



- uusien ammatillisen koulutuksen toimintamallien kehittyminen

Hakuryhmän tavoitteet, painopisteet, valintaperusteet ja hakuaika

Ammatillisen koulutuksen laadun kehittäminen

Tavoitteet:

Laissa ammatillisesta koulutuksesta säädetään, että koulutuksen järjestäjä vastaa järjestämiensä tutkintojen, koulutuksen ja muun toiminnan laadusta ja laadunhallinnan jatkuvasta parantamisesta. Tämä edellyttää, että koulutuksen järjestäjällä on toimivat laadunhallinnan menettelyt ja järjestelmät, jotka kattavat koko koulutuksen järjestäjän toiminnan. Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida järjestämiään tutkintoja, koulutusta ja muuta toimintaa sekä niiden laatua ja vaikuttavuutta. Koulutuksen järjestäjän on myös säännöllisesti osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa ja laadunhallintajärjestelmiensä arviointiin sekä julkistettava järjestämänsä arvioinnin keskeiset tulokset.

Vuoden 2018 valtionavustushaun tavoitteena on tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjiä uuden lainsäädännön tavoitteita tukevan toiminnan laadunhallinnassa ml. laadunhallintajärjestelmän kehittäminen. Periaatteena on tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjien laadunhallinnan kokonaisvaltaista ja yhdessä eri hankeverkostojen kanssa tapahtuvaa kehittämistä ja tulosten hyödyntämistä.

Tavoitteena on verkostoitumisen avulla myös tukea niitä koulutuksen järjestäjiä, joilla ei ole toimivaa laadunhallintajärjestelmää tai jotka eivät ole haettavissa hankeverkostoissa yhteistyökumppaneina. Hankkeet toteutetaan yhteistyöverkostoissa, joihin osallistuu monipuolisesti erilaisia koulutuksen järjestäjiä.

Painopisteet:

1. Laadunhallintajärjestelmän päivittäminen uuden ammatillisen koulutuksen lainsäädännön tavoitteiden suuntaisesti
Tämän painopisteen puitteissa koulutuksen järjestäjät kehittävät laadunhallintajärjestelmäänsä edelleen vastaamaan uuden lainsäädännön tavoitteita, esimerkkeinä jatkuva haku, joustavat tavat hankkia osaamista eri oppimisympäristöissä ja tutkinnon suorittamismahdollisuudet, henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) ja sen päivittäminen ja tutkintojen ja tutkintojen osien suorittaminen, niiden ennakointi ja seuranta. Koulutuksen järjestäjä varmistaa, että laadunhallintajärjestelmän kattavuuden sekä sen, että laadunhallinta on keskeinen osa johtamista ja toiminnan ohjausta.
2. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen laadunhallinta
Tämän painopisteen puitteissa koulutuksen järjestäjät kehittävät laadunhallintajärjestelmäänsä vastaamaan uuden lainsäädännön työpaikalla järjestettävän koulutuksen edellytyksiä ja tavoitteita. Koulutuksen järjestäjä vastaa oppisopimuskoulutuksen ja koulutusopimukseen perustuvan koulutuksen johdosta ja sopimusten valvonnasta. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että henkilöstöllä on työpaikalla järjestettävän koulutuksen sopimusten ja palveluprosessin edellyttämä osaaminen sekä työelämän ja opiskelijan kannalta asiakaslähtöiset, selkeät ja tehokkaat toimintatavat. Tämä edellyttää toimivia laadunhallinnan menettelyjä.
3. Palautejärjestelmien avulla saadun tiedon jakaminen, hyödyntäminen ja palautetiedon pohjalta tapahtuva kehittäminen



Tämän painopisteen puitteissa kehitetään uudenlaisia menettelytapoja, joilla kannustetaan opiskelijoita, työelämää ja muita sidosryhmiä antamaan palautteita ja osallistumaan erilaisen palautetiedon analysointiin ja hyödyntämiseen.

