



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Tiedotustilaisuus – Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutus vuonna 2020

Opetushallituksen henkilöstökoulutustiimi
17.12.2019



Tilaisuuden ohjelma

- 13.00–13.15 **Varhaiskasvatuksen ja opetustoimen henkilöstökoulutus uudistuu!**
Johtaja Anni Mieltunen, Opetushallitus
- 13.15–13.45 **Vaikuttava ja tulevaisuussuuntautunut hanketoiminta**
Johtaja Katri Vataja, Strategia ja Ennakointi, Sitra
- 13.45–14.00 **Hankkeen talousarvion laadinta**
Taloustarkastaja Marja Ahti, Opetushallitus
- 14.00–14.30 **Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksen teemoja 2020**
- 14.30 – 15.00 **Kysymyksiä ja keskustelua**
- 15.00 – 16.00 **Svenskspråkig personalutbildning för undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken (Denna del streamas inte) Mötesrum Rausku 1069**



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

OPETUSTOIMEN JA VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖKOULUTUS VUONNA 2020

- Yleisiä asioita hankkeen budjetin
laadintaan -

Taloustarkastaja Marja Ahti
marja.ahti@oph.fi
puh. 029 533 1567

Valtionavustuspäätökset perustuvat lakiin

- Opetushallitus myöntää valtionavustuksia sekä kansallisen että kansainvälisen rahoituksen puitteissa.
- Opetushallitus käsittelee valtionavustushakemukset, valvoo avustusten käyttöä sekä arvioi hankkeiden toiminnanvaikutuksia.
- Harkinnanvaraisten valtionavustusten myöntämiseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), joka on yleislaki. Avustuspäätöksessä voidaan soveltaa lisäksi vapaasta sivistystyöstä annettua lakia tai opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia (sovellettavat lait on kirjattu avustuspäätökseen).

➤ Valtionavustuslaki (688/2001) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010688>

18/12/2019 | Opetushallitus ➤ Vapaasta sivistystyöstä annettu laki (632/1998) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980632>

➤ Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki (1705/2009) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20091705>

Hankehallinto yksinkertaisuudessa

Tee oma kansio hankkeelle, jossa säilytät ainakin seuraavat dokumentit (manuaalinen, koska jos ohjelmat vaihtuvat, kone hajoaa, henkilöstö vaihtuu -> löytyvät hanketta koskevat asiakirjat nopeasti niitä pyydettäessä tai sähköinen, jos uskot, että dokumentit säilyvät sillä)

- ✓ Sopimukset - esim. hankinta-, kilpailutus-, yhteistyösopimukset, tuntiseurannat
- ✓ Raportit – kirjanpidonraportit, erilliset selvitykset kustannuksista, joita ei voida kirjata hankkeen kustannuspaikalle
- ✓ Asiakirjat – hankesuunnitelma ja budjetti, avustuspäätös, muutospäätös/t, OPH:n ylisohje ja muut avustuspäätöksessä mainitut liitteet, s-postit, joissa luvataan jotain muutosta hankesuunnitelmaan (suullisia lupia ei hyväksytä hankkeen muutoksiin)
- ✓ Muistiinpanot - helpottavat väli- ja/tai loppuselvityksen tekoa

Vähän hakemisesta

- Hakemus laaditaan VA-järjestelmässä, paperisia hakemuksia ei voi enää lähettää.
- Yhteishankkeissa koordinoiva hanke tekee hakemuksen ja tähän hakemukseen on lisätty mahdolliset kumppanit → osapuolet ja työnjako. => **OPH:n lähetetään vain yksi hakemus.**
- Kuvataan hanke pähkinänkuoressa; miksi se tarvitaan ja miten tarve on kartoitettu, hankkeen yleiset tavoitteet, toteutustapa, tulokset ja tuotokset, **toteuttamipaikkakunnat**, opiskelijoiden rekrytointi, hankeseuranta, tulosten levittäminen sekä realistinen talousbudjetti.
- **Tulokset ja tuotokset kiinnostavat meitä.**

