



# Ohje Erasmus+ ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmille Force majeure -tapauksessa

Edunsaajaorganisaatiot ja TCA/NET-osallistajat

Nämä ohjeet koskevat tilanteita, kun hanke, toiminto tai kansainvälinen TCA/NET-koulutus peruuntuu, keskeytyy tai siirtyy ylivoimaisen esteen (*Force majeure*) takia.

Ylivoimaisen esteen sattuessa hankkeelle tai kansainväliseen koulutukseen osallistujalle voidaan korvata koituneita kuluja Force majeure -menettelyllä.

## Mikä on ylivoimainen este?

Ylivoimainen este on odottamaton tapahtuma, johon sopimusosapuolet eivät ole voineet vaikuttaa ja joka ei johdu sopimusosapuolten laiminlyönnistä.

Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi

- oma tai lähiomaisen sairastuminen tai
- jossain tilanteessa luonnonkatastrofi tai pandemian kaltainen laajalle levinnyt epidemia, joka estää toimintoon tai TCA/NET-koulutukseen osallistumisen tai siinä jatkamisen.

Tarkista aina kansallisesta toimistosta tapauskohtaisesti, täyttyvätkö ylivoimaisen esteen kriteerit. Esimerkiksi puutteellisesta suunnittelusta tai tiedotuksesta aiheutuvia ongelmia ei lähtökohtaisesti katsota ylivoimaiseksi esteeksi.

## Edunsaajaorganisaation tai TCA/NET-osallistujan Force majeure -ilmoitus

Jos osallistuja joutuu keskeyttämään toiminnon tai TCA/NET-koulutuksen tai jos se perutaan tai siirretään ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada tukea se määrä, joka vastaa

- vähintään hankkeen tai toiminnon tosiasiallista kestoa
- TCA/NET-koulutukseen osallistumiseen jo käytettyjä kuluja (erityisesti lentoliput).

Kansallinen toimisto ei voi myöntää hankkeelle alun perin myönnettyä rahoitusta suurempaa summaa.

Edunsaajaorganisaation on varmistettava, että osallistuja tai osallistajat tiedottavat sekä lähettävää että vastaanottavaa tahoa ennen lähtöä tai toiminnon tai TCA/NET-koulutuksen aikana ilmenevästä ongelmasta tai muutoksesta. Jos osallistuja ei suorita toimintoa tai TCA/NET-koulutusta ennalta sovitulla tavalla, voidaan tuki periä takaisin osittain tai kokonaan tai jättää kuluja korvaamatta.

Lataa Force majeure -lomake verkkosivuilta

[www.oph.fi/fi/uutiset/2020/koronaviruksen-vaikutukset-erasmus-ja-euroopan-solidarisuusjoukot-ohjelmiin](http://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/koronaviruksen-vaikutukset-erasmus-ja-euroopan-solidarisuusjoukot-ohjelmiin)

tai pyydä se kansallisesta toimistosta. Täytä, allekirjoita ja toimita lomake liitteineen sähköpostitse kansalliseen toimistoon mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.



## Mitä liitteitä tarvitset?

Liitä lomakkeeseen seuraavat dokumentit:

- Selvitys vakuutusyhtiön ja/tai lentoyhtiön antamasta myönteisestä tai kielteisestä korvauspäätöksestä. Myönteisestä päätöksestä tulee käydä ilmi korvaus (esimerkiksi paluulento), korvauksen saaja ja korvattava summa
- Selkeä kuluerittely aiheutuneista todellisista kuluista. Huomioi, että hankkeissa Force Majeure -tapausta ei aina korvata yksikköhintojen mukaan. Hankkeen kulukorvaus voi olla korkeintaan hankesopimuksessa määritellyn yksikköhinnan suuruinen. Kuluista riippuen korvaus voi olla myös yksikköhintaa pienempi
- Kuittikopiot skannattuna, jos kansallinen toimisto niitä pyytää.

Älä liitä lääkärintodistusta mukaan. Se käsitellään ja säilytetään edunsaajaoppilaitoksen/organisaation sisäisten käytäntöjen mukaisesti.

## Kansallinen toimisto käsittelee korvauksen selvityksen perusteella

Jos kansallinen toimisto vahvistaa ylivoimaisen esteen keskeytyksen, peruuntumisen tai siirtymisen syyksi, se vahvistaa myös korvattavan tuen määrän.

## Hankkeet ja Mobility Tool+

Hanke ja toiminnot raportoidaan Mobility Tool+ -alustalle toteuman mukaisesti. Osallistuja voi täyttää osallistujaraportin normaalisti Mobility Toolissa, jos se on tilanteen huomioiden mahdollista.

- Merkitse osallistujan liikkuvuusjaksoon ”Mobility” rasti kohtaan ”Force Majeure”
- Kirjoita kommenttikenttään ”Force Majeure Explanations” perustelu ja kansallisen toimiston vahvistama tukisumma
- Merkitse jakson kesto ”Duration”: alku- ja päättymispäivämäärä
- Muuta todelliset kulut budjettiin ”Budget”. Voit muokata tietoja Edit-toiminnolla.

## Lähetä Force majeure -lomake sähköpostitse

Lähetä täytetty ja allekirjoitettu lomake kansalliseen toimistoon:

- Erasmus+ aikuiskoulutus: [grundtvig\(at\)oph.fi](mailto:grundtvig(at)oph.fi)
- Erasmus+ ammatillinen koulutus: [erasmus.ammatillinen\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.ammatillinen(at)oph.fi)
- Erasmus+ korkeakoulutus: [erasmus\(at\)oph.fi](mailto:erasmus(at)oph.fi)
- Erasmus+ nuorisoala Youth in Action: [nuoriso\(at\)oph.fi](mailto:nuoriso(at)oph.fi)
- Erasmus+ yleissivistävä koulutus: [comenius\(at\)oph.fi](mailto:comenius(at)oph.fi)
- Euroopan solidaarisuusjoukot: [nuoriso\(at\)oph.fi](mailto:nuoriso(at)oph.fi)