



Ohjeet vuoden 2019 FIRST+ -hankkeiden loppuraportointiin

Loppuraportti täytetään valtionavustusjärjestelmässä **15.10.2019 mennessä**. Järjestelmä lähettää linkin raportointilomakkeelle suoraan koordinaattorin sähköpostiin.

Kaikki **COVID-19 force majeure -korvaukset sekä mahdolliset intensiivikurssien ja lyhyiden ryhmäliikkuvuuksien siirrot syksyille on haettava 14.8.2020 mennessä**. Ohjeet ovat ohjelman [verkkosivuilla](#).

Kaikki yksilöliikkuvuudet sekä ne intensiivikurssit ja ryhmien liikkuvuudet jotka on mahdollista, raportoidaan 15.10.2020 mennessä. Niiden hankkeiden osalta, joilla Opetushallituksen luvalla siirtyy intensiivikurssi tai ryhmän liikkuvuusjakso toteutuvaksi myöhemmin syksyllä, loppuraportti jätetään VA-järjestelmässä auki, ja se tulee täydentää loppuun heti kun se siirtyneiden toimintojen osalta on mahdollista, kuitenkin viimeistään vuoden loppuun mennessä.

Loppuraporttiin täytetään:

1. Verkoston perustiedot sekä laskutusosoite.
2. Laadullinen yhteenvetoraportti hankkeen toteuttamisesta.
3. Loppuraporttiin liitettävät asiakirjat:
 - Excel-muotoiset tilasto- ja talousraportit opiskelija- ja opettajaliikkuvuudesta sekä intensiivikursseista (excel-pohja saatavilla FIRST+ [-verkkosivuilla](#)). Pyydämme raportoimaan myös ne liikkuvuudet, jotka muuten noudattavat ohjelman reunaehdoja, mutta joihin ei ole maksettu FIRST+ -apurahaa.
 - Liikkuvuusjaksot, jotka ovat peruuntuneet tai keskeytyneet COVID-19:n takia merkitään tilastoraporttiin laittamalla raksi johonkin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Liikkuvuusjakso on peruuntunut
 - Liikkuvuusjakso on keskeytynyt
 - Liikkuvuusjakso on keskeytynyt ja suoritettu loppuun etäopintoina/työnä
 - Force majeure -tapaukset (Opetushallitukseen toimitettu Force majeure -lomake ja sen perusteella saatu päätös) -> tilastoraporttiin merkitään toteutunut kesto (jos vaihto on kokonaan peruuntunut, voi jättää tyhjäksi) sekä Force majeure-päätöksen mukainen apurahasumma.
 - Koronan vuoksi keskeytyneet ja etänä loppuun suoritettut vaihdot/harjoittelut -> tilastoraporttiin merkitään suunniteltu kesto sekä maksettu apurahasumma.
 - Kirjanpidon raportti sopimuskauden maksuliikenteestä. Raportin tulee täsmätä tilasto- ja talousraporteilla ilmoitettuihin tietoihin.
 - Intensiivikurssien ohjelmat sekä osallistujalistat.



- Jos kurssi on toteutunut suunnitellusti paikan päällä, liitetään osallistujalista mukaan lukien kunkin yksittäisen osanottajan allekirjoitus (jos mahdollista) ja päivämäärät (saapumispäivä ja lähtöpäivä).
- Jos kurssi on toteutunut osittain tai kokonaan digitoteutuksena, liitetään osallistujalista päivämäärineen siten kun se on mahdollista.

4. Toteutuneet budjettisummat.

5. Palaute Opetushallitukselle ohjelman hallinnosta.

Loppuraporttien tarkastamisen jälkeen:

Kun loppuraportit on tarkastettu Opetushallituksessa, verkoston koordinaattoreille lähetetään sähköpostitse viesti raportin tarkastuksen tuloksesta.

Loppuraportin perusteella lasketaan käytetyn tuen määrä ja tuen ensimmäisestä maksusta (60% kokonaistuesta) yli menevä osa maksetaan korkeakoululle loppumaksuna. Niille verkostoille, joilta osa tuen ensimmäisestä maksusta on jäänyt käyttämättä, lähetetään palautuspyyntö loppuraportin yhteydessä toimitettujen laskutustietojen mukaisesti.