



## Ohjeet vuoden 2018 FIRST+ -hankkeiden loppuraportointiin

Loppuraportti täytetään valtionavustusjärjestelmässä **15.10.2019 mennessä**. Järjestelmä lähettää linkin raportointilomakkeelle suoraan koordinaattorin sähköpostiin.

### Loppuraporttiin täytetään:

1. Verkoston perustiedot sekä laskutusosoite.
2. Laadullinen yhteenvetoraportti hankkeen toteuttamisesta.
3. Loppuraporttiin liitettävät asiakirjat:
  - Excel-muotoiset tilasto- ja talousraportit opiskelija- ja opettajaliikkuvuudesta sekä intensiivikursseista (excel-pohja saatavilla FIRST+ -verkkosivuilla). Pyydämme raportoimaan myös ne liikkuvuudet, jotka muuten noudattavat ohjelman reunaehtoja, mutta joihin ei ole maksettu FIRST+ -apurahaa.
  - Kirjanpidon raportti sopimuskauden maksuliikenteestä. Raportin tulee täsmätä liikkuvuusraporteissa ilmoitettuihin tietoihin.
  - Intensiivikurssien ohjelmat sekä osallistujalistat, mukaan lukien kunkin yksittäisen osanottajan (opiskelijoiden ja opettajien) allekirjoitus ja päivämäärät (saapumispäivä ja lähtöpäivä).
4. Toteutuneet budjettisummat.
5. Palaute Opetushallitukselle ohjelman hallinnosta.

### Loppuraporttien tarkastamisen jälkeen:

Kun loppuraportit on tarkastettu Opetushallituksessa, verkoston koordinaattoreille lähetetään sähköpostitse viesti raportin tarkastuksen tuloksesta.

Loppuraportin perusteella lasketaan käytetyn tuen määrä ja tuen ensimmäisestä maksusta (60% kokonaistuesta) yli menevä osa maksetaan korkeakoululle loppumaksuna. Niille verkostoille, joilta osa tuen ensimmäisestä maksusta on jäänyt käyttämättä, lähetetään palautuspyyntö loppuraportin yhteydessä toimitettujen laskutustietojen mukaisesti.