

## **BILAGA III – FINANSIELLA BESTÄMMELSER OCH AVTALSBESTÄMMELSER**

### **Programområde 1 – Ungdomsutbyten och ungdomsarbetarnas mobilitet**

#### **I. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ENHETS BIDRAG**

##### **I.1 Villkor för bidragsberättigande för enhetsbidrag**

Om bidraget har formen av enhetsbidrag måste antalet enheter uppfylla följande villkor:

- (a) Enheterna måste faktiskt användas eller produceras under den period som anges i artikel I.2.2 i de särskilda villkoren.
- (b) Enheterna måste vara nödvändiga för genomförandet av projektet eller produceras till följd av det.
- (c) Antalet enheter måste kunna identifieras och kontrolleras, och ska kunna styrkas genom de handlingar och den dokumentation som anges i denna bilaga.

##### **I.2 Beräkning samt styrkande handlingar för enhetsbidrag**

###### **A. Resor**

Som standard anses ursprungsorten vara den plats där den utsändande organisationen är belägen, och platsen för verksamheten den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten rapporteras ska de berörda förmånstagarna ange skälet till denna skillnad.

Om inga resor görs eller resorna har finansierats från andra EU-källor än Erasmus+ (t.ex. om en deltagare i mobilitetsprojektet redan befinner sig på platsen för verksamheten i samband med en annan verksamhet än den som finansieras enligt avtalet) ska förmånstagarna rapportera denna situation i Mobility Tool+ för varje berörd mobilitetsaktivitet. I detta fall beviljas inget bidrag för resor.

- a) Beräkning av bidragsbeloppet för resekostnader inklusive medföljande personer, multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för det berörda avståndsintervall enligt bilaga IV till avtalet. Enhetsbidraget per avståndsintervall utgör bidragsbeloppet för en tur- och returreisa mellan avreseplatsen och ankomstplatsen.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska de berörda förmånstagarna ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

I Mobility Tool+ beräknar förmånstagarna bidragsbeloppen för resor på grundval av tillämpliga enhetsbidragssatser.

- (b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten.
- (c) Styrkande handlingar: Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

d) Rapportering:

Vid förberedande besök som inte leder till något ungdomsutbyte ska förmånstagaren lämna in en motivering till det nationella programkontoret med en förklaring av skälen till att ungdomsutbytet inte genomförs. Med avvikelse från artikel III i denna bilaga får det nationella programkontoret godkänna en sådan begäran på grundval av denna motivering.

### **B. Bidrag till projektets genomförande**

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten inkluderas för beräkningen av bidrag till projektets genomförande.

För projekt där samordnaren är ett offentligt organ på regional eller nationell nivå, en sammanslutning av regioner, en europeisk gruppering för territoriellt samarbete eller ett vinstdrivande organ som är engagerat i företagets sociala ansvar, minskas de enhetsbidrag som anges i bilaga IV med 50 %.

- (a) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten.
- (b) Styrkande handlingar: Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av den mottagande organisationen, med uppgift om deltagarens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.

d) Rapportering:

- **För ungdomsutbyten och ungdomsarbetarnas mobilitet:** Samordnaren måste rapportera alla mobilitetsaktiviteter som genomförts inom projektet i Mobility Tool+, inklusive dem från värdlandet.
- **För ungdomsarbetarnas mobilitet:** Deltagarna ska rapportera om sina aktiviteter via ett online-frågeformulär där de ger återkoppling om praktiska

aspekter och kvalitetsaspekter av aktivitetsperioden med förberedelser och uppföljning.

- **För ungdomsutbyten:** Gruppledarna ska rapportera om sina aktiviteter via ett online-frågeformulär där de ger återkoppling om praktiska aspekter och kvalitetsaspekter av aktivitetsperioden med förberedelser och uppföljning.

## **II. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ÅTERBETALNING AV FAKTISKA KOSTNADER**

### **II.1. Villkor för återbetalning av faktiska kostnader**

Om bidraget har formen av återbetalning av faktiska kostnader ska följande villkor gälla:

- (a) Kostnaderna ska belastas förmånstagarna.
- (b) Kostnaderna ska uppstå under den period som anges i artikel I.2.2.
- (c) De ska anges i den uppskattade budget som anges i bilaga II eller vara bidragsberättigande till följd av budgetöverföringar i enlighet med artikel I.3.3.
- (d) De ska uppstå i samband med projektet enligt beskrivningen i bilaga II och vara nödvändiga för projektets genomförande.
- (e) De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i förmånstagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där förmånstagaren är etablerad och enligt förmånstagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- (f) De ska följa tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- (g) De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- (h) De ska inte täckas av ett enhetsbidrag enligt avsnitt I i denna bilaga.

### **II.2. Beräkning av faktiska kostnader**

#### **A. Bidrag för särskilda behov**

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 100 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppstått.
- b) Bidragsberättigande kostnader: kostnader som har direkt koppling till deltagare med särskilda behov och medföljande personer (inklusive kostnader för resor och

uppehälle, om motiverat) om detta inte redan täcks genom enhetsbidrag i budgetkategorierna ”resor” och ”bidrag till projektets genomförande” och som tillkommer utöver de kostnader som stöds av enhetsbidrag enligt avsnitt I i denna bilaga.

- c) Styrkande handlingar: fakturor på relaterade kostnader som uppstått, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- d) Rapportering:
- Förmånstagarna ska rapportera i Mobility Tool+ om ytterligare bidrag för särskilda behov eller en medföljande person användes för någon av deltagarna med särskilda behov och/eller medföljande person.
  - I ett sådant fall ska förmånstagarna i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

## **B. Särskilda kostnader - Ungdomsutbyten**

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppstått för den finansiella garantin, 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för bidragsberättigade deltagare samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för deltagandet av ungdomar med begränsade möjligheter, kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer samt kostnader för kost och logi för deltagarna under ett förberedande besök.
- (b) Bidragsberättigande kostnader:
- Kostnader för en finansiell säkerhet som förmånstagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2 i avtalet.
  - Resekostnader som är så ekonomiska och samtidigt effektiva som möjligt för bidragsberättigade deltagare, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 %. Särskilda kostnader för höga resekostnader ersätter standardresebidraget.
  - Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobilitetsaktiviteter.
  - Kostnader för att stödja deltagande för unga med begränsade möjligheter (exklusive kostnader för resor och bidrag till projektets genomförande för deltagare och medföljande personer).
  - Kostnader för kost och logi för deltagarna under ett förberedande besök.
- (c) Styrkande handlingar:

- Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den säkerhet som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till förmånstagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten,
- När det gäller resekostnader: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: bevis på betalning på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för inkvartering av deltagare under ett förberedande besök: bevis på betalning för inkvarteringen på grundval av en faktura, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

## **B. Särskilda kostnader - Ungdomsarbetarnas mobilitet**

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % för finansiell säkerhet, 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för bidragsberättigade deltagare samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer.
- (b) Bidragsberättigande kostnader:
  - Kostnader för en säkerhet som förmånstagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2.
  - Resekostnader som är så ekonomiska och samtidigt effektiva som möjligt för bidragsberättigade deltagare, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 %. Särskilda kostnader för höga resekostnader ersätter standardresebidraget.
  - Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobilitetsaktiviteter.
- (c) Styrkande handlingar:
  - Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den säkerhet som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till förmånstagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och

valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten.

- När det gäller resekostnader: bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: bevis på betalning på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

d) Rapportering:

- Förmånstagaren ska i Mobility Tool+ redovisa om särskilda kostnader uppstått.
- I ett sådant fall ska förmånstagaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

### **III. BIDRAGSBERÄTTIGANDE VILLKOR FÖR PROJEKTVERKSAMHET**

- a) Förmånstagarna ska säkerställa att den projektverksamhet som beviljats bidrag är bidragsberättigande i enlighet med de regler som anges i Erasmus+ programhandledning för varje programområde och varje område.
- b) Genomförda aktiviteter som inte överensstämmer med reglerna i Erasmus+ programhandledning och de regler som anges i denna bilaga ska förklaras som icke bidragsberättigande utgifter av det nationella programkontoret, och de bidragsbelopp som motsvarar de berörda aktiviteterna ska återbetalas i sin helhet. Återbetalningen ska täcka alla budgetkategorier för vilka bidrag beviljades i samband med den verksamhet som förklarats som icke bidragsberättigande.
- c) Den kortast tillåtna perioden för mobilitetsaktiviteter enligt programhandledningen är den kortast tillåtna perioden för aktiviteten, exklusive restid.

### **IV. REGLER OCH VILLKOR FÖR NEDSÄTTNING AV BIDRAG VID BRISTFÄLLIGT, DELVIST ELLER SENT GENOMFÖRANDE**

- Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, delvist eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av samordnaren (inklusive rapporter från enskilda deltagare i mobilitetsaktiviteterna).
- Det nationella programkontoret kan även beakta information från andra relevanta källor som visar att projektet inte genomförs enligt avtalsbestämmelserna. Andra informationskällor kan omfatta övervakningsbesök, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.

