

Hei,

päivitettyä ja ajantasaista koronavirustilannetietoa Erasmus+ -ohjelmasta löydät Opetushallituksen verkkosivulta <https://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/koronaviruksen-vaikutukset-erasmus-liikkuvuuteen>

### Jatkoaikaa hankkeelle?

Koronavirukseen liittyen voit pidentää KA101 -hankkeen **kestoa 1 – 12 kuukaudella**. Komissio antoi koronavirustapauksissa mahdollisuuden poikkeuskeston, joten hankeaikamaksimi piteni näissä tapauksissa 24 kuukaudesta 36 kuukauteen.

Voit hakea pidennystä sopimusmuutoslomakkeella, ja muista kirjoittaa perusteluihin koronaviruksesta aiheutunut este suunnitellulle toiminnalle. Jos hankkeenne on juuri päättymässä niin huomaa, että muutospyyntö pitää lähettää vähintään kuukautta ennen hankkeen päättymistä.

- Sopimusmuutoslomake <https://bit.ly/33t55HF>

Jos olette hakeneet uutta Erasmus+ KA101 -hanketta tämän vuoden haussa niin se ei haittaa. Hankekausia voi olla voimassa useampia samaan aikaan.

### Miten force majeure -kulut Mobility Tooliin?

Ensin sinun pitää selvittää hankkeellenne jäävät kulut euroina. Force majeure -kulut katetaan hanketuestanne eli kulut pienentävät käytettävissä olevaa hankebudjettia. Selvitä siis matkanjärjestäjän myöntämien korvausten ja vakuutuksen korvauksen määrät, jotta tiedät Erasmus+ -hankkeellenne merkittävät kulut. Force majeure -tapaukset ja peruutuksista aiheutuneiden kustannusten tukikelpoisuus arvioidaan tapauskohtaisesti.

- Ilmoita force majeure -lomakkeella ne kulut, jotka tulisi maksaa hankkeenne budjetista. Opetushallitus selvittää lomakkeen tietojen pohjalta, täyttääkö tapauksenne force majeure -määritelmän. Saat tästä vahvistuksen sähköpostilla.
  - Force majeure -lomake osoitteesta <https://bit.ly/33qbcfy>
- Ota siis ensin selvää, voitko perua tai muuttaa matkoja, majoitusta, kurssia eli se, paljonko kuluja jää hankkeen maksettavaksi
- Tarvitset yleensä force majeure -tapauksissa vakuutus päätöksen maksetusta korvauksesta, tai kielteisen vakuutus päätöksen, sillä vakuutus päätöksestä käy ilmi vakuutuksesta saatu korvaus, esim. paluulento, korvauksen saaja ja summa. Seuraa ohjeistustamme vakuutus päätöksen pakollisuudesta force majeure -ohjeestamme, sillä siihen voi olla tulossa lievennyksiä koronaviruksen osalta.
  - Löydät ohjeen sivun lopusta osoitteesta <https://bit.ly/3d2clZM>
- Mobility Tool -merkintäohjeen poikkeustapauksissa löydät komission sivulta, johon kirjautut EU Login -tunnuksellasi verkko-osoitteesta <https://bit.ly/3a1Msgd>
  - Esimerkiksi jos peruutuneesta liikkuvuudesta jää matkakuluja Erasmus+ tuellanne korvattavaksi 75 euroa ja majoitusta oleskelukuluista 100 euroa ja kurssimaksua 350 euroa, niin nuo summat merkitään Mobility Tooliin kyseisen henkilön liikkuvuuteen yksikkökulujen sijaista. Voit merkitä todelliset kulut, kun painat Mobility Toolissa Force majeure -kohtaa ao. henkilön mobility-sivulla.
  - Kulut siis kohdennetaan kunkin peruutuneen liikkuvuuden kuluiksi, vaikka liikkuvuus ei toteutunutkaan. Mobility Tool lähettää osallistujaraportit näistä, mutta ao. henkilöt voivat jättää ne huomioimatta.

## Maltili on valttia

Muista hyvinvointisi tällsä uudessa tilanteessa. Jos hankekauteen päättyy myöhemmin, niin näillä asioilla ei nyt ole kiire. Nyt on tärkeintä keskittyä epidemian ennaltaehkäisyyn ja etäopetuksen järjestämiseen.

### Muuta tärkeää

- Ilmoita aina edunsaajaorganisaation yhteystietojen, laillisen edustajan ja hankkeen yhteyshenkilön muutokset -lomakkeella  
[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/yhteystietojen\\_muutosilmoituslomake.docx](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/yhteystietojen_muutosilmoituslomake.docx)
- Hankkeen hallinnossa tarvitsemasi tiedot löydät sivulta  
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/taydennyskoulutushankkeen-osallistujalle>
- Usein kysytyt kysymykset <https://bit.ly/2yY7Hi5>
- Muista myös Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä -facebookissa. Siellä on jo yli 400 jäsentä
- Kun on kysyttävää, niin ole yhteydessä! Sähköpostiosoitteeseen [sirkka.saikkala@oph.fi](mailto:sirkka.saikkala@oph.fi) ja saat esittää myös webinaari-toiveita.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Hej!

Uppdaterad och aktuell information om coronavirussituationen hittar du på Utbildningsstyrelsens webbsida <https://www.oph.fi/sv/nyheter/2020/coronavirusets-inverkan-pa-mobiliteten-inom-erasmus>

### Förlängd projektid?

Du kan förlänga projektiden för KA101-projekt på grund av coronaviruset med **1–12 månader**. Kommissionen har gett möjlighet till undantagslängd för projekt i coronavirusfall och den maximala projektiden har förlängts från 24 till 36 månader.

Du kan ansöka om förlängning med formuläret för avtalsändringar. Kom ihåg att vid motiveringen skriva in hur coronaviruset har förhindrat den planerade verksamheten. Om ert projekt snart tar slut, var extra uppmärksam på att ansökan om ändring ska lämnas in senast en månad före projektets slut.

- Formulär för avtalsändring <https://bit.ly/2wjSPNI>

Det gör inget om ni har ansökt om ett nytt Erasmus+ KA101-projekt i årets ansökningsomgång. Flera projektperioder kan pågå samtidigt.

### Hur införa force majeure-kostnader i Mobility Tool?

Utred först vilka kostnader projektet måste stå för. Force majeure-kostnaderna betalas från ert projektbidrag, det vill säga kostnaderna minskar er tillgängliga projektbudget. Ta alltså reda på hur stora ersättningar researrangören och försäkringsbolaget betalar, så att du vet vilka kostnaderna blir för ert Erasmus+-projekt. Vi bedömer fall för fall om inihieringen är ett force majeure-fall och om kostnader på grund av den är bidragsberättigade.

- Meddela på force majeure-formuläret vilka kostnader borde betalas från er projektbudget. Utbildningsstyrelsen utreder utgående från uppgifterna på formuläret om ert fall uppfyller definitionen för force majeure. Du få bekräftelse på detta per e-post.
  - Force majeure-formuläret finns på adressen <https://bit.ly/2U1fBT4>
- Ta alltså först reda på om du kan inihiera eller ändra resor, boende, kurser, och hur mycket projektet efter det måste betala.
- I force majeure-fall ska du vanligtvis bifoga försäkringsbolagets beslut över betalda ersättningar, som visar ersättningen för till exempel returflyget, ersättningens mottagare och belopp. Alternativt ska du bifoga ett negativt försäkringsbeslut. Följ uppdateringarna av våra force majeure-anvisningar när det gäller kravet på bifogat försäkringsbeslut, det kan komma att mildras i coronavirusfall.
- Anvisningarna finns i slutet av sidan på adressen <https://bit.ly/3a4BgQ7>

- Anvisningar för hur undantagsfall införs i Mobility Tool finns på kommissionens webbplats. Logga in med ditt EU Login-användarnamn på adressen <https://bit.ly/3a1Msgd>
  - Om ni exempelvis för inställd mobilitet från ert Erasmus+-bidrag ska betala 75 euro för resekostnader, 100 euro för boende från uppehållskostnaderna och 350 euro i kursavgift, ska dessa belopp skrivas in i Mobility Tool vid personens mobilitet i stället för enhetskostnader. Du kan skriva in de faktiska kostnaderna när du klickar på punkten Force majeure på den berörda personens mobility-sida.
  - Kostnaderna räknas alltså som kostnader för respektive inställda mobilitet, även om den inte har genomförts. Mobility Tool skickar deltagarrapporter för dessa, men de berörda personerna behöver inte fylla i dem.

### Lugn, bara lugn

Tänk på ditt eget välmående i den här nya situationen. Om er projektperiod slutar senare, är det inte bråttom med dessa saker just nu. Det viktigaste är att fokusera på att förebygga epidemin och arrangera distansundervisning.

### Annat viktigt

- Meddela alltid ändringar i förmånstagarorganisationens kontaktuppgifter, juridiska representant och projektets kontaktperson på formuläret för detta: <https://bit.ly/2U5OyX7>
- Alla uppgifter som du behöver för projektets administration hittar du på sidan <https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-fortbildningsprojekt>
- Vanliga frågor <https://bit.ly/2yY7Hi5>
- Kom också ihåg diskussionsgruppen Koulujen KV-hankeaktiiviti på Facebook. Gruppen har redan över 400 medlemmar.
- Om du har frågor, kan du alltid kontakta oss! E-postadressen är [sirkka.saikkala@oph.fi](mailto:sirkka.saikkala@oph.fi) och det går också bra att framföra önskemål om webinarier.

Ystävällisin terveisin/ mvh

Sirkka Säikkälä

Vastaava asiantuntija

Erasmus+ kansallinen toimisto

PL 380 (Hakaniemenranta 6), FI-00531 Helsinki

Puh. 0295 338 583

[sirkka.saikkala@oph.fi](mailto:sirkka.saikkala@oph.fi)

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle

<http://oph.fi/erasmusyleissivistavalle>

<https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-fortbildningsprojekt-ka101>

Liity Comeniuslistalle – saat ajankohtaista tietoa ohjelmasta

Bli medlem på Comenius epostlistan – du får aktuell information om programmet

[comenius@lista.edu.fi](mailto:comenius@lista.edu.fi)

Olemme Facebookissa [@kansainvalisyttakouluille](https://www.facebook.com/kansainvalisyttakouluille)



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN