



# Hur man skapar en Organisations-ID kod (OID)

**OID-portalen på adressen:** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

1. **Logga in på OID-portalen med din EU Login-kod.** Om du inte redan har en EU Login-kod, skaffa en på adressen: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
2. Kontrollera i OID-systemet om din organisation redan har en OID-kod. Om er organisation redan tidigare har haft en PIC-kod i användning har systemet automatiskt skapat en OID-kod. Du kan kolla saken i OID-portalen under punkten: Organisations >> Search for an organisation.
3. Om er organisation inte ännu har en OID-kod:

välj Organisations >> Register My Organisation

och tryck på Edit-tangenten mitt på skärmen

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

OPPORTUNITIES | ORGANISATIONS

- + Register My organisation
- My Organisations
- Search for an organisation

### Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

#### Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation


Search for an Organisation... Search Expand advanced search

#### Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

Register My Organisation

ORGANISATIONS | Erasmus+ | European Solidarity Corps

- Det är obligatoriskt att fylla i de fält som utmärkta med en röd stjärna.  
Du kan spara/skapa koden först när alla obligatoriska fält har fyllts i för alla delar i menyn som syns på sidans vänstra kant: Organisation data, Legal address och Organisation Contact Person.
- Fyll i uppgifterna i tur och ordning, eftersom fälten förändras beroende på de val du gör. Du kommer till följande sida endast genom att fylla i alla obligatoriska fält.
- Under -ikonen får du mer information.

## Organisation data

**a natural person**  
= en privatperson

**a legal person**  
= en juridisk person, t.ex. kommun, företag eller förening

**private entity**  
= privat företag

**public body**  
= offentligt samfund

**non profit**  
= icke vinstdrivande

**for profit**  
= vinstdrivande

**NGO**  
= non-governmental organisation  
= medborgarorganisation

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Accreditations


Documents


---


Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.


Update my organisation


### Organisation data


PIC 


Legal name  \*  466


Business name   428


Legal status   International organisation


 \*  a natural person  a legal person


 \*  private entity  public body


 \*  non-profit  for profit


  sme

Official language  \*  ⌵


Establishment/registration country  \*  ⌵



Region   ⌵


Legal form  \*  ⌵

VAT number  \*  80

VAT number not applicable

Registration number   75

Registration date   

Registration authority   475

Ignorera PIC-punkten.

Fyll i organisationens uppgifter korrekt.

Välj lämpligt alternativ. För daghem och skolor är UNKNOWN i allmänhet rätt alternativ.

# Legal address



## EAC Organisation Registration system

Organisation ID :  STATUS :

- Organisation data
- Legal address**
- Organisation Contact Person
- Authorised Users
- Accreditations
- Documents

**Organisation**  
Legal Address

Street name and number <b>i</b> *	<input type="text" value="Kadunnimi 10"/>	288
City <b>i</b> *	<input type="text" value="Kunta"/>	94
P.O. Box <b>i</b>	<input type="text" value="P.O. Box"/>	100
Postal code <b>i</b> *	<input type="text" value="000150"/>	94
Main phone <b>i</b> *	<input type="text" value="+358"/> <input type="text"/>	37
Fax <b>i</b>	<input type="text" value="Fax"/>	50
Secondary phone <b>i</b>	<input type="text" value="Secondary phone"/>	50
Website <b>i</b>	<input type="text" value="Website"/>	500

**!** Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

[Update my organisation](#)

# Organisation Contact Person

Observera att namnuppgifterna för en person som ges i punkten "Organisation Contact" när man skapar OID-koden blir en bestående uppgift.

The screenshot shows a web form for entering contact information for an organization. The form is titled "Organisation" and "Organisation Contact Person". It includes a sidebar with navigation options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person (selected), Authorised Users, Accreditations, and Documents. A warning message states: "Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields." Below this is an "Update my organisation" button. The form fields include: Title, First name (Sinun nimesi), Last name (Sinun sukunimi), Department, Position in the organisation, Professional e-mail (sinun.nimi@mail.com), Use organisation phones?, Main phone, Fax, Secondary phone, Use organisation address?, Street name and number, Country, Region, City, P.O. Box, and Postal code. Three yellow callout boxes provide instructions: 1. "Professional e-mail = din e-postadress som använts i EU Login-koden" (Professional e-mail = your e-mail address used in EU Login code) pointing to the Professional e-mail field. 2. "Om du fyller i en kryssruta överförs uppgiften från föregående sida." (If you fill in a checkbox, the information is transferred from the previous page.) pointing to the "Use organisation address?" checkbox. 3. "Tryck till sist på knappen och du får samtidigt fram OID-koden på skärmen." (Press the button last and you will also get the OID code on the screen.) pointing to the "Update my organisation" button.

**Professional e-mail = din e-postadress som använts i EU Login-koden**

**Om du fyller i en kryssruta överförs uppgiften från föregående sida.**

**Tryck till sist på knappen och du får samtidigt fram OID-koden på skärmen.**

**Organisation**  
Organisation Contact Person

Organisation data  
Legal address  
Organisation Contact Person  
Authorised Users  
Accreditations  
Documents

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Update my organisation

Title  
First name \* Sinun nimesi  
Last name \* Sinun sukunimi  
Department  
Position in the organisation  
Professional e-mail \* sinun.nimi@mail.com  
Use organisation phones?  
Main phone \* Main phone  
Fax  
Secondary phone  
Use organisation address?  
Street name and number \* Street name and number  
Country \*  
Region  
City \* City  
P.O. Box  
Postal code \* Postal code

## Authorized users

När du fått **OID-koden** ska du komma ihåg att lägga till andra användare. På så sätt säkerställer ni att era uppgifter kan ändras även om det skulle ske personalbyten i er organisation. De personer som läggs till (med e-postadresser) bör ha EU Login-kod. Observera att namnuppgifterna för en person som ges i punkten "Organisation Contact" när man skapar OID-koden blir en bestående uppgift.

The screenshot shows the EAC Organisation Registration system interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "EAC Organisation Registration system". Below this, the "Organisation ID" and "STATUS: REGISTERED" are displayed. The main content area is titled "Authorised Users" and shows "2 result(s) found". A search bar and an "Add new +" button are located in the top right of this section. A table with columns "Name", "Email", and "Actions" is visible, containing one row with a redacted name and email, and edit/delete icons. A yellow callout bubble points to the "Add new +" button with the text "Tryck på Add new-knappen". In the bottom left sidebar, a message states "Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields." Below this message is a button labeled "Update my organisation", which is also pointed to by a yellow callout bubble with the text "Spara uppgifterna med knappen Update my organisation."

## Documents = obligatoriska bilagor

Organisationer ska också som en del av registreringsprocessen ladda ned följande dokument, som visar organisationens juridiska form och ekonomiska förutsättningar.

Blanketterna Legal Entity och Financial Identification kan laddas ned på adressen:

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en)

### 1. **Legal Entity** (rättssubjektsblankett)

- Natural Person = en privatperson | Private Companies = företag eller förening | Public Law Body = offentligt samfund
- Läroanstalters rättssubjektsblankett undertecknas av den person som har underteckningsrätt för utbildningsanordnaren (t.ex. ett kommunalt daghem/en grundskola/ett gymnasiums blankett undertecknas i kommunen; det räcker inte med rektorns/daghemsföreståndarens underskrift).
- När det är fråga om fria ungdomsgrupper ifylls kontaktpersonens uppgifter och underskrift på blanketten. Som bilaga lämna kopia av identitetskort eller pass.

### 2. **Official Supporting Documents** (bilaga till rättssubjektsblanketten)

- För organisationer (inte daghem, grundskolor, gymnasier) ska man bifoga en kopia av beslutet om inrättande eller av författningen, eller ett annat intyg från en nationell myndighet som visar att organisationen existerar (t.ex. från Patent- och registerstyrelsen eller från YTJ).
- Daghem, grundskolor och gymnasier fyller i Basuppgiftsblanketten för skolor och daghem (rektorn eller daghemsföreståndaren undertecknar).  
Blanketten på adressen:

[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/liite\\_yleissivistavan\\_koulutuksen\\_ja\\_paivakotien\\_oikeussubjektilomakkeeseen-1.docx](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/liite_yleissivistavan_koulutuksen_ja_paivakotien_oikeussubjektilomakkeeseen-1.docx)

### 3. **Financial Identification** (kontouppgiftsblankett)

- Läroanstalternas kontouppgiftsblankett undertecknas av den person som har underteckningsrätt för utbildningsanordnaren (t.ex. ett kommunalt daghem/en grundskola/ett gymnasiums blankett undertecknas i kommunen; det räcker inte med rektorns/daghemsföreståndarens underskrift) samt av bankens representant.
- Bankens representants underskrift och stämpel kan ersättas genom att man bifogar en kopia av första sidan av ett aktuellt kontoutdrag, av vilket följande uppgifter framgår: kontots namn, kontonummer och bankens namn.
- Man anger det land där banken är belägen även om den ansökande organisationen officiellt är registrerad i något annat land.

Organisation ID : [redacted] STATUS : REGISTERED [redacted]

Documents 0 document(s) found

Please upload any relevant documents here.

File Name	Document type	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss)
1		

**Add document** +

Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Update my organisation



Document Type:

Legal Entity

Financial ID form-Bank Account

Attachment of the Bak Account Statement

Registration Document