



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Erasmus+



EUROOPAN
SOLIDAARISUUSJOUKOT

Tuettujen hankkeiden koulutus 13.8.2019

**Erasmus+ Youth in Action
Euroopan solidaarisuusjoukot**

Jutta Kivimäki
Annina Kurki
Laura Niinikoski
Aarne Toivonen
Ysi Valve
Suvi Vilkki

nuoriso@oph.fi



Päivän ohjelma

- 10.00 **Opetushallitus ja kansainvälistymispalvelut**
EU:n nuoriso-ohjelmien lyhyt esittely
Tilasto: huhtikuun 2019 hakukierroksen tulokset
Hankkeet esittäytyvät
- 10:50 *Tauko*
- 11.00 **Hankkeiden hallinnoinnista ja taloudesta**
Erasmus+ Monitoimitila ESC 11, 13, 21 Meri+Ahven ESC 31 Kiiski
Suvi Vilkki Jutta Kivimäki Annina Kurki
- 12:30 *Lounas ja verkostoituminen*
- 13.15 **Ideoita ja inspiraatiota hankeviestintään**
Ysi Valve
- 14:15 *Kahvitauko*
- 14:30 **Youthpass ja avaintaidot**
Laura Niinikoski ja Annina Kurki
- 15.15 Palaute ja kiitos
- 15:30 Päivä päättyy, hyvää kotimatkaa!

Tervetuloa Opetushallituksen kansainvälistymispalveluihin!

- Nuorison, kulttuurin ja liikunnan kansainvälistymispalvelut
- Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto
- Opetusneuvos ja yksikön päällikkö Irmeli Karhio
- Orientoiva kahoot odotuksista

EU:n nuoriso-ohjelmien lyhyt esittely

- Erasmus+ Youth in Action

- Nuorisovaihto
- Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuus
- Strategiset kumppanuushankkeet
- Nuorisodialogi

- Euroopan solidaarisuusjoukot ESC

- Vapaaehtoistyö
- Työ ja harjoittelu
- Solidaarisuusprojekti

KA105: Nuorisovaihdot – opitaan yhdessä toimimalla

Noudata näitä sääntöjä:

- vähintään 2 maata
- 13–30-vuotiaille nuorille
- 16–60 osallistujaa + ryhmänvetäjät
- vähintään 4 nuorta / maa
- tapaamisen kesto 5–21 päivää + matkapäivät

Sisällössä tärkeää:

- nuoret mukana päätöksenteossa ideoinnista saakka
- ohjelma suunniteltu loppuun ennen hakua
- monipuolinen toiminnallinen ohjelma, joka käsittelee valittua aihetta
- non-formaali oppiminen pääosassa
- kehittää nuorten tietoja, taitoja ja positiivisia asenteita
- käsittelee ohjelman tavoitteisiin liittyvää aihetta eri näkökulmista

Ei opintomatkoja, turismia, voittoa tavoittelevaa toimintaa, festivaalimatkoja, lomamatkoja, esiintymismatkoja tai kilpailumatkoja

Suuntana laadukas nuorisotyö

KA105: Nuorisotyöntekijöiden liikkuvuus

Tarvetta osaamisen päivittämiselle?

Järjestäkää koulutus yhdessä kumppaniorganisaatioiden kanssa. Kouluttajat voi hankkia ulkopuolelta tai hyödyntää omaa ja kumppaneiden osaamista.

Etsitkö kumppaneita toimimaan tietyn teeman alla?

Kumppaninhakuseminaarilla saatte asiasta kiinnostuneet yhteen jakamaan ideoita ja suunnittelemaan yhteistyötä.

Keksikää millainen toiminta tukee teidän organisaationne nuorisotyön kehittymistä!

Pitääkö suunnitella tai arvioida?

Järjestäkää hankkeisiin tähtäävä suunnittelupalaveri tai kerätkää kumppanit kokoamaan hankkeiden tulokset levitettäväksi.

Haluatteko tutustua muiden toimintatapoihin?

Opintovierailuille tai job shadowing –jaksolle voi lähteä joko yksin tai porukalla.

KA347: Nuorten ja päättäjien välinen vuoropuhelu - Nuorisodialogi

- Kansalliset tai kansainväliset tapaamiset, joissa **nuoret ja päättäjät vaihtavat ajatuksia** ajankohtaisista aiheista
- Työkalu **nuorten kuulemiseen, demokratiakasvatukseen ja EU-aiheiden tuomiseen** keskusteluun esimerkiksi omalla alueella
- Hakijana yleishyödylliset järjestöt, yhdistykset, eurooppalaiset nuorisojärjestöt, paikalliset ja alueelliset julkisyhteisöt (esim. kunnalliset nuorisotoimet, seurakunnat, maakuntaliitot)
- Vähintään 30 iältään 13–30-vuotiasta asukasta hankkeessa mukana olevista maista

