1. Perustiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Lapsen nimi | Syntymäaika |
| Varhaiskasvatusyksikkö | |
| Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja    Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot    Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja | |

1. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

|  |
| --- |
| * 1. Laatimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot |
| * 1. Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat |
| * 1. Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon |
| * 1. Miten huoltajien näkemykset otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty |

1. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

|  |
| --- |
| 3.1 Tavoitteiden toteutuminen |
| 3.2 Muut havainnot lapsen edellisestä vasusta |

1. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi  
   *Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen | | | | |
| * 1. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle | | * 1. Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi | | |
| * 1. Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt | | | | |
| * 1. Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4) | | | | |
| pm/huomiot | pm/huomiot | | pm/huomiot | pm/huomiot |

1. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

|  |
| --- |
|  |

1. Laatimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

|  |
| --- |
|  |

1. Seuranta- ja arviointiajankohdat

|  |
| --- |
| Päivämäärä |