



Anvisning för program inom Erasmus+ för allmänbildande utbildning i Force Majeure-fall

I händelse av ett oöverstigligt hinder kan projekt finansierade av Erasmus+-programmet för allmänbildande utbildning eller deltagare i TCA/NET få ersättning för de kostnader som hindret orsakat genom ett Force Majeure-förfarande.

Observera att det också går att anhålla om förlängning av ett projekt på grund av följderna av coronaviruset. Man kan också av motiverade skäl anhålla om ändringar i arbetsplanerna för projekt. Force Majeure-förfarandet används endast i fall där man inte kan använda det normala förfarandet för avtalsändringar.

Vad är ett oöverstigligt hinder?

Som oöverstigligt hinder betraktas exempelvis

- eget eller nära anhörigs insjuknande eller
- en naturkatastrof eller en utbredd epidemi av pandemikaraktär som förhindrar deltagande eller fortsatt deltagande i en aktivitet eller utbildning.

Observera att problem som beror på bristfällig planering eller information eller försummelser i regel inte betraktas som oöverstigliga hinder. Kontrollera med den nationella byrån om kriterierna för oöverstigligt hinder uppfylls.

Vad ersätts?

Projekt: Ersättningar per dag beräknas i regel utifrån enhetspriserna, med beaktande av verksamhetens verkliga längd; resekostnader beräknas enligt enhetskostnader. Eventuella tilläggskostnader kan också ersättas i enlighet med de verkliga kostnaderna.

Den totala ersättningen kan dock inte överskrida den finansiering som ursprungligen beviljats för projektet. Projekt också ersätts organisationsstöd.

Kostnader ersätts endast om de inte har ersatts på annat sätt (t.ex. av ett flygbolag eller en reseförsäkring).

Det är viktigt att deltagarna och förmånstagarna informerar varandra om situationen i förväg, inklusive både den sändande och den mottagande aktören. I annat fall kan stödet återkrävas helt eller delvis, eller så ersätts inte vissa kostnader.

TCA/NET-utbildningar: Om en deltagare tvingas avbryta en TCA/NET-utbildning eller om den ställs in eller flyttas på grund av ett oöverstigligt hinder, har deltagaren möjlighet att få ett stöd vars belopp motsvarar de utgifter som personen redan haft för deltagandet i TCA/NET-utbildningen (i synnerhet flygbiljetter).



Force Majeure-blankett och bilagor

Den elektroniska Force Majeure-blanketten finns på adressen
<https://www.vismasignforms.com/form/a94dda9d-8f4f-4fe2-b744-bd56b856384c>

Bifoga följande dokument till blanketten:

- En utredning om huruvida något försäkringsbolag och/eller flygbolag ersatt kostnaderna:
 - Beslut om att ersättning godkänts i sin helhet eller delvis, mottagaren av ersättningen och det belopp som ersätts.
 - Försäkrings- eller flygbolagets meddelande om ett negativt beslut.
 - I fall som gäller coronaviruspandemin behövs inte ett separat beslut för resan, utan information om försäkrings- eller flygbolagets riktlinjer som bekräftats med projektets eller TCA-NET-deltagarens underskrift räcker.
- En tydlig kostnadsspecifikation över de faktiska kostnader som orsakats.

Skicka inte kvitton eller kopior av kvitton, men spara dem för en eventuell granskning.

Bifoga inte läkarintyg. De hanteras och förvaras i enlighet med förmånstagarläroanstaltens/organisationens interna rutiner.

Den nationella byrån behandlar ersättningen utifrån utredningarna

Skicka in Force Majeure-blanketten med bilagor för projektet så snabbt som möjligt, men senast i samband med slutrapporten.

För TCA/NET-utbildningar ska blanketten skickas senast en månad efter tidpunkten för utbildningen.

Den nationella byrån bekräftar så snart som möjligt sitt ersättningsbeslut.

Projekt och Mobility Tool+

Projektet och aktiviteterna rapporteras i plattformen Mobility Tool+ i enlighet med utfallet. Deltagaren kan fylla i deltagarrapporten som normalt i Mobility Tool, om det är möjligt med tanke på situationen.

- I deltagarens mobilitetsperiod "Mobility", markera "Force Majeure"
- Skriv in motiveringen och det stödbelopp som fastställts av den nationella byrån i kommentarsfältet "Force Majeure Explanations"
- Ange periodens start- och slutdatum i fältet "Duration"
- Ange de faktiska kostnaderna i budgeten "Budget". Du kan ändra uppgifterna med Edit-funktionen.