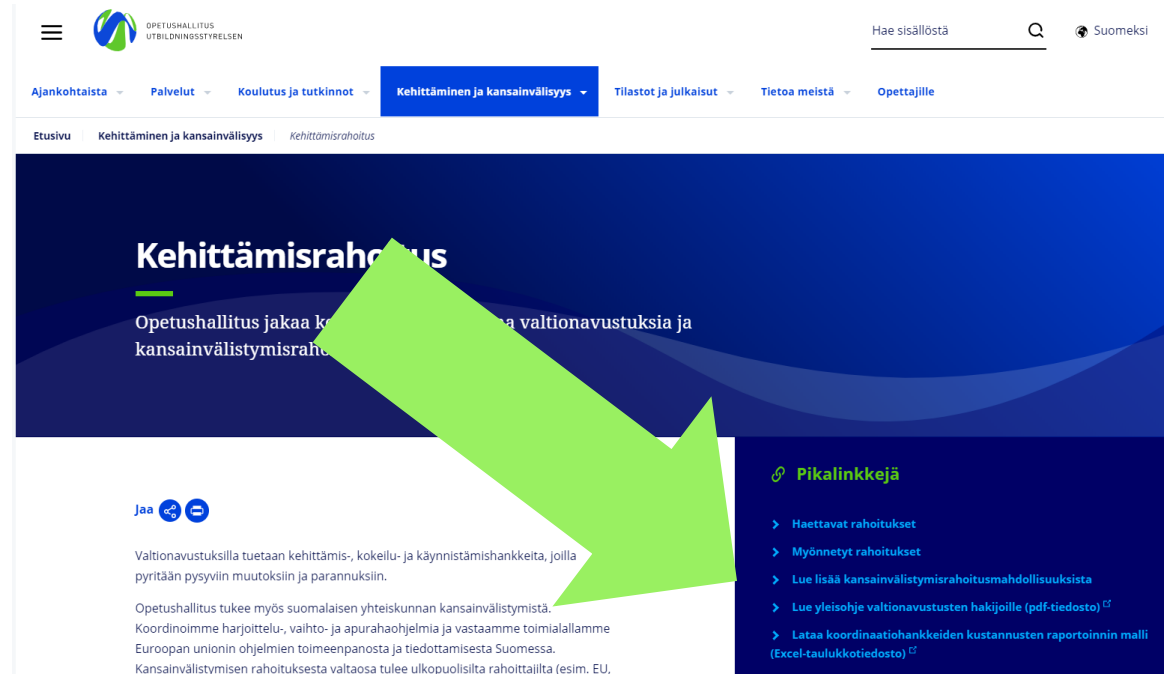
Yhteydenpito

- Hakijan hankehakemuksessa on mainittu yhteyshenkilö ja jos tämä yhteyshenkilö muuttuu hankeaikana, voitte päivittää sen itse VA-järjestelmään.
- Yhteydenotot mm. talouteen pyydetään ottamaan mielellään s-postilla, näin asioista jää dokumentti. Pysin vastaamaan viikon sisällä kysyjälle. Kiireellisissä asioissa voi soittaa.

Opetushallituksen yleisohje

➤ OPH:n valtionavustusten yleisohje

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/rahoitukset>



The screenshot shows the website for 'Kehittämisen rahoitus' (Development Funding) under the Ministry of Education and Internationalization. The page features a navigation menu with categories like 'Ajankohtaista', 'Palvelut', 'Koulutus ja tutkinnot', and 'Kehittäminen ja kansainvälisyys'. The main heading is 'Kehittämisen rahoitus', followed by a sub-heading: 'Opetushallitus jakaa kehoitettuihin valtionavustuksia ja kansainvälistymisrahoitusta'. Below this, there is a 'Jaa' (Share) button and a paragraph of text. A large green arrow points from the main heading to the 'Pikalinkkejä' (Quick links) section, which contains several links: 'Haettavat rahoitukset', 'Myönnetyt rahoitukset', 'Lue lisää kansainvälistymisrahoitusmahdollisuuksista', 'Lue yleisohje valtionavustusten hakijoille (pdf-tiedosto)', and 'Lataa koordinaatiohankkeiden kustannusten raportoinnin malli (Excel-taulukkotiedosto)'.

