



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Hankkeiden hallinnosta ja taloudesta

28.5.2020

Opetusneuvos Teijo Koljonen

Opetushallitus



Opetushallitus valtionavustusviranomaisena

- Prosessivastuu
- Valvontavastuu (tarkastusoikeus ulottuu yhteistyökumppaneihin)
- Vaikuttavuuden arviointi
 - yleisavustus vs. erityisavustus
- Vuonna 2019 avustuksia jaettiin yli 179 milj. € (lähes 7 200 avustus- ja apurahapäätöstä)
- Yhteydenottoihin aina diaarinumero mukaan!

Sähköinen hakujärjestelmä

- Käytössä elokuusta 2015
- Hankehakemukset, hankearvioinnit, päätökset, maksatus, väli- ja loppuselvitykset
- Muutoshakemukset järjestelmän ulkopuolella, tieto muutoksista kirjataan järjestelmään
- Hankkeisiin liittyvä kommunikaatio ulkopuolella järjestelmän; kirjataan tarvittaessa järjestelmään
- Teknisesti luotettava, eheä tieto, vähemmän virheitä, paperiton, ekologinen, tieto jaettavissa

Tietoturva

Linkkiä hakemuslomakkeelle ja päätökseen ei saa jakaa organisaation ulkopuolelle (ei esim. netissä).

Hankkeen toteuttaminen

- Hakutiedote
- Päätös (rajoitukset, käyttöaika, lisätietojen antaja jne.)
- Opetushallituksen **yleisohje** valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki julkisista hankinnoista (1397/2016)

The screenshot shows the website of the Finnish Education Administration (OPETUSHALLITUS UTBILDNINGSTYRELSEN). The main navigation menu includes 'Ajankohtaista', 'Palvelut', 'Koulutus ja tutkinnot', 'Kehittäminen ja kansainvälisyys' (highlighted), 'Tilastot ja julkaisut', 'Tietoa meistä', and 'Opettajille'. The breadcrumb trail is 'Etusivu > Kehittäminen ja kansainvälisyys > Kehittämisrahoitus'. The main heading is 'Kehittämisrahoitus', followed by the text: 'Opetushallitus jakaa kehittämisenrahoituksina valtionavustuksia ja kansainvälistymisrahoitusta.' Below this, there is a 'Jaa' button with social media icons and a section titled 'Koronaviruksen vaikutukset hanketoimintaan' with the text: 'Kokoamme koronavirustilanteeseen liittyviä toimitaohjeita hanketoimijoille.' On the right side, there is a 'Pikalinkkejä' (Quick links) section with the following items: 'Haettavat rahoitukset', 'Myönnetty rahoitukset', 'Lue lisää kansainvälistymisrahoitusmahdollisuuksista', and 'Lue yleisohje valtionavustusten hakijoille (pdf-tiedosto)'.

Yhteishankkeet

- hankkeella useampi toteuttaja
- valtionavustus myönnetään koordinoivalle taholle (hakijaorganisaatio)
- yhteistyösopimukset (ks. Opetushallituksen ohje s. 11)
- yhteistyökumppaneita koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota
- hakijaorganisaation yhteyshenkilö on yhteyshenkilö OPH:n suuntaan ja tämä henkilö on yhteyshenkilö kumppaneihin
- hankkeesta tehdään vain yksi loppuselvitys (hakijaorganisaatio)

Avustuksen maksatus

- tällä kertaa tässä avustushaussa yhdessä erässä
- väliselvitys tehtävä edelleen

Talous, kirjanpidon järjestäminen

- ilmoitus taloushallintoon saadusta rahoituksesta; päätös ja sen liitteet (Opetushallituksen ohje)
- hankkeelle avataan oma kustannuspaikka kirjanpitoon
 - hankkeen kulut käsitellään suoriteperusteisesti (ei maksuperusteisesti)
- taloushallintoon tieto kustannuksista, jotka voidaan kohdentaa hankkeelle
- hankkeesta aiheutuneet hyväksyttävät kustannukset tiliöidään ko. kustannuspaikalle (myös palkkakustannukset)
 - mahdollistaa jatkuvan kustannusseurannan sekä kirjanpitoraportin, joka tarvitaan loppuselvityksen liitteeksi
- kirjanpidon selitteeseen on kirjattava selvästi, mistä kulu on syntynyt (ei *muu kulu, muut menot* tms.)