4. Koulutuksen järjestäjien välinen vertaisoppiminen ja laatukulttuurin vahvistaminen
Uuden ammatillisen koulutuksen lainsäädännön tavoitteiden mukaisesti on tärkeää, että laadunhallinta on kiinteä osa kaikkea toimintaa ja että henkilöstö, opiskelijat, työ- ja elinkeinoelämä ja muut keskeiset sidosryhmät voivat osallistua ja vaikuttaa laadunhallintaan ja sen kehittämiseen. Tämän painopisteen puitteissa kehitetään uudenlaisia toimintamalleja vertaisoppimiseen, luodaan uusia verkostoja ja pysyviä toimintamalleja, joissa käytetään uudistettuja vertaisarviointikriteerejä sekä seurataan ja edistetään vertaisarviointien ja vertaisoppimisen vaikuttavuutta.

Verkosto voi hakea avustusta yhteen tai useampaan painopisteeseen liittyvään kehittämistoimintaan.

Valintaperusteet:

- hankeryhmän tavoitteita tukevat tulokset ja aiempien hankkeiden hyvien käytäntöjen hyödyntäminen
- hankesuunnitelman toteuttamiskelpoisuus ja kokonaistaloudellisuus suhteessa esitettyyn toimintaan
- hankkeen aikainen kehittämistyö ja tulosten käyttöönoton tukeminen muiden hankeverkostojen kanssa
- henkilöstön, opiskelijoiden, työ- ja elinkeinoelämän ja muiden sidosryhmien osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet
- yhteistyöverkoston laatu, kattavuus ja koko verkoston toiminta painopisteiden mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi

Hakuaika

5.11.-27.11.2018

Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella koulutuksen järjestäjän nimissä.
Linkki hakemukseen <https://valtiovavustukset.opf.fi/avustushaku/179/?lang=fi>

Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa hakulomakkeella nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön- sekä organisaation virallinen sähköpostiosoite, joihin lähetetään linkki käsittelyyn jätetystä hakemuksesta

Avustushakemus tulee olla jätettynä valtiovavustukset -järjestelmään viimeistään 27.11.2018 klo 16.15.

Sähköisen hakemuksen saapuminen annetun hakuajan sisällä täyttää määräaikaa koskevan kriteerin. **Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta arvioitavaksi.**

Valtiovavustuksen käyttöaika

Avustusta myönnetään vuoden 2018 määrärahasta. Avustusten käyttöaika alkaa valtiovavustus päätöksen päivämäärästä ja päättyy 31.12.2019.



Muuta

Koulutuksen järjestäjien yhteishankkeissa yksi koulutuksen järjestäjä toimii hankkeen koordinaattorina ja muut yhteistyökumppaneina. Koordinaattori hakee avustuksen verkoston puolesta. Koordinaattorin hakemuksessa esitetään yhteinen hankesuunnitelma, josta ilmenee kunkin yhteistyökumppanin osuus. Koordinaattori kerää yhteistyökumppaneilta työsuunnitelmat (sis. kustannusarvio) siitä, millaisin toimenpitein yhteishankkeen tavoitteet kunkin osalta saavutetaan. Koordinaattori liittää edellä mainitut työsuunnitelmat hakemukseen.

Valtionavustusta voidaan kohdentaa vain hakukelpoisille yhteistyökumppaneille. Suositeltavaa on jo hakuvaiheessa laatia yhteistyöstä aiesopimukset yhteishankkeen osapuolten kesken. Myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen koordinaattorin tulee tehdä yhteistyösopimukset kumppaneiden kanssa. Yhteistyösopimuksen laatimisessa tulee noudattaa Opetushallituksen ohjetta yhteistyösopimuksen laadintaan.

Lisätiedot

Lisätietoja antavat opetusneuvos Leena Koski, puh. 029 533 1106, leena.koski@oph.fi ja opetusneuvos Riikka Vacker, puh. 029 533 1215, riikka.vacker@oph.fi.

Teknisissä asioissa sähköposti valtionavustukset@oph.fi

Johtaja

Anni Miettunen

Opetusneuvos

Leena Koski