KA205: Yhteistyöhankkeet organisaatioiden kehittymiseen

- **Innovaatioita** tukevat strategiset kumppanuushankkeet
- **Hyvien käytäntöjen** vaihtoa tukevat strategiset kumppanuushankkeet ja eurooppalaiset nuorisoaloitteet

Vapaaehtoisuus kasvattaa kansalaisia

ESC11 Vapaaehtoispalvelu

Perussäännöt:

- lähettävä ja vastaanottava taho on valtuutettu toimimaan (laatumerkki)
- ulkopuolinen taho voi koordinoida hankkeen
- 18–30-vuotiaille
- 2–12 kk pitkät vapaaehtoisjaksot
- 2 vko – 2 kk (muita heikommassa asemassa olevat nuoret ja tiimihankkeet)
- valmistelutapaaminen mahdollinen

Sisällössä tärkeää:

- vapaaehtoinen ja paikallinen yhteisö ovat vuorovaikutuksessa
- nuorta tuetaan jakson aikana työssä ja sopeutumisessa
- kokemusten vaihto, uusien taitojen oppiminen, kielitaito, avarakatseisuus
- nuoren oppimiskokemus on tunnustettu ja tunnustettu
- ei korvaa vakituista työntekijää
- hankkeissa vahva linkki solidaarisuuteen

Nuorelle kokemusta työelämästä

ESC21 Harjoittelu ja työ

Perussäännöt:

- rahoitusta hakevalla taholla pitää olla laatumerkki, mutta muilla hankkeeseen osallistuvilla ei
- 18–30-vuotiaille
- harjoittelu: 2–6 kk
- työjakso: 3–12 kk
- nuorelle maksetaan palkkaa
- valmistelutapaaminen mahdollinen

Sisällössä tärkeää:

- toimenkuva liittyy johonkin yhteiskunnalliseen tarpeeseen
- nuori oppii työpaikassa tai harjoittelussa uusia ja tarpeellisia taitoja

ESC31 Solidaarisuusprojektit

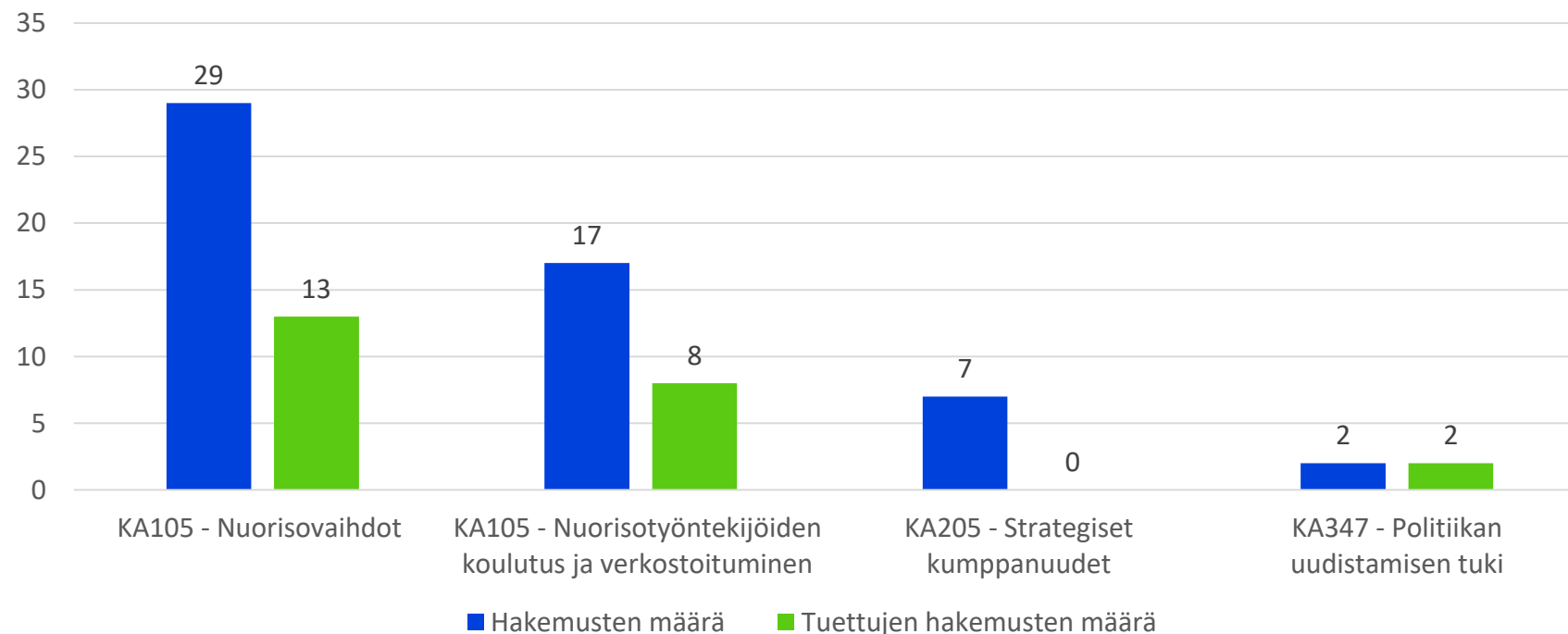
- Vähintään 5 nuoren tekemä **paikallinen projekti**
 - Tarkoituksena luoda positiivinen muutos
 - **Vaikuttaa paikallisesti** mm. käsittelemällä paikallisia asioita, kohdistumalla tiettyyn kohderyhmään tai kehittämällä paikallisia mahdollisuuksia toimia/vaikuttaa jne.
 - Pohjana **yhteiskunnallinen haaste**, mutta samalla **teemaltaan ja hengeltään eurooppalaisia**
- Nuorten käynnistämää, kehittämää ja toteuttamaa
- Kaikki ryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti
- Yhteiskunnallinen vaikutus
- Vaikutus ryhmän jäseniin (henkilökohtainen kehitys, yrittäjäystaidot)
- Ryhmän tukena voi olla organisaatio, joka hakee ryhmän puolesta rahoitusta
- Ryhmällä voi olla COACH (tukihenkilö)
- Kesto 2-12 kuukautta



Erasmus+ Youth in Action
Euroopan solidaarisuusjoukot
(30.4.2019)

Hakukierroksen tulokset

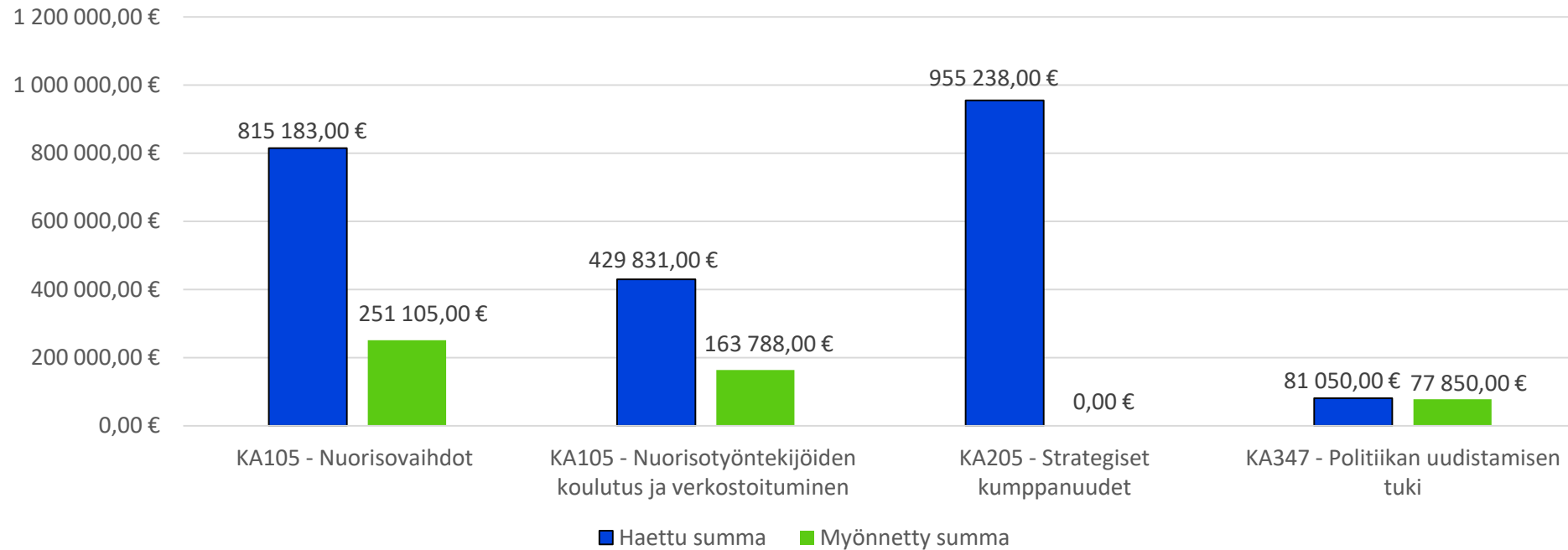
Hakemukset: KA105, KA205, KA347



	Hakemusten määrä	Tuettujen hakemusten määrä
KA105	46	21
KA205	7	0
KA347	2	2
Yhteensä	55	23

Hyväksymisprosentti yhteensä
41,81

Hanketuki: KA105, KA205, KA347



	Haettu	Myönnetty
KA105	1 245 014,00 €	414 893,00 €
KA205	955 238,00 €	0,00 €
KA347	81 050,00 €	77 850,00 €
Yhteensä	2 281 302,00 €	492 743,00 €

Hanketuki jäljellä R3/2019

Hanketyyppi	Jäljellä (€) palautukset huomioiden
<i>KA105 – Nuorisovaihdot</i>	592 908,00
<i>KA105 – Nuorisotyöntekijöiden koulutus ja verkostoituminen</i>	346 616,00
<i>KA205</i>	249 108,00
<i>KA347</i>	45 069,00
Yhteensä	1 233 701,00 €

Euroopan solidaarisuusjoukot R2 2019

Hakemukset ja hanketuki: ESC11, ESC12, ESC21, ESC13, ESC31

Hanketyyppi	Hakemusten määrä	Tuettujen hakemusten määrä
ESC11 – Volunteering Projects	14	12
ESC21 - Traineeships and Jobs	1	1
ESC13 - Volunteering Partnerships - Annual	9	9
ESC31 - Solidarity Projects	5	2
Yhteensä	29	24

Hanketyyppi	Haettu summa	Myönnetty summa
ESC11 – Volunteering Projects	523 795,45 €	397 779,75 €
ESC21 - Traineeships and Jobs	6 240,00 €	6 240,00 €
ESC13 - Volunteering Partnerships - Annual	---	699 171,00 €
ESC31 - Solidarity Projects	32 846,00 €	15 136,00 €
Yhteensä	563 261,45 €	1 118 326,75 €

Hanketuki jäljellä R3/2019

Hanketyyppi	Jäljellä (€) palautukset huomioiden
ESC11	126 205,60
ESC13	
ESC21	157 883,00
ESC31	120 934,00
Yhteensä	405 022,60



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Esittele hankkeesi minuutissa

- Keitä olette?
- Miksi, mitä, missä, milloin, kenen kanssa?
- Mikä on hankkeenne vaikutus?



Hankkeiden hallinnoinnista:

Erasmus+ KA1 ja KA3: Monitoimitila Suvi Vilkki

ESC 11, 13, 21: Meri+Ahven Jutta Kivimäki

ESC 31: Kiiski Annina Kurki



Hankkeiden hallinnoinnista:

Sopimukset

Hankesopimuksen osat

- Osa I - **Eriyisehdot**
(= allekirjoitettu hankesopimus)
- **Liitteet:**
 - Liite I: Yleiset ehdot (2019) ([päivitetään nettiin](#))
 - Liite II: Hankkeen kuvaus; budjetti (eritelty tuki); luettelo edunsaajista
 - Liite III: Rahoitus- ja sopimussäännöt ([löytyy netistä](#))
 - Liite IV: Sovellettavat korvausmäärät ([löytyy netistä](#))
 - Liite V: Muiden edunsaajien hankkeen vetäjälle antamat valtuutukset (mandaatit)
 - Liite VII: Pankkitieto- ja maksatuslomake

Hankesopimuksen numero

- hankenumeron rakenne:
 - 2019-2-FI01-KA105-060978
- käytä yhteydenpidossa
 - 6 viimeistä numeroa ja
 - hankkeen nimeä

Sopimukset

- Lukekaa sopimuksen mukana sähköpostitse tuleva saatekirje!
- **ÄLÄ TEE ITSE MUUTOKSIA SOPIMUKSIIN**, esim. lisää allekirjoittajia.
- edunsaajan pitää palauttaa Opetushallitukseen:
 - **2 kpl sopimuksia allekirjoitettuna postitse ja**
 - **maksatuslomake postitse**
 - a) paperisena sopimuksen mukana allekirjoitettuna
 - b) word-muodossa sähköpostitse yiasopimus@oph.fi

Hankkeiden hallinnoinnista:

**Muutokset ja niiden
vaikutukset
hankesopimukseen**

Ota yhteyttä Opetushallitukseen

- Jos **kumppaniorganisaatio vaihtuu** →
 - liitteeksi mandaatti uudelta organisaatiolta
 - Opetushallitus lähettää sopimusmuutoksen
- ”Sellaiset muutokset, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteuttamiseen tai viivästyttää toteuttamista.”
 - esim. hankkeen
 - keskeiset partnerit / yhteyshenkilöt vaihtuvat
 - ryhmäkoot muuttuvat

Muutokset edunsaajaorganisaatiossa

Yhteystietojen muutoslomakkeella voi tehdä virallisen ilmoituksen:

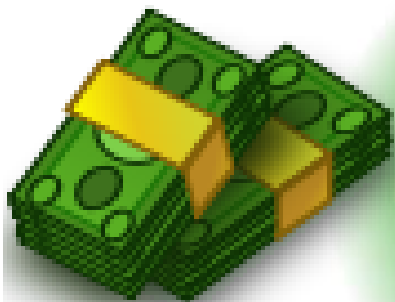
- organisaation yhteystiedot muuttuvat
- hankkeen yhteyshenkilö vaihtuu (voi ilmoittaa myös sähköpostilla)
- hankkeen laillinen edustaja vaihtuu

Muutoksia, joita EI voi tehdä

- Hankkeen alkuperäisen sisällön ja/tai tavoitteen muuttaminen kokonaisuudessaan

Erasmus+ Youth in Action

**Hankkeiden
hallinnoinnista:
Talousasiat**



Tee hankekumppaneiden kanssa sopimus rahaliikenteen hoitamisesta

- Hankkeen saama tuki maksetaan edunsaajan tilille
- Sopikaa hankekumppaneiden kanssa kirjallisesti,
 - a) miten ja milloin hankkeen saama rahoitus jaetaan
 - b) että he toimittavat teille **kuitit** kaikesta hankkeen maksuliikenteestä sovittun aikataulun mukaisesti.
- Osallistuessanne kumppanina muiden maiden koordinoimiin hankkeisiin varmistakaa samat asiat
 - eri maiden kansallisilla toimistoilla saattaa olla toisistaan poikkeavia tapoja hankkeen saaman rahoituksen maksuaikataulun suhteen

Budjetin kululuokat

- **Matkatuki (EU Travel Grant)** matkalaskurin (Distance band) mukaan/matkan pituus/€/henkilö. Matka on ns. linnuntietä, esim. google maps näyttää paljon enemmän.
- **Organisointituki (Organisational Support)** €/henkilö/pv
- **Erityistuki (Special Needs Support)** todellisten kulujen mukaan/€/henkilö
esim. saattaja/avustaja (majoitus ja ruokailut, palkkiot, EI palkkaa)
MT+:ssa "Accompanying person". Matkat haetaan distance bandin mukaisesti.
- **Poikkeukselliset kustannukset (Exceptional Costs)** todellisten kulujen mukaan/€/henkilö
esim. viisumi ja APV (Advance Planning Visit, erityisen kalliit matkakulut).
- Erityistukea tai poikkeuksellisia pitää hakea hakemuksessa, ei voi saada jälkikäteen

Organisointituki

- Korvausperuste: Henkilö on osallistunut hankkeeseen, todisteena
 - Osallistujien allekirjoittama [osallistujalista](#), myös APV:sta. Tämä todistaa osallistumisen, ei tarvita matkalippuja.
- Tarkoitus: toimeenpanoon liittyvät kulut, kuten ohjelman toteuttaminen, majoitus, paikalliset matkat, ruoka jne.



Erityistuki ja poikkeukselliset kustannukset (1/2)

- Tuen määrä KA105:
 - 100 % todellisista tukikelpoisista kuluista

- Tuen määrä KA347:
 - 75 % todellisista tukikelpoisista kuluista
 - Myös viisumi- ja passikulut

Erityistuki ja poikkeukselliset kustannukset (2/2)

- Tukia voi käyttää vain jo hakemuksessa hyväksytyihin kuluihin (ks. Liite II: Eritelty tuki)
 - Huom! Tukea ei voi käyttää palkkoihin, mutta esim. vammaisen nuoren avustajalle/saattajalle voi maksaa palkkion.
- Tositteet: Lasku ja kuitti, josta ilmenee että kulu on maksettu = maksutosite. Laskussa tulee näkyä laskuttajan nimi ja osoite, laskun summa, käytetty valuutta ja laskun päiväys. Ote kirjanpidosta.
 - Huom! Toimitettava tositteet loppuraportin yhteydessä (MT+)

Valuuttalaskuri

- Virallinen valuuttalaskuri löytyy [täältä](#)
- Ajankohtana käytetään kuukautta jolloin Kansallisen toimiston (NA) edustaja on allekirjoittanut sopimuksen.

Ennakkomaksu



- Ennakkomaksu 80 % kokonaistuesta
 - 1. edunsaaja allekirjoittaa ja palauttaa sopimukset
 - 2. kansallisen toimiston edustaja allekirjoittaa sopimukset
- Tästä 30 päivän kuluessa ennako maksuun



Loppumaksu ja -raportti

- Edunsaaja toimittaa hankkeen loppuraportin 60 päivän kuluessa hankkeen päättymispäivästä. Loppuraportti täytetään Mobility Tool+:ssa (MT+).
- Loppusuoritus max. (20%) on kertamaksu, joka kattaa loput hankkeen toteutuksesta aiheutuneista tukikelpoisista kuluista.
 - Huom! Ei automaattisesti 20 % myönnetystä, vaan toteutuneen perusteella



Tositteiden toimittaminen

- Edunsaaja toimittaa loppuraportin (MT+) yhteydessä **skannattuina liitteinä** seuraavat:
 - 1. kaikki tositteet **erityistuesta**
 - Vain jos tukea on hakemuksessa haettu ja tukipäätöksessä myönnetty!
 - 2. kaikki tositteet **poikkeuksellisista kustannuksista**
 - Vain jos tukea on hakemuksessa haettu ja tukipäätöksessä myönnetty!
 - **Koskee myös ”erityisen kalliita matkakustannuksia”**
 - 3. allekirjoitettu osallistujalista (myös APV:sta)
 - 4. päivitetty ohjelma (myös APV:sta)
 - **Älä toimita muita kuin erityiskuluja ja poikkeuksellisia kustannuksia koskevia tositteita!**

Tositteiden toimittaminen

- Kansallinen toimisto voi pyytää muita tositteita tai todistusaineistoa
 - 1. **loppuraportin** käsittelyn yhteydessä ja
 - 2. tehdessään **tarkastuksia**
- **Tarkastuksessa** edunsaajan on toimitettava vaaditut tositteet (myös kopiot kelpaavat)
- Kansallinen toimisto palauttaa ne käsittelyn jälkeen

Asiakirjojen säilytys

- Kaikki sopimukseen liittyvät alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä vähintään 6 vuotta loppumaksun suorittamisesta.
- Kaikki kumppanien väliset sopimukset
- Kirjanpitomateriaali ja kopiot asiakirjoista (esim. liikkuvuuksien todentamiseen)
- Kansalliselle toimistolle, EU-komissiolle tai näiden valtuuttamille henkilöille on taattava pääsy asiakirjoihin



Loppuraportin liitteet & säilytettävät kuitit

Kululuokka	Loppuraportin liite (MT+)	Kirjanpidossa säilytettävä (6 v)
Matkatuki* (Travel Grant)	✗	✓
Organisointituki (Organisational Support)	✗	✓
Eryistuki (Special Needs Support)	✓	✓
Poikkeukselliset kustannukset** (Exceptional Costs)	✓	✓

* Välimatkalaskurin määrittämä matkatuki

** Mukaan lukien poikkeuksellisia kustannuksia myönnetty erityisen kalliit matkakustannukset

Mobility Tool + (MT+)

- MT+: edunsaaja pääsee kirjautumaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankesopimuksen
- MT+: edunsaaja vie hankkeen tietoja
- osallistujatiedot heti kun tiedossa (List mobilities)
- MT+: hankkeen koordinaattori seuraa ja ylläpitää tietoja
- Kirjaudu täältä: [Mobility Tool+](#)
- **MT+ -neuvontaa verkossa: Keskiviikkona 4.9. klo 13-14.**

Mistä tietoa?

- Kaiken pohjana on Erasmus+ [Ohjelmaopas 2019](#)
- Kattavasti tietoa myös nettisivuilta:
[Ohjeita tuetuille hankkeille](#)

Ideoita ja inspiraatiota hankeviestintään

Ysi Valve

Ryhmätyö 1:

*Etsi 2-4 hengen ryhmä, jossa ainakin 1 jäsen on Instagramissa

*Menkää Instagramiin tilille Friendsinitaly2018 ja miettikää yhdessä seuraavia kysymyksiä:

- Kuka tehnyt?
- Kenelle suunnattu?
- Mikä on sanoma/t?
- Miksi?
- Kuka seuraa?
- Mitä #hashtägejä käytetty?
- Plussat
- Miinukset
- Mitä ihmettä?

Ryhmätyön 1 koonti

- Yhteinen matkapäiväkirja koko prosessista, inspiraatiota ja tiedotusta itselle, vanhemmille, muille nuorille ja organisaatioille,
- Kuvat ovat aitoja ja esiintyvät nuoret toimijoita!
- Sanoma ”kaikilla on oikeus kansainvälistyä” välittyi, hyvä 😊
- Tilin luonnehdinta (bio-tiedot) puuttuu, Erasmus+ -maininta puuttuu. Hups!
- Tili perustettu projektille -> seuraajat kerättävä alusta :/
- Vuosiluku nimessä saa tilin vanhenemaan, aijai
- Osa nuorista innostunut mutta vain ohjaajan avulla -> resurssit!
- Näille nuorille olisi toiminut paremmin FB ja sisäinen Whatsapp. That's fine!
- Seuraajat satunnaisia: keitä olisi voinut kutsua? Meppejä? Kaupunginjohtajan? Kunnan nuorisotyön?
- #Hahstagit muuttuu kesken kaiken. Oho. (Monta päivittäjää, monta tapaa...!)
- Organisaatiot ja paikat tägäämättä kuviin, niillä olisi saanut seuraajia.
- Vanhemmille ja nuorille itselleen kiva, toimii muistikirjana 😊
- Raportoinnin tukena ja rahoittajalle dokumentointi prosessista.

Mikä on tavoitteenne viestinnässä?

- hankkeen tulosten levittäminen
- organisaation toiminnan kehittäminen
- keskustelun herättäminen hankkeen teemoista
- hankkeen tapahtumien markkinointi
- hankkeen tai organisaation näkyvyyden lisääminen ja tunnettuuden parantaminen
- organisaation yhteisökuvan rakentaminen

Kuka on viestintänne kohde?

- Sisäinen viestintä:
 - Organisaation johto, muu henkilökunta, potentiaaliset osallistujat sekä yhteistyökumppanit
- Ulkoinen viestintä:
 - Organisaation ”käyttäjät” ja muut sidosryhmät, viranomaiset, hankkeen hallinnoijat ja rahoittajat sekä perinteinen media.

Valitse välineet tavoitteen ja kohteen mukaan

- verkkopalvelut, blogit ja videoblogit
- sähköpostilistat ja uutiskirjeet
- sosiaalinen media: Mikä niistä? Nuoret tietää 😊
- mediatiedotteet, lehtiartikkelit
- tilaisuudet, koulutukset, seminaarit ja messut
- lehti-ilmoitukset, esitteet ja muut julkaisut

Hankeviestintä hanketyypin mukaan

- Viestitäänkö hankkeen tuloksista vai onko vuorovaikutus osa hanketta?
 - Viestitään tuloksista: Nuorisovaihdot, nuorisotyöntekijöiden liikkuvuus, vapaaehtoispalvelu sekä työ ja harjoittelu.
 - Viestintä kiinteä osa hankkeen toimintaa: nuorisodialogi ja solidaarisuusprojekti
 - Kuitenkin jatkuvuus sitouttaa seuraajat kuulemaan tulokset!
- Kansainvälisyyden merkitys nuorisotyölle koskee kaikkia

Nuoret mukaan viestintään!

- Viestintä, some, valo- ja videokuvaaminen kiinnostaa – myös **osaamista** ja **kalustoa** saattaa olla paljonkin!
 - Kokoa kiinnostuneista ”viestintätiimi”
- Nuoret voivat olla mukana kaikissa viestinnän vaiheissa: esimerkiksi viestintäsuunnitelman voi laatia yhdessä
- **Muistilistat** ja **selkeät ohjeet** (joiden laadinnassa nuoret ovat mielellään olleet mukana)
- Nuorille myös ovet aukeavat usein paremmin kuin aikuisille
- Nuorten sitouttaminen myös **hankkeen jälkeen!** ... → [EuroPeers](#)

Rahoittajan vaatimukset

- Tiedottaminen on yksi **rahoituksen saamisen edellytyksistä**.
- Rahoitetun hankkeen toteuttajan on huolehdittava siitä, että **hankkeesta ja sen saamasta rahoituksesta tiedotetaan tarkoituksenmukaisesti, avoimesti ja näkyvästi**.
- Kerro viestintämateriaaleissa (esitteet yms.) ns. **vastuuvapauslausekkeella** myös siitä että Euroopan komissio ei ole vastuussa materiaalin sisällöstä.
- Tarkempia ohjeita [täältä](#).

Jaa tietoa somessa!

Twitter:

@YiA_Finland @Opetushallitus

#Erasmusplus #ILoveErasmusPlus

#EUSolidarityCorps

Instagram:

@Erasmusplusfinland

#ErasmusPlus #ILoveErasmusPlus

#EUSolidarityCorps

Tägääminen ja somelähettiläät:

Myös me kerromme mielellämme hankkeistanne.



EDUFI_Youth

@YiA_Finland Seuraa sinua

Aiheina [#nuorisotyö](#) ja [#kansainvälisyys](#),
EU:n nuoriso-ohjelmat Erasmus+ Youth in
Action ja Euroopan solidaarisuusjoukot
[@Opetushallitus](#)

Helsinki, Suomi

[oph.fi](#)

Liittynyt lokakuu 2016

Ryhmätyö 2

*Mieti oman hankkeen viestintää yksin tai kaverin kanssa.

*Mitä voit ottaa opiksi omaan hankeviestintään. Kirjaa tärpit ylös!

- Kuka tekee?
- Onko nuoret mukana?
- Kenelle suunnataan?
- Mikä on sanoma/t?
- Miksi?
- Kuka seuraa?
- Mitä #hashtägejä käytetään?
- Mitä on jo tehty hyvin?
- Mitä voisi kehittää?
- Keneltä pyytää apua?

Youthpass ja avaintaidot

Annina Kurki
Laura Niinikoski

YOUTHPASS

- Tunnistaa ja näyttää nuoren oppimat asiat - nuorisotyöntekijän tuki prosessissa
- Hyvä tapa työstää itsetuntemusta – vahvuudet / heikkoudet
- Tekee nuorisotyössä tapahtuvaa oppimista näkyväksi nuorisotyön ulkopuolella toimiville (vanhemmat, opettajat ja työnantajat)
- Toimii myös esim. työnantajalle – antaa kuvan aloitteellisena ja kulttuuritaitoisena työnhakijana
- Antaa arvostusta nuorisotyölle – kotimaiselle ja kansainväliselle
- Todistus osallistumisesta – voidaan tehdä myös pelkästään ensimmäinen sivu

Youthpass

YOUTH EXCHANGES

Participant's first and last name

BORN ON **02/03/1989** IN **Brussels, Belgium**

PARTICIPATED IN

Example Youth Exchanges.

A YOUTH EXCHANGE WITH 35 YOUNG PEOPLE
FROM AUSTRIA, BELGIUM, CROATIA, CYPRUS, FINLAND, ICELAND, AND MALTA.

THE PROJECT TOOK PLACE FROM **13/01/2015**
TO **22/01/2015** IN **Vienna, Austria.**

YOUTH EXCHANGES

In Youth Exchanges supported by Erasmus+, groups of young people from different countries jointly design, prepare and carry out a work programme. It is usually a mix of workshops, debates, role-plays, simulations, outdoor activities. The young people are supported by experienced youth workers and leaders in this. Youth Exchanges allow them to develop competences, become aware of socially relevant topics, discover new cultures, and strengthen values like solidarity, democracy, etc.

Erasmus+ is the European Union's programme for boosting skills and employability through activities organised in the field of education, training, youth, and sport. Youth activities under Erasmus+ aim to improve the key competences, skills and employability of young people, promote young people's active participation in the society, their social inclusion and well-being, and foster improvements in youth work and youth policy at local, national and international level.

SALTO-YOUTH
TRAINING AND COOPERATION
RESOURCE CENTRE



Name of the legal representative

Optional possibility to describe the function of the legal representative

The ID of this certificate is Q00D-F0XQ-X00WF-238Q.
If you want to verify the ID, please go to the web site of Youthpass:
<http://www.youthpass.eu/qualitycontrol/>

Youthpass is a Europe-wide validation system for non-formal learning within the Erasmus+ Youth in Action Programme. For further information, please have a look at <http://www.youthpass.eu>.

Uudet avaintaidot (alkaen 20.8.2019)

1. Taito toimia erilaisissa kieli- ja kulttuuriympäristöissä (Multilingual competence)
2. Itsetuntemus-, vuorovaikutus- ja oppimistaidot (Personal, social and learning to learn competence)
3. Kansalaistaidot (Citizenship competence)
4. Yrittäjyystaidot (Entrepreneurship competence)
5. Kulttuurien tuntemus sekä taiteellinen ilmaisu (Cultural awareness and expression competence)
6. Digitaidot (Digital competence)
7. Matemaattiset, tieteelliset ja tekniset taidot (Mathematical competence and competence in science, technology and engineering)
8. Viestintätaidot (Literacy competence)

Avaintaidot käytännössä

- 1) Valitse itsellesi pari
- 2) Seinille on laitettu avaintaidot näkyviin. Valitkaa 4, joihin tutustutte.
- 3) Keskustelkaa, mitä asioita kunkin taidon alle omasta hankkeesta voisi tulla. Kirjatkaa lyhyesti fläpille. Aikaa kuhunkin taitoon 5 minuuttia.

Tämän jälkeen teemme yhdessä esimerkki-Youthpassin.

Täällä teet Youthpassin

- <https://www.youthpass.eu/en/>
- <https://www.youthpass.eu/fi/help/faqs/youthpass-in-solidarity-corps/>
- Linkki käynnissä olevaan kilpailuun: <https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/1million-youthpasses/call-for-testimonials/>
- <https://www.flipsnack.com/saltotrainingandcooperation/revised-key-competences-in-youthpass-leaflet.html>

Löydä meidät verkosta

- **oph.fi**
 - kansainvälistymisestä kiinnostuneille ja sen parissa työskenteleville asiantuntijoille tietoa ohjelmista ja palveluista
- **maailmalle.net**
 - ulkomailla opiskelu, harjoittelu ja muunlaiset kansainväliset kokemukset nuorille
- **studyinfinland.fi**
 - Suomi korkeakoulumaana; opiskelijoille ja asiantuntijoille
- Facebookissa [Youth in Action](#)
- [Youtubessa](#)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Palautteen aika!

Kahoot





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Hae koulutuksiin!

[Eurooppalaiset koulutukset](#)

[Nuorisotyön tapahtumakalenteri](#)

Tilaa Koulutusmahdollisuudet EU:n nuoriso-ohjelmissa –[uutiskirje](#)!





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos – ja ota yhteyttä!

nuoriso@oph.fi