Talousarvio

- hyväksyttävät menot: ks. Opetushallituksen ohje (s. 5-6)
 - tarkemmin hakutiedotteessa ja avustuspäätöksessä
- aiheuttamisperiaate: hankkeelle voi kohdistaa vain ne kustannukset, jotka hanke on aiheuttanut
- myös omarahoituksesta maksettavat menot oltava hyväksyttäviä kuluja
- laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannuksiksi

- henkilöstömenojen erittely
- henkilöstösivukuluina hyväksytään työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut + lomarahat hankeajalta
- kaikkien hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden on pidettävä tuntiseurantaa (toimitetaan pyydettyäessä)
 - nimi, tehtävä hankkeessa, pvm, tehdyt tunnit
- kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset
- kaikki kustannukset tulee pystyä osoittamaan kirjanpidosta (oma kustannuspaikka)
- kustannusten tulee olla tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia

HANKKEEN TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstökustannukset		€
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		€
Vuokrat		€
Palvelut		€
Matkakustannukset		€
Muut kustannukset		€
Kustannukset yhteensä		0 €

Muuta

- kilpailutus
 - avustuksen hakijan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (ks. yleisohje 4.2)
- arvonlisävero
 - hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi; hakijan on selvitettävä omasta organisaatiostaan
- eri valtionavustusten ja myös samalle hankkeelle eri vuosina myönnettyjen valtionavustusten kirjanpito tulee pitää erillään toisistaan

Muutokset toteutukseen tai talousarvioon hankkeen aikana

- hankkeen yhteyshenkilön vaihtuminen (tai muu tieto Hakijan tiedot –kohdassa)
 - avustuksen saaja voi itse muuttaa päätöslinkistä

Jos haluatte muuttaa yhteyshenkilön tiedot, voitte tehdä ilmoituksen tästä linkistä:

[https://testi.valtionavustukset.oph.fi/avustushaku/344/nayta?](https://testi.valtionavustukset.oph.fi/avustushaku/344/nayta?avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0ea5d2)

[avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0ea5d2](https://testi.valtionavustukset.oph.fi/avustushaku/344/nayta?avustushaku=344&hakemus=d5e9604cbae52f5e80cb149eb2dc21d15765b26a2d0ea5d2)

- muissa muutoksissa ensin yhteys päätöksessä mainittuun lisätietojen antajaan
 - vähäinen muutos: muutoksesta voidaan sopia sähköpostitse
 - olennainen muutos: tehtävä muutoshakemus
 - kirjaamo@oph.fi ja cc:nä lisätietojen antaja -virkailijalle
- muutoksista neuvoteltava *etukäteen*

Väli- ja loppuselvitys

- ohjeet ja päivämäärät avustuspäätöksen kohdassa **Selvitysvelvollisuus**
 - väliselvitys 30.6.2021 ja loppuselvitys 30.6.2022 mennessä
 - sähköinen linkki selvityslomakkeelle
(*no-reply@valtionavustukset.oph.fi* -osoitteesta)
 - loppuselvityksen tarkastus OPH:ssa kaksivaiheinen: sisällön tarkastus ja talouden tarkastus
 - loppuselvityksen yhteydessä tullaan pyytämään yhteenveto koulutushankkeiden osallistujatiedoista (tarkempi ohjeistus valtionavustuspäätöksessä)

Valtionavustuksen takaisinperintä

Opetushallituksella on velvollisuus periä jo maksettu valtionavustus takaisin, jos

