

ESIMERKKILOMAKKEITA OHJAUKSEN JÄRJESTÄMISEN KUVAAAMISESTA

Ohjauksen ja sen työnjaon konkretisoimiseksi oppilaitoksissa voidaan käyttää mallina seuraavia esimerkkilomakkeita. Lomakkeet eivät ole normittavia.

Lomake 1. Yhteistyö hakeutumisvaiheessa

TEHTÄVÄ	SISÄLTÖ	VASTUUHENKILÖ
tiedottaminen ja viestintä perusopetuksen järjestäjille ja kouluille	<ul style="list-style-type: none">• koulutustarjonta• valintamenettely	
tiedottaminen ja viestintä huoltajille	<ul style="list-style-type: none">• koulutustarjonta• valintamenettely	
tiedottaminen ja viestintä hakijoille	<ul style="list-style-type: none">• koulutustarjonta• valintamenettely	
koulutukseen tutustumisen mahdollisuudet	<ul style="list-style-type: none">• vierailupäivät, avoimet ovet	
nivelvaiheen käytännöt yhteistyö perusopetuksen kanssa alueellinen monialainen yhteistyö	<ul style="list-style-type: none">• opiskelijaa koskeva tiedonsiirto• lukio-opintojen sisällyttäminen jo perusopetukseen	
valinnoista tiedottaminen	<ul style="list-style-type: none">• opiskelijaksi ottaminen ja opintojen aloittamiseen liittyvä ohjeistus	

Lomake 2. Orientaatio lukio-opintoihin

TEHTÄVÄ	SISÄLTÖ	VASTUUHENKILÖ
opintojen aloittamiseen liittyvät asiat	<ul style="list-style-type: none"> • varmistus, että opiskelija on tietoinen kaikista lukio-opintojen aloitukseen liittyvistä asioista • opintososiaaliset kysymykset 	
opiskelijan aikaisempi osaaminen	<ul style="list-style-type: none"> • osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen • tunnistamisen ja tunnustamisen tavoista tiedottaminen opiskelijoille (opinto-ohjaaja) 	
lukio-opiskeluympäristöön ja käytäntöihin tutustumisen organisointi	<ul style="list-style-type: none"> • opiskeluympäristö, kirjastot oppimisympäristöt ja järjestelmät • opiskeluhuoltopalvelut ja muut tukitoimet • mahdollisuudet kansainväliseen toimintaan • esteettömyys 	
opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen	<ul style="list-style-type: none"> • osallisuus, ryhmäytyminen, vertaisohjaus, tuutorointi 	
tuki- ja ohjaustarve	<ul style="list-style-type: none"> • alkukartoitus • tarvittavien tukitoimien suunnittelu 	
opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatiminen	<ul style="list-style-type: none"> • henkilökohtainen opiskelu-, ylioppilastutkinto- sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelma 	

Lomake 3. Ohjaus lukio-opintojen aikana

TEHTÄVÄ	SISÄLTÖ	VASTUUHENKILÖ
opintojen etenemisen seuranta	<ul style="list-style-type: none">säännölliset tapaamiset opiskelijan kanssa ja muulla tavoin organisoitu opintosuoritusten kertymän seuranta	
opinto- ja uraohjaus	<ul style="list-style-type: none">opiskeluprosessin ohjausomien opiskelutaitojen arvioinnin syventäminenuraohjaus: jatko-opintojen suunnittelu ja urasuunnittelutaitojen vahvistuminen	
YO-tutkintoon liittyvät järjestelyt	<ul style="list-style-type: none">ylioppilastutkintosuunnitelmailmoittautuminenkäytännön järjestelyt	
yhteistyö erityisopetuksen kanssa	<ul style="list-style-type: none">tuen käytännön suunnitteluyhteistyö aineenopettajien kanssa	
yhteistyö opiskeluhoollon, korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä työelämän ja järjestöjen kanssa	<ul style="list-style-type: none">yhteistyön toimintamallit ja toteutus erilaisissa tukitilanteissa: oppimisen ongelmat, toimintakyvyn ja toimijuuden vaikeudet, urasuunnittelun ja jatko-opintoihin hakeutumisen tuki	
vaihto-opiskeluun lähdön ohjaus ja muu kv-toiminta	<ul style="list-style-type: none">infot, yhteistyö, neuvonta ja ohjausmuu kv-toiminta	
tiedottaminen ja viestintä	<ul style="list-style-type: none">aikataulutus, menetelmät, sisällöt ja toteutus	
muut lukiokohtaiset tehtävät	<ul style="list-style-type: none">ajankohtaiset asiat	

Lomake 4. Ohjaus lukio-opintojen päättymisvaiheessa

TEHTÄVÄ	SISÄLTÖ	VASTUUHENKILÖ
opintojen etenemisen seuranta	<ul style="list-style-type: none"> • opintojen tilanteen tarkistaminen ajoissa • tarvittaessa opiskelusuunnitelman päivittäminen 	
opinto- ja uraohjaus	<ul style="list-style-type: none"> • yksilöllisen tarpeen mukainen ohjaus • kaikkien opiskelijoiden kanssa: jatko-opintosuunnitelman viimeistely ja yhteishakuun valmistautuminen 	
yhteistyö opiskeluhoollon, korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten sekä työelämän ja järjestöjen kanssa	<ul style="list-style-type: none"> • yhteistyön toimintamallit ja toteutus erilaisissa tukitilanteissa: oppimisen ongelmat, toimintakyvyn ja toimijuuden vaikeudet, urasuunnittelun ja jatko-opintoihin hakeutumisen tuki • yhteistyö korkea-asteen ja muiden oppilaitosten kanssa – jatko-opintoihin hakeutumisen tuki 	
tiedottaminen ja viestintä	<ul style="list-style-type: none"> • aikataulut, menetelmät, sisällöt ja toteutus • jatko-opintoihin hakeutumisen aikataulut • muut tärkeät ajankohdat 	
ohjaus opintojen jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> • jatko-ohjauksen toteuttamisen varmistaminen, jos opiskelija jää vaille opiskelupaikkaa 	
muut lukiokohtaiset tehtävät		

Lomake 5. Ohjaus opiskeluoikeiden päättymisen jälkeen (jatko-ohjaus)

TEHTÄVÄ	SISÄLTÖ	VASTUUHENKILO
jatko-ohjauksen vastuut		
opiskelijoiden tiedottaminen / yhteydenpito opiskelijoihin	<ul style="list-style-type: none">• korkeakouluhakujen aikatauluista ja käytännöistä tiedottaminen• opiskelijoiden ohjaustarpeen kartoittaminen	
jatko-opintosuunnitelman päivittäminen		
erilaisten tukitoimien toteutus ja järjestäminen	<ul style="list-style-type: none">• yhteistyötahot	
yhteistyö korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa		