



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

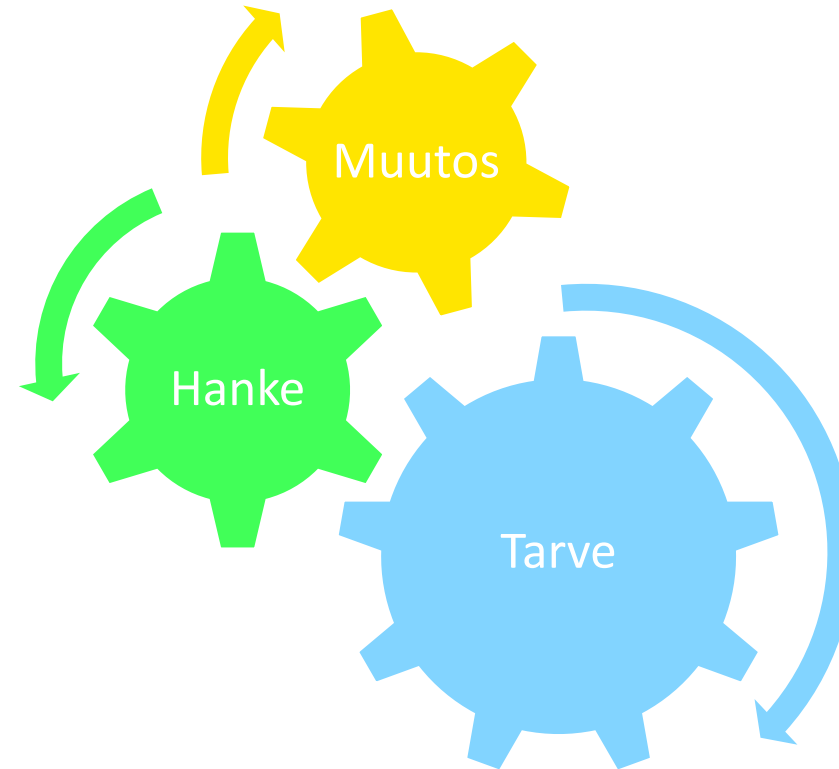
Erasmus+ KA1 täydennyskoulutushakemuksen info 23.1. klo 14-15.30



KA1 Laadukas hanketyö



- Käytännön hankehallinnointi
- Eurooppalainen kehittämissuunnitelma
- Tarpeet
- Osallistujien valinta
- Koulutuspaikan valinta
- Valmistautuminen
- Taitojen käyttöön ottaminen
- Arviointi ja mentorointi
- Tunnustaminen
- Levitys





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+ KA1 pähkinänkuoressa

Opetushenkilöstön täydennyskoulutus (KA1)

- Hankkeessa vain Suomi
- Hakuaika päättyy 1.2.2018 klo 12 (CET)
- Hanke voi alkaa 1.6.-31.12.
- [Vuodessa noin 100 hanketta](#) joissa 800 osallistujaa
- Hyväksymisprosentti noin 63-80%
- Keskimääräinen tuki 14 000 €



KA1 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/yleissivistavalle_koulutukselle/avaintoimi_1_liikkuvuus



HAKU

- hankkeen kesto 12-24 kk
- koulutukset 2 pv – 2 kk
- hakemuksen tekee
 - koulu tai
 - kunnan sivistystoimi (konsortio)
- [PIC-numero](#) vaaditaan
- Hakulomake ja –ohje: <http://bit.ly/2gGrnzF>

PÄÄTÖS JA HANKETOIMINTA

- päätökset toukokuussa
- hankesopimuksen allekirjoitus
- hankekoulutus verkossa toukokuussa ja syksyllä Helsingissä
- hankehallinto tehdään komission Mobility Tool+ -alustalla
 - koordinaattori hallinnoi
 - osallistujien raportointi
 - hankeseuranta
 - loppuraportti

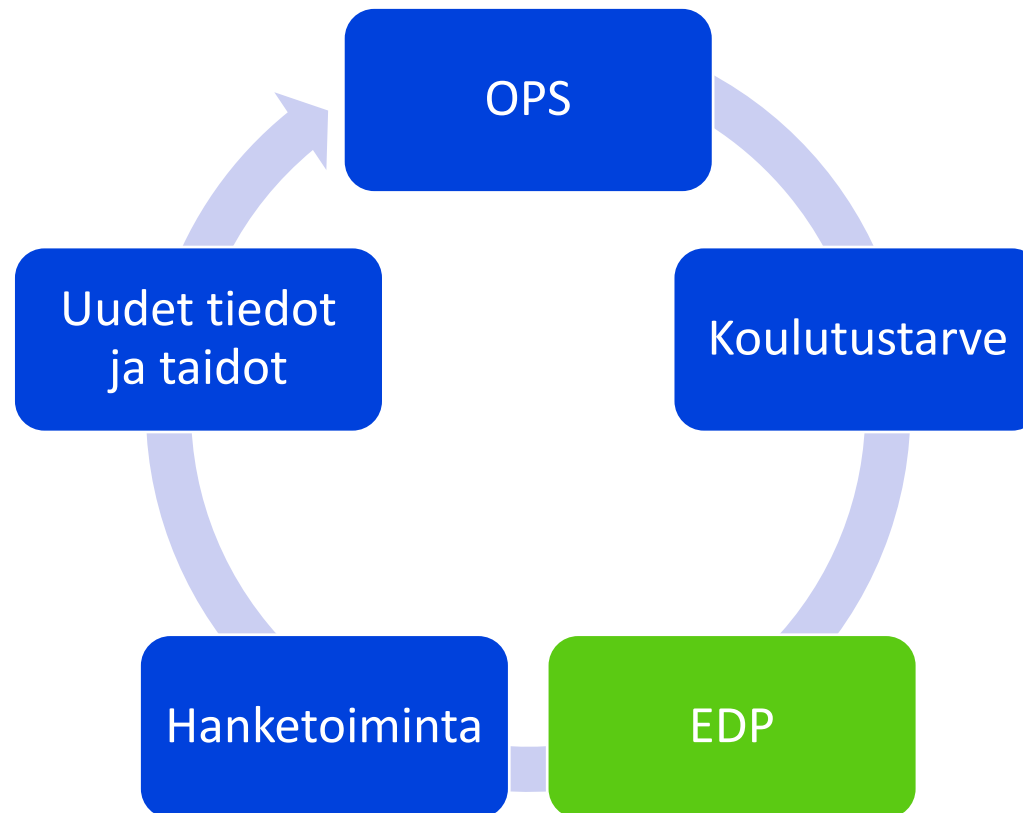
KA1 Opetushenkilöstön täydennyskoulutus



Yksikkökustannukset (unit cost)

Miten tuki määräytyy?	Yksikkökustannus (unit cost)
Matkatuki lennuntietä organisaatioiden välillä http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm	Etäisyystaulukko / liikkuva hlö 0-99 km = 20 €/hlö 3000-3999 = 530 €/hlö 100-499km = 180 €/hlö 4000-7999 = 820 €/hlö 500-1999 km = 275 €/hlö 8000– =1500 €/hlö 2000-2999 km = 360 €/hlö
Yksilötuki (oleskelukulutuki)	Maa / liikkuva hlö päiväkohtainen yksikkösumma euromääräistä vaihtelua välillä 69–126 min. 2 pv ja max. 2 kk
Organisaatiotuki	1 kpl / liikkuva hlö 1 – 100 hlö: 350€/hlö >100 hlö: 200€/hlö
Kurssimaksu	70 € / pv (max. 10 pv)
Erytistuki	Poikkeus: todelliset lisäkulut
Poikkeukselliset kulut matkoihin, jos matkat ovat huomattavasti kalliimmat (väh. 70 %) kuin etäisyystaulukon tuki on, lisätuki on korkeintaan 80 %. (Laskukaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)	<ul style="list-style-type: none">• Matkakulu haetaan joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisenä tukena.• Poikkeukselliset kulut pitää perustella kattavasti (matkareitin kuvaus, välimatkalaskurin km-määrä, matkakulujen kustannusarvio) ja kulut ilmoittaa konkreettisesti ja viitata välimatkalaskurin km-määrään.• Poikkeukselliset kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin, jotka pitää todentaa tositteilla/ kuiteilla/ ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Eurooppalainen kehittämissuunnitelma (EDP)



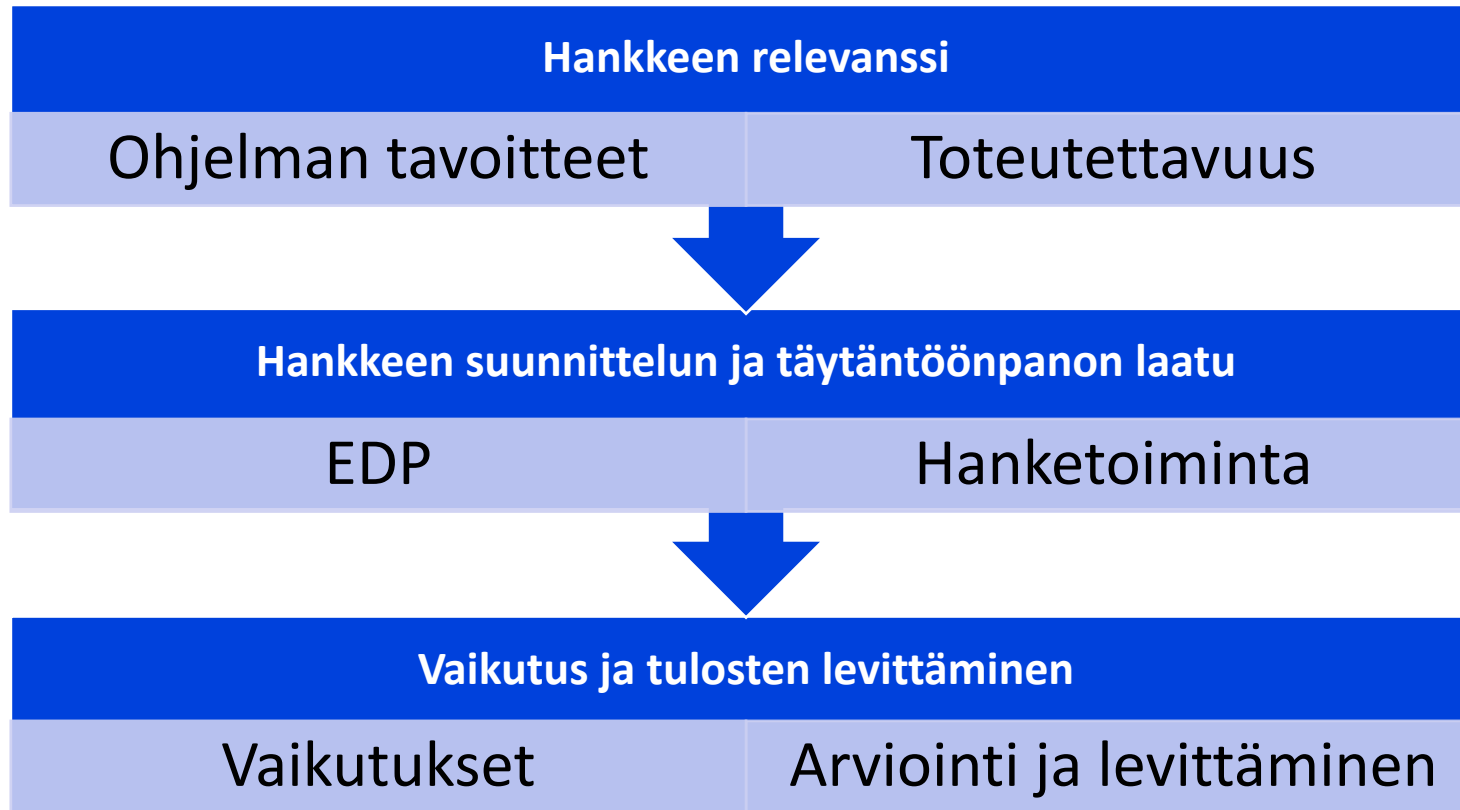
Eurooppalainen kehittämissuunnitelma (EDP)

Koostuu neljästä Erasmus+ KA1 hakulomakkeen kysymyksestä ja koulun/konsortion vastauksista:

- 1) koulun kehittämistarpeet ja kansainvälistyminen
 - 2) liikkuvuuden vaikutukset oppilaisiin, kollegoihin ja koko kouluun
 - 3) uusien tietojen ja taitojen integrointi OPSiin ja koko koulun toimintaan
 - 4) erilaisten komission työkalujen käyttö
- [eTwinning](#)
 - [The School Education Gateway \(SEG\)](#)
 - [EPALE](#)

Hankehakemuksen arviointi

[Expert guide on quality assessment of grant applications for actions managed by National Agencies.pdf](#)



Hakemuksien (KA1) arviointikriteerit



Relevance of the project (maximum 30 points)	<ul style="list-style-type: none">▪ The relevance of the proposal to:<ul style="list-style-type: none">- the objectives of the Action (see section "What are the aims of a mobility project");- the needs and objectives of the participating organisations and of the individual participants as specified in the European Development Plan.▪ The extent to which the proposal is suitable for:<ul style="list-style-type: none">- producing high-quality learning outcomes for participants;- reinforcing the capacities and international scope of the participating organisations.
Quality of the project design and implementation (maximum 40 points)	<ul style="list-style-type: none">▪ The clarity, completeness and quality of all the phases of the project proposal (preparation, implementation of mobility activities and follow-up);▪ The consistency between project objectives and proposed activities ;▪ The quality of the European Development Plan of the applicant organisation;▪ The appropriateness of measures for selecting and/or involving participants in the mobility activities;▪ The quality of the practical arrangements, management and support modalities;▪ The quality of the preparation provided to participants;▪ The quality of arrangements for the recognition and validation of participants' learning outcomes, as well as the consistent use of European transparency and recognition tools.
Impact and dissemination (maximum 30 points)	<ul style="list-style-type: none">▪ The quality of measures for evaluating the outcomes of the project;▪ The potential impact of the project:<ul style="list-style-type: none">- on individual participants and on the participating organisations during and after the project lifetime;- outside the organisations and individuals directly participating in the project, at local, regional, national and/or European levels.▪ The appropriateness and quality of measures aimed at disseminating the outcomes of the project within and outside the participating organisations.

- Maksimi on 100 p
- alle 60 p hakemukset hylätään

Alin hyväksytty
pistemäärä
määräytyy
budjetin
riittävyyden
mukaan

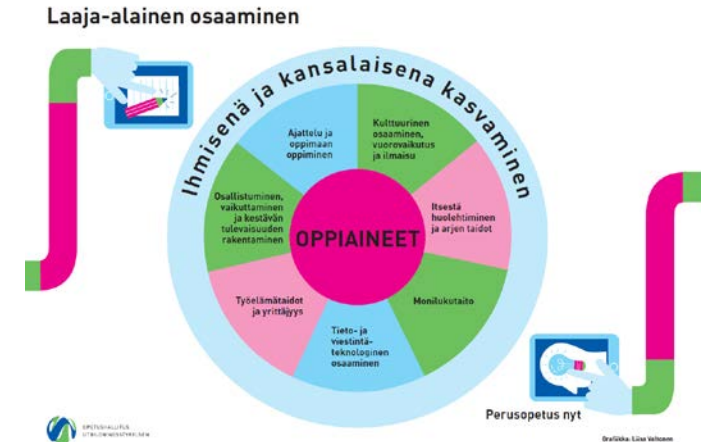
Jos jostain alle 50%
pistemäärästä
➔ hylkäys

Eurooppalaisen kehittämissuunnitelman pohjalta tehdään hakemus ja hankevaiheet



Miättikää aluksi täydennyskoulutuksen tarve?

- Hankkeen on oltava **yhtenäinen** – ei yksittäisiä erillisiä toisistaan riippumattomia täydennyskoulutuksia
- - ei niin, että eri aineiden opettajat menevät omien aineidensa koulutuksiin
- esim. OPSista voi johtaa yhteisen tarpeen, johon ei aineiden koulutuksilla etsitään uusia tietoja ja taitoja

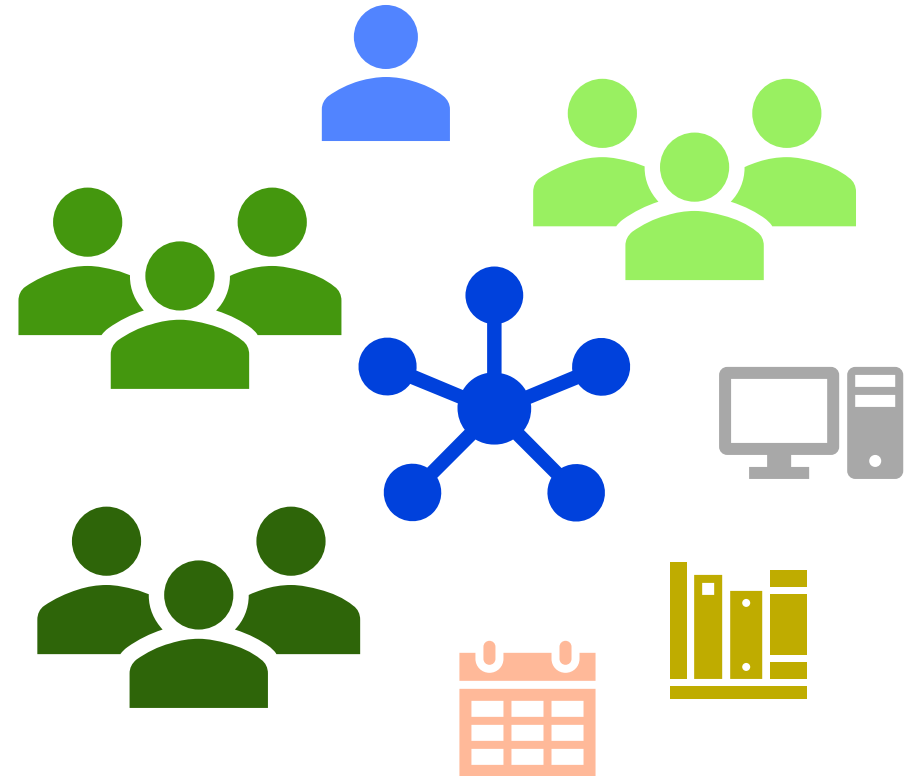


Eurooppalainen kehittämissuunnitelma

- tärkeä osa hakulomaketta
- miten suunnitellut liikkuvuustoiminnot sopivat hankkeeseen osallistuvien koulujen laajempiin ja **pitkäjänteisiin** kehittämis- ja uudistamisstrategioihin.
- eurooppalaisella kehittämissuunnitelmalla on tärkeä osa hankehakemusten **arvioinnissa**
 - laadunvarmistus- ja kansainvälistymistarpeet (esim. johtamistaidot, henkilöstön osaaminen, uudet opetusmenetelmät ja -välineet, eurooppalainen ulottuvuus, vieraiden kielten taidot, opetussuunnitelma, opetuksen, koulutuksen ja oppimisen järjestäminen, yhteyksien lisääminen kumppanioppilaitoksiin) ja se, miten suunnitelluilla toiminnoilla vastataan näihin **tarpeisiin**;
 - odotettu **vaikutus** oppilaisiin, opettajiin ja muuhun henkilöstöön sekä koko kouluun;
 - miten koulu aikoo liittää henkilöstönsä hankkiman osaamisen ja kokemukset **opetussuunnitelmaan** ja/tai koulun kehittämissuunnitelmaan;
 - miten mahdollista eTwinning-hanketta aiotaan hyödyntää suunniteltujen liikkuvuustoimintojen yhteydessä
- muista, että hyväksytyt hankkeen muutokset pitää olla eurooppalaisen kehittämissuunnitelman mukaisia

Käytännön hanketyö?

- - töiden ja vastuun jakaminen
- **rehtori** mukaan mahdollisimman paljon
- vie aikaa, aikatauluissa pysyminen
- hakemuksen kirjoittaminen yhteistyössä
- hankekansio, jossa kaikki tieto hakuvaiheesta lähtien ([PIC...](#))
- [hanketyön esimerkki Jyväskylän Lyseon lukio](#) (pptx)
- ks. [hakuohjeet](#) (verkkosivu)



Osallistujien ja koulutuspaikan valinta?

- määrittelette omat valintakriteerinne
- koulu valitsee liikkuvuuksiin osallistuvat opettajat reilusti, läpinäkyvästi ja dokumentoidusti
- mahdollisimman tarkkoilla tiedoilla osallistujista ja koulutuksista voi tehdä hankkeesta toimivan kokonaisuuden, osallistujien nimiä ja kursseja ei ole pakollista nimetä hakemukseen mutta jos on tiedossa kannattaa nimetä hakemuksen kohdassa "Participants' Profile"
- koulutus voi olla kurssi, job shadowing tai opetusjakso
- eri henkilöille haettava koulutus voi olla eri teemasta ja se voi tapahtua eri aikoina
- **hakemuksessa on tiedettävä** osallistujien määrä, kohdemaat ja koulutusten kestot - koulutuksia löytyy mm. www.schooleducationgateway.eu

Koulutuspaikan valinta

Kurssi, job shadowing ja/tai opetus -paikkojen alustava etsintä

- sopivan ulkomaisen kurssin valitseminen opettajalle <http://bit.ly/2ct5LCu>
- laatuohje: <http://bit.ly/2cZtdl>
- ei voi olla messu tai konferenssi
- Job shadowingissa seurataan yleensä yhtä opettajaa
 - observoidaan, osallistutaan toimintaan, opetetaan itse, keskustellaan opettajien kanssa. Mutta job shadowing –jaksoon voi kohteesta riippuen sisältyä muutakin toimintaa. Se **ei ole vierailu** vaan se on aktiivista osallistumista kohdekoulussa
- Kurssi, job shadowing ja/tai opetus –kohteen etsintä
 - omat/kollegan/koulun/naapurikoulun/kunnan kontaktit käyttöön
 - [Gateway](#), [eTwinning](#), [Erasmus+ platform](#)
 - kv-tiimin ja rehtorin apu ja tuki
- Koulutuksen on oltava eurooppalaisen kehittämissuunnitelman mukainen
 - hyvänä käytäntönä on, että rehtori hyväksyy koulutuksen



SchoolEducationGateway

Kouluopetuksen eurooppalainen verkkofoorumi


[UUSIMMAT](#)
[NÄKÖKULMAT](#)
[AINEISTOT](#)
[ERASMUS+ -OHJELMA](#)
[TEACHER ACADEMY](#)


Tämän kuun tema: Tulevaisuuden koulut



Supporting innovation in schools: European study develops key messages

Uutiset | 18.08.2017

In October 2016, we reported on a study that is examining the conditions and processes supporting different examples of innovation, in and by schools in



Ammatilliseen kehittymiseen on monia mahdollisuuksia

Opas | 18.08.2017

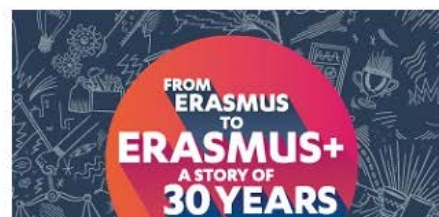


Kysely: koulukirjastot

Kysely | 18.08.2017

Selaa sisältöä aiheen mukaan

- > Perustaidot
- > Kansalaiskasvatus
- > Varhaiskasvatus
- > Kielten opiskelu
- > Osallistava koulutus ja koulunkäynnin keskeyttämisen vähentäminen
- > Opettajat ja koulujen johtajat
- > Kulttuurin tuntemus ja ilmaisumuodot
- > Henkilökohtainen kehittyminen ja hyvinvointi
- > Yrittäjyyskasvatus



School Education Gateway -portaalista voit

- löytää täydennyskoulutuskurssin (KA1) www.schooleducationgateway.eu
 - [Sopivan ulkomaisen kurssin valitseminen opettajalle -opas](#)
- etsiä job shadowing -kohdekoulun (KA1)
- etsiä tai ilmoittaa partnerihaun KA2 -kumppanuushankkeeseen
- ilmoittaa koulusi job shadowing -opettajan vastaanottolistalle
- ilmoittaa koulusi opettajaksi opiskelevan Erasmus+ -harjoittelijan vastaanottolistalle
- mainostaa järjestämäsi kurssia
- löydät käyttökelpoisia materiaaleja, joita on laadittu EU:n toimielimissä ja EU:n rahoittamissa hankkeissa esim. [Kulttuurienvälisen osaamisen kehittäminen osana koulujen vaihtovierailuja](#)
- ilmaiset verkkokurssit (MOOC)!



Huom! Portaali toimii kirjautumattakin mutta kirjautumalla saat kaikki toiminnallisuudet käyttöösi

Valmistautuminen? Tyytyväisyys hankkeeseen korreloi valmistautumisen määrään

- hankkeen tavoitteet ja koulun eurooppalainen kehittämissuunnitelma osallistujille tiedoksi
 - E+ohjelman ja työnantajan ohjeet
 - koulutuksessa olleiden kokemukset
 - hyödyntäkää kokemukset tuleviin koulutuksiin
- **Ennen koulutukseen osallistumista**
 - vakuutukset ym. turvallisuus
 - miten/mitä osallistujat kertovat omasta koulusta ja kunnastaan koulutuksessa
 - kohdemaan kulttuuriin ja koulutusjärjestelmään tutustuminen, koulutusaiheeseen perehtyminen, kieliopinnot
 - [hanketyön esimerkki Tornion yhteiskoulun lukio](#) (verkkosivu)

Valmistautuminen



- Ideoita valmistautumisen suunnitteluun
 1. Hankkeen tavoitteet ja koulun eurooppalainen kehittämissuunnitelma osallistujille tiedoksi
 2. [OPHn](#) ja työnantajan ohjeet
 3. Koulutuksessa olleiden kokemukset
 4. Hankeseurannan suunnittelu etukäteen
 5. Hyödyntäkää kokemukset tuleviin koulutuksiin
 6. Vakuutukset ym. turvallisuus
 7. Miten/mitä osallistajat kertovat omasta koulusta ja kunnastaan koulutuksessa
 8. Miettikää, miten uudet taidot saadaan tehokkaaseen käyttöön

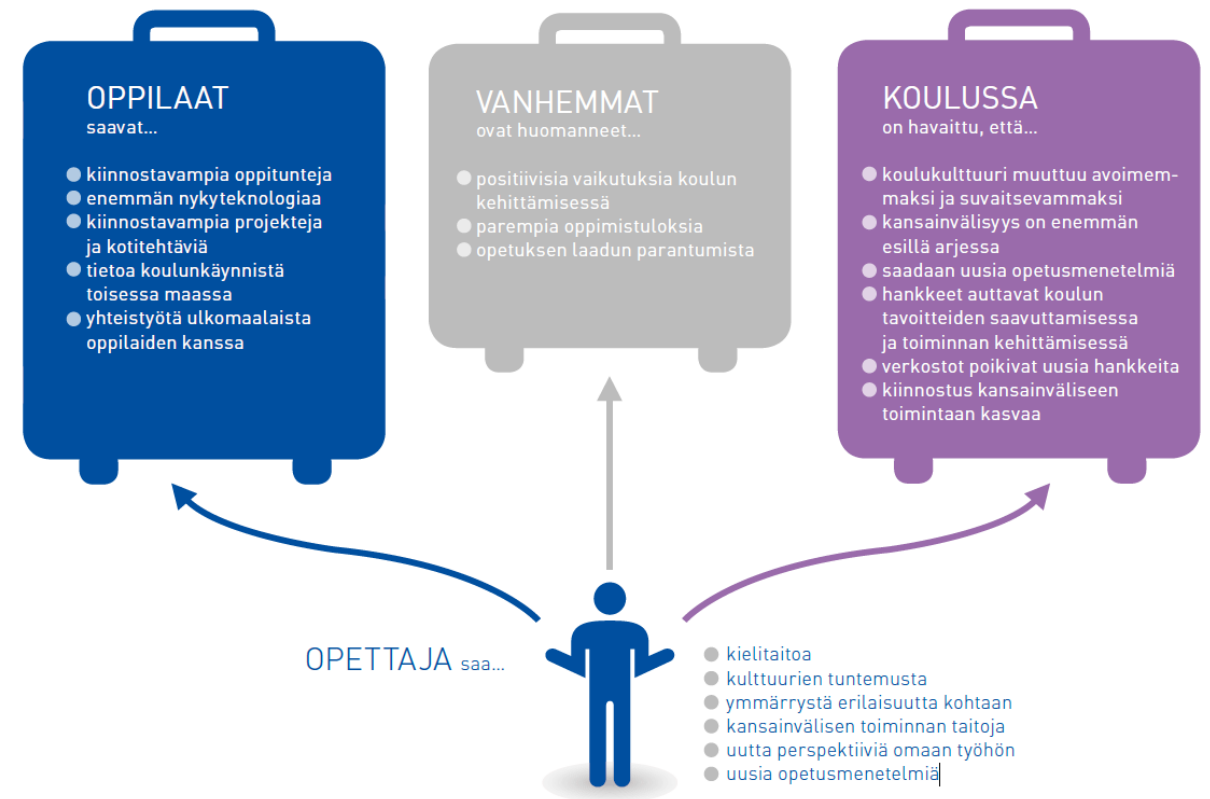
Valmistautuminen

- Levittämistapa sovitaan ennakkoon. Esim. blogi ks. [esimerkki 1](#) ja [esimerkki 2](#) ja [esimerkki 3](#)
- kielivalmennus esim. kielikurssille osallistuminen, oman koulun kielen opetukseen osallistuminen, kielikerhot opettajille – kirjat voisi ostaa organisaatiokulutuksella, toisesta maasta tulevan job shadowing – isännöinti, alan kirjallisuuden lukeminen
- Kulttuurivalmennus: Koulutuksessa jo olleiden kokemusten kuuleminen ja koulutukseen mukaan materiaalia omasta koulusta ja kunnasta (esim. kynä, kassi, salmiakki, esite, kirja)
- Job shadowing –koulun kanssa voisi tehdä esim. eTwinning –hankkeen ennen vaihtoa
- Job shadowingia varten tarvitaan jossain maissa lupia (esim. rikostaustaote)
- Eurydice: <http://bit.ly/1ynCxIB> tiedonvaihdon verkosto, jonka eurooppalaisista koulutusjärjestelmistä ja koulutuspolitiikasta.
- **Osallistumistodistus** on saatava kaikista liikkuvuuksista, kopio riittää, yleensä kurssilla olevat saavat automaattisesti mutta job shadowing/opetusjakso voi olla haastavampi. Apuna voi käyttää pohjaa, mikä löytyy osoitteesta <http://bit.ly/2cZsHfA>

Miten taidot otetaan käyttöön? Ja arviointi, tunnustaminen, levitys

- tavoitteena on, että **mahdollisimman moni** koululla hyötyisi koulutuksista. Hekin, jotka eivät ole osallistuneet
- etukäteissuunnittelu: mietitään miten sisällytetään uusi opittu hankkeeseen esim. hallinto, ops, pedagogiikka, menetelmät -esim. pedagoginen kahvila, työpajat, blogit, opettajankokouksessa esitelmä, koululla näyttely koulutuksista, oppitunnin seuraaminen
 - kehityskeskustelut esimiehen kanssa
 - rehtori tarkistaa, että kurssi ja job shadowing -ohjelmat vastaavat hakemusta

MITEN OPETTAJAN KANSAINVÄLINEN TÄYDENNYSKOULUTUS VAIKUTTAA KOULUYHTEISÖÖN?



Miten taidot otetaan käyttöön



- hallinto, opetussuunnitelma, pedagogiikka, menetelmät - mietitään miten näihin sisällytetään uusi opittu
- ennen koulutusta suunnittelua, koulutuksen aikana tapaamisia, joissa reflektoidaan päivää, koulutuksen jälkeen arviointi, jossa mukana koulun johtoa ja hankkeen vetäjä.
 - ❖ esim. whatsapp –ryhmä vaihdon aikana on ollut hyväksi koettu viestintäväline
- jos on vielä tämän jälkeen vastaavia koulutuksia niin samat vaiheet mutta huomioidaan aiemmin opitut ja kerätään tietoa jo opitun syventämiseen
- etukäteissuunnittelu siitä, miten se tapahtuu on tärkeää
- rehtorin ja koulun johdon mukanaolo on ratkaisevaa

Arviointi ja mentorointi



- hankkeen tekemä arviointi
 - arvioidaan miten tavoitteisiin on päästy sekä hankkeen että liikkuvan yksilön kannalta
 - mutta esim. kurssinjärjestäjän arviointi on kurssin asia
- muotoa ei ole määritelty ohjelmasta
 - tärkeää huomioida mutta ei kannata tehdä liian raskasta
 - voisi ainakin olla ennen ja jälkeen arviointia ja keskustelua
 - itsearviointi, päiväkirjat
 - ks. valmistautuminen
 - palautekeskustelut
- koulun tuki koulutuksen aikana
 - mentorointituki koulutuksen aikana esim. whatsapp –ryhmä
 - jo osallistuneet mentoroivat lähtijää
 - mihin voi hätätapauksessa ottaa yhteyttä

Laadukas hanketyö - Levitys/dissemination tasot: koululla, kunnassa, alueella, valtakunnallisesti, kv

- koulutuksen aikana: esim. blogit, matkapäiväkirjat
- jälkeen: esim. pedagogiset kahvilat, työpajat, oppitunnin seuraaminen, johon kutsutaan osallistujia koulun ulkopuolelta

- Kunnan opetustoimen lautakunnalle raportointi
- Paikalliset opettajienyhdistykset
- Paikallislehdet, aine/opettaja –lehdet, paikallisradio

- Kehittämiskouluverkostot
 - <http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/kehittamiskouluverkosto>
 - http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/varhaiskasvatuksen_kehittamisverkosto
 - http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/lukioiden_kehittamisverkosto
- Saatte sähköpostia hankekauden päätyttyä: Submission of projects results for publication for your project johon myös KA1-hankkeet voivat lisätä tuotoksia
- [Erasmus+ Project Results Platform](#)



Muista olla huolellinen !



Esim. kurssimaksu tuki voi unohtua hakea. Hakuajan jälkeen hakemukseen ei voi enää tehdä muutoksia

Hakuohje: <http://bit.ly/2DbhFxY>

Hakulomakkeen aukaisuohje: <http://bit.ly/2Are6o6>

PIC-ohje: <http://bit.ly/2inw0xu>

Ohjelmaopas: EN (pdf) <http://bit.ly/2dQM07r> ja FI (pdf) <http://bit.ly/2FgFIBF>

Kaikki tieto:

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/yleissivistavalle_koulutukselle/avaintoimi_1_liikkuvuus/hakijalle



Käytä uusinta hakulomake versiota

- hakulomakkeesta on ilmestynyt uusi 5.04 versio
- aiemmassa lomakeversiossa projektin alkamis- ja päättymispäivämäärän ei täysin toiminut vanhoilla Adober Readerin –versioilla
- uuteen lomakkeeseen tulee varoitusteksti, jos yrittää täyttää lomaketta virheitä aiheuttavilla Adobe Readerin versioilla kuten Adobe Reader DC 15.8, Adobe Reader DC Version 2015.023.20053, Adobe Reader DC Version 2015.006.3027. Kalenterivirheongelma ei tiettävästi ilmene muilla versioilla.
- suositeltavin versio on Adobe Reader DC 15.20 tai uudemmat versiot.
- jos lomakkeenne toimii niin silloin teidän ei ole pakko vaihtaa sitä. Mutta kannattaa toki tarkistaa, että hakemuksen ensimmäisellä sivulla olevat alkamis- ja päättymispäivämäärät ovat oikein ja tarkistaa se painamalla hakulomakkeen Validate -painikkeesta.

KA1 Kansainvälinen selvitys: opettajan Erasmus+-täydennyskoulutuksesta hyötyy koko koulu

- Maat: LT, FI, PL, DE, EE
- Koulukulttuurin muutos
 - Kv-toiminta
 - Ilmapiiri
- Vanhemmat
 - Koulun kehittyminen
 - Opetuksen laatu
- Oppilaat
 - Mielenkiintoisempia oppitunteja



Selvitys osoitteessa:

www.cimo.fi/palvelut/tutkimus-ja_selvitystoiminta/erasmusplus_vaikutukset

Ohjeita koulujen suunnitelmalliseen kansainvälistymiseen - video



- https://youtu.be/7mbm3rG6_WY



Erasmus+ KA1 blogeja



- Inarin kunta (konsortio):
<https://peda.net/inari/inarin-kunna-koulut/ivalon-lukio/.../om>
- Sodankylän kunta (konsortio):
<https://peda.net/sodan.../koulujen-sivut/etwinning/erasmus/yhk>
- Ylitornion yhteiskoulun lukio:
<http://maitabbi.blogspot.fi/>
- Tornion yhteislyseon lukio:
<https://peda.net/tornio/tyl/hjp/erasmus>
- Sydän-Laukaan koulu:
<https://peda.net/laukaa/sk/projektit/erasmus-ka12>
- Myllylän koulu:
<https://peda.net/.../perusk.../pl/mkl/erasmus-luonnos/ekl/blogi2>
- Godby högstadieskola (på svenska):
<http://erasmusonetoone.postach.io>
- Oulunkylän yhteiskoulu:
<http://suski.pictures.fi/.../TAP-SWIPE-PINCH+Erasmus++KA-1+t.../>
ja <http://suski.pictures.fi/.../EDpuzzle,+Socrative,+MindMup+ja.../>
- Vaskivuoren lukio: <https://vaskivuorierasmus.wordpress.com/>
- Joutsan yhtenäiskoulu: <https://peda.net/joutsa/smile/om>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+

Kiitos

Erasmus+ KA1, hakijalle: Yleissivistävän koulutuksen opetushenkilöstön liikkuvuus

http://www.cimo.fi/ohjelmat/erasmusplus/yleissivistavalle_koulutukselle/avaintoimi_1_liikkuvuus/hakijalle

Erasmus+ yleissivistävä koulutus

comenius@oph.fi

[Sirkka Säikkälä](#)

[Maive Matikainen](#)

Comenius –sähköpostilista

<https://lists.cimo.fi/mailman/listinfo/comenius>

Tykkää meistä Facebookissa!

[@kansainvalisyttakouluille](#)