- Slutrapporten bedöms på grundval av kvalitetskriterier och betygsätts enligt en skala på högst 100 poäng. Om slutrapporten får mindre än totalt 50 poäng kan det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet till projektets genomförande på grundval av bristfälligt, delvist eller sent genomförande av aktiviteten, även om alla rapporterade aktiviteter var bidragsberättigade och faktiskt genomfördes.
- Slutrapporten kommer att bedömas tillsammans med rapporter från deltagarna i mobilitetsaktiviteten med hjälp av en gemensam uppsättning kvalitetskriterier som inriktas på följande:
  - I vilken utsträckning aktiviteten genomfördes enligt den godkända bidragsansökan.
  - Inlärningsresultatets kvalitet och inverkan på deltagarna.
  - Inverkan på de deltagande organisationerna.
  - Kvaliteten i de praktiska arrangemangen för att stödja mobilitetsaktiviteten i fråga om förberedelser, övervakning och stöd till deltagarna under deras mobilitetsperiod.
  - Kvalitetsarrangemang för erkännande/validering av deltagarnas inlärningsresultat.
- En bidragsminskning på grund av bristfälligt, delvist eller sent genomförande kan tillämpas på det slutliga beloppet för bidragsberättigande utgifter för bidrag till projektets genomförande, och kan bestå av
  - 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng,
  - 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng,
  - 75 % om slutrapporten får under 25 poäng.

## **V. ÄNDRINGAR AV BIDRAG (Ej tillämpligt)**

## **VI. KONTROLLER AV BIDRAGSMOTTAGARNA OCH TILLHANDAHÅLLANDE AV STYRKANDE HANDLINGAR**

I enlighet med artikel II.27 i bilaga I till avtalet kan förmånstagarna bli föremål för kontroller och revisioner i samband med avtalet. Syftet med kontrollerna och revisionerna är att undersöka om förmånstagarna har förvaltat bidragen enligt bestämmelserna i avtalet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som förmånstagarna har rätt till.

En slutlig rapporteringskontroll ska utföras för alla projekt. Dessutom kan projekten bli föremål för ytterligare skrivbordskontroll eller kontroll på plats om bidragsavtalet ingår i det urval som Europeiska kommissionen kräver att det nationella programkontoret ska göra

eller om det nationella programkontoret har valt ut avtalet för en riktad kontroll på grundval av sin riskbedömning.

För den slutliga rapporteringskontrollen och skrivbordskontrollen ska samordnaren lämna in kopior på de styrkande handlingar som anges i avsnitt I.2 (inklusive styrkande handlingar från de andra förmånstagarna) till det nationella programkontoret, om detta inte kräver att handlingarna ska lämnas in i original. Efter sin analys ska det nationella programkontoret återlämna styrkande handlingar i original till förmånstagaren. Om förmånstagaren inte är lagstadgat behörig att skicka originalhandlingar för en slutlig rapporteringskontroll eller skrivbordskontroller får den berörda förmånstagaren skicka en kopia av de styrkande handlingarna i stället.

Det nationella programkontoret kan för alla typer av kontroller dessutom begära att förmånstagarna enligt artikel II.27 i de allmänna villkoren lämnar in ytterligare styrkande handlingar eller bevis som vanligen anges för en annan typ av kontroll.

De olika kontrollerna ska omfatta följande:

#### **a) Slutlig rapporteringskontroll**

Den slutliga rapporteringskontrollen görs hos det nationella programkontoret i det slutliga rapporteringsskedet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som förmånstagarna har rätt till.

Samordnaren ska lämna in en slutrapport till det nationella programkontoret via Mobility Tool+, och den ska innehålla följande information om bidragsutgifter:

- Använda enhetsbidrag för följande budgetkategorier:
  - Resor
  - Bidrag till projektets genomförande
- Faktiska kostnader som uppstått för följande budgetkategori:
  - Bidrag för särskilda behov
- Faktiska kostnader och styrkande handlingar enligt avsnitt II i denna bilaga för följande budgetkategori:
  - Särskilda kostnader

#### **b) Skrivbordskontroll**

Skrivbordskontrollen är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs hos det nationella programkontoret. Det kan göras under eller efter det slutliga rapporteringsskedet.

På begäran från det nationella programkontoret ska samordnaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier.

### c) **Kontroller på plats**

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i förmånstagarnas lokaler eller i andra relevanta lokaler som används för projektets genomförande. Under kontroller på plats ska förmånstagarna tillhandahålla styrkande handlingar i original för granskning av det nationella programkontoret för alla budgetkategorier.

Det finns tre möjliga typer av kontroller på plats:

- ***Kontroll på plats under projektets genomförande***

Denna kontroll utförs under projektets genomförande för att det nationella programkontoret direkt ska kunna kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheten och deltagarna och huruvida de är bidragsberättigande

- ***Kontroll på plats efter projektets slutförande***

Denna kontroll görs när projektet har avslutats, vanligen efter den slutliga rapporteringskontrollen.

Förutom att tillhandahålla alla styrkande handlingar ska förmånstagarna ge det nationella programkontoret åtkomst till redovisade projektutgifter i sina räkenskaper.

#### ***Systemkontroll***

Systemkontrollen genomförs för att kontrollera att förmånstagaren uppfyller de genomförandestandarder som förmånstagaren åtagit sig att uppfylla inom ramen för Erasmus+. Förmånstagarna ska ge det nationella programkontoret möjlighet att kontrollera de verkliga förhållandena och all projektverksamhets och alla deltagares stödberättigande.