd en e-legitimation från ditt land' with a 'Välj land' button. A red arrow labeled '4' points to this section.

5. Komplettera informationen i följande fält: **Förnamn, Efternamn, E-post, Bekräfta e-postadress** ja **Språk för e-postmeddelanden**.
6. I **Skriv in koden** fältet anges säkerhetskoden på bilden. Ifall **säkerhetskoden** (CAPTCHA) är otydlig, får du fram en ny kod genom att trycka på 
7. Läs och godkänn **villkoren för skydd av personuppgifter**.
8. Till slut tryck på **Skapa konto**. Du får ett epostmeddelande för lösenverifikation från Europeiska kommissionens autentiseringstjänst.

[Skapa konto](#) [Logga in](#)

Skapa konto


[Hjälp för externa användare](#)

5 **Förnamn**




Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden
svenska (sv) 

6 **Skriv in koden**

7 Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

8

Skapa konto

Tack för att du registrerat dig, du kommer att få ett e-postmeddelande som hjälper dig att slutföra registreringen.

9. Det automatiska epostmeddelandet innehåller en **inloggningslänk** som är giltig i **24 timmar**.

När tiden har gått ut kan du göra om begäran genom att klicka på samma länk. Du kommer då att behöva ange ditt användarnamn en gång till och bekräfta din begäran.

From: EU-kommissionens autentiseringstjänst <ecas-admin@ec.europa.eu>
Date: 2016-11-28 16:07 GMT+02:00
Subject: Ditt lösenord
To: Maija MEIKÄLÄINEN,< xxxxx.xxxxxxxx@organisation.fi >

Hej Maija MEIKÄLÄINEN,
Du har registrerats av EU Login.
Din mejladress är xxxxx.xxxxxxxx@organisation.fi

För att skapa ditt lösenord, klicka på länken nedan:

9 → [den här länken.](#)

Du har högst 24 tim på dig efter att meddelandet skickades för att skapa ditt lösenord, men vi råder dig att göra det på en gång. När tiden har gått ut kan du göra om begäran genom att klicka på samma länk. Du kommer då att behöva ange ditt användarnamn en gång till och bekräfta din begäran.

Om länken inte fungerar kan du kopiera följande adress (se till att du får med allt) och klistra in den i adressfältet i din webbläsare:

9 → <https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.rmember=checked&wayf.submit=Select&uid=ncim&resetCode=qW4o5g554gdfgdWidfgd>

Svara inte på detta meddelande om du får problem, utan följ i stället anvisningarna för hjälp och kontakt på den sida där du försöker registrera dig.

Tänk på att det kan ta upp till 5 minuter efter att du har fått det här mejlet innan webbplatsen godkänner din registrering.

Hälsningar EU Login

10. Alltid vid inloggning, kontrollera att det valda nätområdet är **Extern** (eller **External**).
11. **Skapa ett EU login -lösenord.** Lösenordet måste bestå av minst 10 tecken från minst tre av följande teckengrupper: versaler (A-Z), gemener (a-z), siffror (0-9), och/eller specialtecken (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~)
12. Efter att du skickat lösenordet får du en bekräftelse i din epost.

Nytt lösenord

Välj nytt lösenord.

10

(Extern)

Nytt lösenord

|

11

Bekräfta nytt lösenord

Skicka

12

Lösenordet får inte innehålla ditt användarnamn och måste bestå av minst 10 tecken från minst tre av följande fyra teckengrupper (även mellanslag):

- Versaler: A till Z
- Gemener: a till z
- Siffror: 0 till 9
- Specialtecken: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Exempel: x8EQYwZF11 f4OWVoilwK QKZMLGzOV9

[\[Skapa andra exempel på lösenord\]](#)

Efter att du skapat ditt lösenord kan du använda din EU login lösen till att logga in på t.ex. deltagarportalen URF, för registrering av PIC-kod, eller Mobility Tool +, där du kan lämna in slutrapporten för projekt.

4 (6)

Nytt lösenord

Spara ditt användarnamn och lösenord på ett säkert ställe. Vid behov får du ett nytt lösenord till din epost via **EU login –startsidan** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.