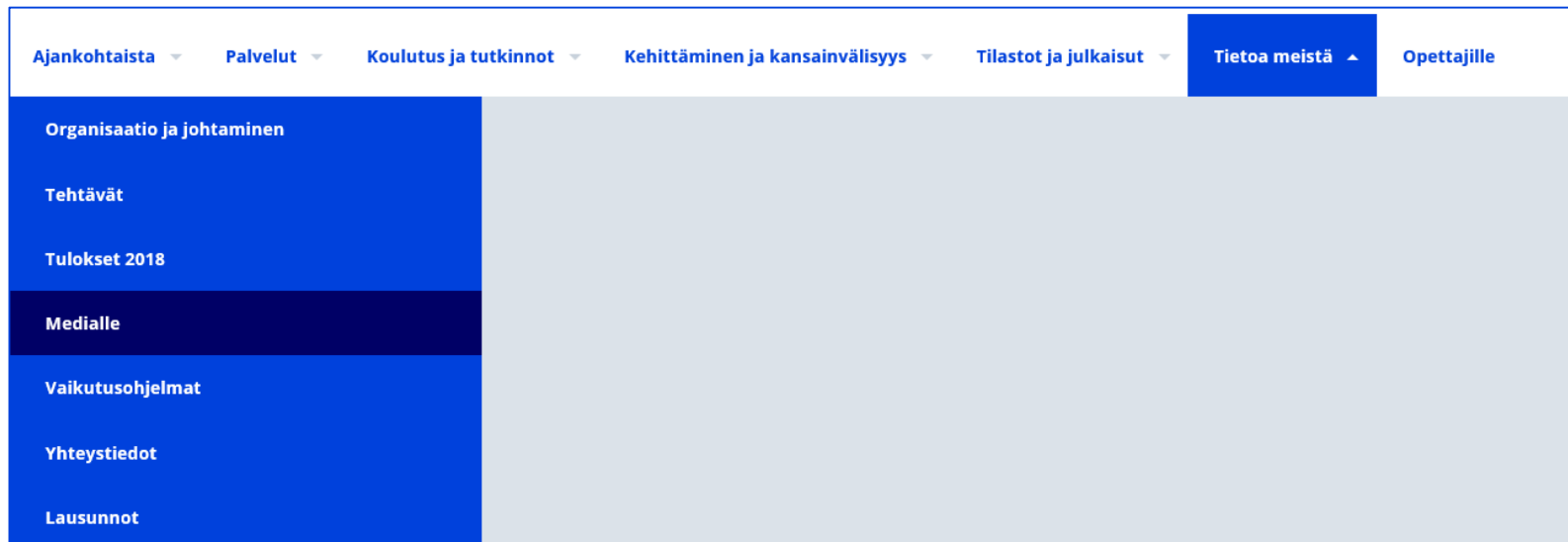
- valtionavustuksen saaja ei ole palauttanut käyttämättä jäänyttä osuutta tai
- on käyttänyt sen oleellisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai
- antanut Opetushallitukselle väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, jolla olisi ollut vaikutusta määrärahan saantiin tai
- muutoin oleellisesti rikkonut säännöksiä tai ehtoja

Käyttämättä jäänyt osuus kannattaa palauttaa oma-aloitteisesti (korke), ohjeet: marja.ahti@oph.fi.

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Hankkeesta viestiminen

Opetushallituksen rahoittamien hankkeiden viestinnässä käytetään hankkeiden käyttöön kehitettyä erillistä tunnusta eli ns. hankelogoa, josta ilmenee Opetushallituksen rooli hankkeen rahoittajana.



Tuotoksia ja materiaaleja avointen oppimateriaalien kirjastoon: aoe.fi



Avointen oppimateriaalien kirjastossa voit löytää ja tallentaa omia avoimia oppimateriaaleja kaikilta koulutusasteilta. Vaiheittain vuonna 2019 ja 2020 käyttöön tulevaa palvelua ja sieltä löytyviä oppimateriaaleja voivat käyttää niin opettajat, oppijat kuin aivan kaikki kansalaiset. Palvelua kehittävät Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus ja sen kehitystä koordinoi CSC – Tieteen tietotekniikan keskus. Lue lisää [Lisätietoa](#)-sivulta.

- **tallentaminen vaatii kirjautumisen**
- **tukee monia formaatteja**
- **materiaalien tuottajien kanssa sovittava etukäteen avoimesta jakamisesta**

Kiitos!