**Stöd för mobilitet utan hinder**

**för Erasmus+-högre utbildning**

**ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTÖD för Erasmus+-mobilitetsperioder FÖR AVRESANDE STUDERANDE ELLER HÖGSKOLEPRSONAL SOM HAR SPECIALBEHOV**

Programmet Erasmus+ stöder personer med specialbehov så att de obehindrat ska kunna delta i programmet. Till specialgruppen räknas **personer som på grund av sitt fysiska eller psykiska hälsotillstånd inte skulle kunna delta i mobilitetsperioden utan extra ekonomiskt stöd**. Tilläggstipendium kan beviljas såväl studerande som högskolepersonal. Även personer som bjuds in på Erasmus+-lärarutbyte från företag kan beviljas detta tilläggsstöd.

Tilläggstipendium kan beviljas om deltagaren har ett handikapp, en sjukdom eller något annat som orsakar **betydande tilläggskostnader på grund av utlandsperioden och om tilläggskostnaderna inte kan ersättas ur andra källor.**

Högskolor kan söka separat stöd för mobilitet utan hinder via Erasmus+-programmets nationella kontor med den bifogade ansökningsblanketten. Ansökan har två delar och består av ett **följebrev** som fylls i av representanten för högskolan ochden **egentliga ansökan** som fylls i av den som ska delta i mobiliteten. Deltagaren kan också lämna in sin del till högskolan i ett slutet kuvert och då fogas även ansökan till följebrevet i det slutna kuvert som lämnas in av deltagaren. Det är alltid högskolan som lämnar in ansökan om tilläggsstöd för mobilitet utan hinder till det nationella kontoret, aldrig en enskild deltagare. De personer som handlägger ansökningar om tilläggsstöd för mobilitet utan hinder ska komma ihåg att ansökningarna innehåller sekretessbelagd information och ska hanteras på behörigt sätt.

**Ansökningstiden är fortlöpande**, men det är skäl att ansöka om stödet flera månader före utbytet så att det går att garantera att utbytet kan genomföras. Det nationella kontoret fattar separat beslut om tilläggsstöd i varje enskilt fall. Stödet beviljas åt högskolan som betalar den vidare åt utbytesdeltagaren. Man bör observera, att stipendiet inte är avsett att täcka alla kostnader som utbytet orsakar.

Stöd för mobilitet utan hinder som beviljas av det nationella kontoret rapporteras i samband med slutrapporten till högskolan/konsortiet. **Tilläggsstipendiet för specialbehov beviljas enligt en preliminär kostnadskalkyl och beloppet kontrolleras efter utbytet mot de verkliga kostnaderna.** Utbytesdeltagare som har fått specialstipendium ska till sin hemhögskola lämna in kvitton över användningen av tilläggsstipendiet och högskolan rapporterar kostnaderna till det nationella kontoret. Eventuellt specialbidrag som blir över ska återbetalas i efterskott.

**FÖLJEBREV TILL ANSÖKNINGSBLANKETTEN** (högskolans representant fyller i)

**Ansökan skickas till Erasmus+-programmets nationella byrå till adressen:**

Utbildningsstyrelsen/ERASMUS+ högre utbildning

PB 380, 00531 HELSINGFORS

|  |
| --- |
| **HÖGSKOLANS REPRESENTANT**  |
| Högskola |  |
| Efternamn |  |
| Förnamn |  |
| Uppgift |  |
| Datum |  |
| Underskrift*[å högskolans vägnar]**Jag intygar att de uppgifter jag anger i ansökan är korrekta.* |  |

|  |
| --- |
| **Uppgifter som gäller Erasmus+-mobilitetsperioden** (högskolans representant fyller i) |
| Typ av utbyte[ ]  Studentutbyte [ ]  Praktikantutbyte [ ]  Lärarutbyte [ ]  Personalutbyte  |
| Destinationsland |  |
| Mottagande högskola/organisation |  |
| Den mottagande högskolans Erasmus-kod  |  |
| Utbytets tidpunkt |  |
| Utbytets längd (månader/dagar) |  |
| Erasmus+-stipendium som beviljats för utbytet |  |
| Annat stöd som hemhögskolan beviljat för utbytet |  |