1. Skriv in din **epostadress**, använd adressen som du skapat EU login lösen med.
2. På följande sida kan du välja en **Glömt lösenordet?**

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? svenska (sv)

Logga in för att fortsätta

1

Använd din mejladress

Nästa

[Skapa konto](#)

Eller

Facebook
Twitter
Google

Eller använd en e-legitimation från ditt land

Välj land

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? svenska (sv)

Logga in för att fortsätta

Välkommen tillbaka

(Extern)

[Logga in med en annan mejladress?](#)

2


Lösenord

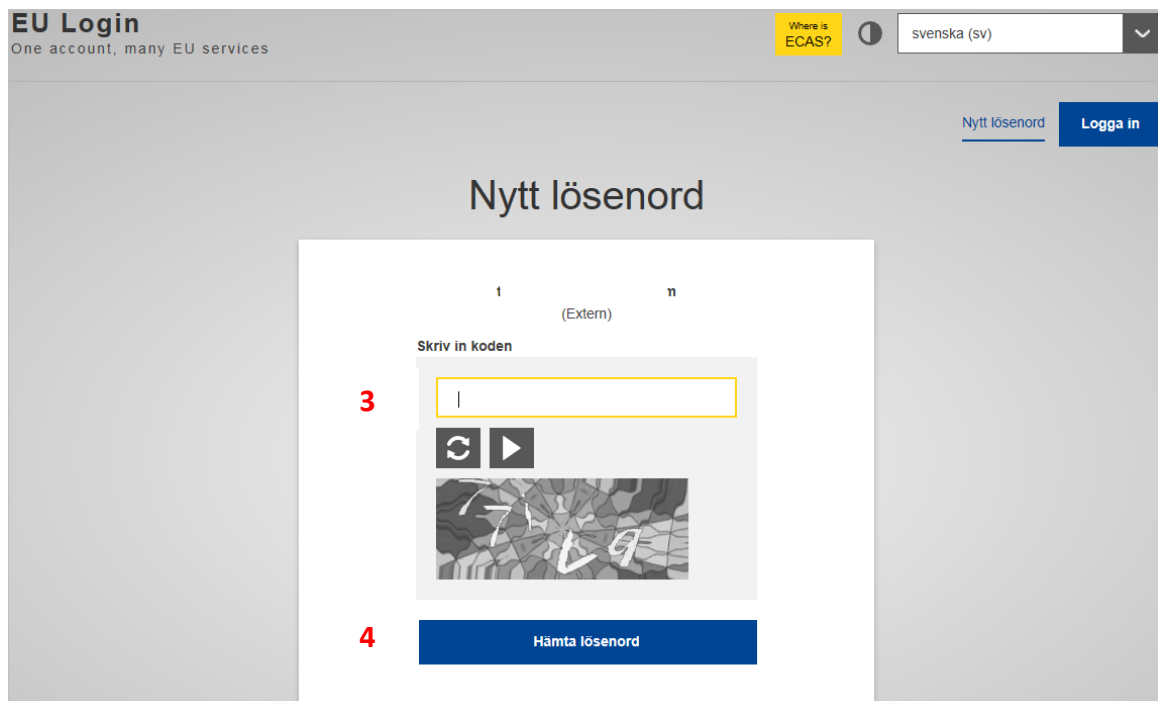
Glömt lösenordet?

Autentiseringsmetod

Lösenord

Logga in

3. I **Skriv in koden** fältet anges säkerhetskoden på bilden. Ifall **säkerhetskoden** (CAPTCHA) är otydlig, får du fram en ny kod genom att trycka på 
4. Genom **Hämta lösenord** –knappen får du ett epostmeddelande som innehåller en länk, genom vilken du kan skapa ett nytt lösenord.



Tilläggsinformation

I nedre kanten av **EU login sidan** finns en **Hjälp** -knapp, där du får svar på de vanligaste frågorna och problemsituationerna. Genom att **välja språk i skärmens övre kant** får du fram svaren även på andra språk.