Yhteistyöhankkeet

- Valtionavustusta voidaan myöntää hankkeelle, jossa on useampia toteuttajia.
- Hankkeella on vain yksi koordinoiva avustuksen saaja.
- Yhteishanketta koordinoiva avustuksen saaja tekee sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista hanketta toteuttavan kanssa. Ohjeet löytyvät mm. OPH:n yleisohje sivulta 11 ->.
- Yhteyshenkilö OPH:n on koordinoivan hankkeen yhteyshenkilö ja tämä henkilö on yhteyshenkilö kumppaneihin.
- Hankinta- ja muut sopimukset on dokumentoitava, myös yhteistyösopimukset.

Hyväksyttävät kustannukset

- Hyväksyttävät kustannukset on kirjattu ja mainittu hakutiedotteessa, avustuspäätöksessä, avustuspäätöksen liitteissä ja OPH:n yleisohjeessa.
- Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
- Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitoavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.
- Aiheuttamisperiaate tarkoittaa sitä, että hankkeelle kohdistetaan vain ne kustannukset, jotka hanke on aiheuttanut.

- Kirjanpitolaki (1336/1997) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971336>
- Kirjanpitoasetus (1339/1997) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971339>

Palkat ja palkkiot 1/2

- Kohtuullisina palkka- tai palkkiokustannuksia Opetushallitus hyväksyy kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Luontaisedut ja hankeaikaiset lomarahat katsotaan osaksi palkkaa.
- Henkilöstösivukuluina hyväksytään ne työnantajan maksamat sivukulut, jotka kohdistuvat hankeaikaiseen maksettavaan palkkaan/palkkioon ja jotka on voitu suoraan kohdistaa aiheuttamisperiaatteen mukaisesti hankkeen menoksi. **Hankkeelle ei hyväksytä mitään prosentuaalisia sivukuluja.**

Palkat ja palkkiot 2/2

- Palkkakustannukset, joita ei ole voitu suoraan kirjanpidossa kohdentaa hankkeelle, esitetään erillisellä laskelmalla/dokumentilla hankkeelle kohdennettuna palkkakustannuksena, josta käy ilmi, mistä kirjanpidosta ne löytyvät ja miksi ne eivät näy hankekirjanpidossa. Dokumenttiin on lisäksi kirjattu päivä, nimi, tunnit ja tehtävä ja liitetään loppuservelykseen.
- Hankkeessa työskentelevien osa-aikaisten on pidettävä tuntiseurantaa hankkeelle kohdistuvasta työstä, jossa on näkyvissä esim. päivä, nimi, tunnit ja tehtävä. Tuntiseurannat on säilytetään osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja varauduttava toimittamaan pyydetessä OPH:lle.

Matkakustannukset

- Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.
- Linkki valtion Matkustussäätö 2019
<http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161257>

Yleiskustannukset

- Hankkeen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka on voitu suoraan kohdistaa aiheuttamisperiaatteen (kustannus on hankkeelle hyväksytty kustannus) mukaisesti hankkeen kuluksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat kulut ovat hyväksyttäviä.
- Yleiskustannuksia voidaan hyväksyä siltä osin, kun ne voidaan esittää hankkeelle välittöminä kustannuksina.
 - Esim. toimitilojen vuokrat, taloushallinnon palkkakustannukset, puhelinkustannukset, kopiointikustannukset jne.

Kustannukset, jotka eivät ole hankkeelle hyväksyttäviä kuluja

Valtionavustuksella ei rahoiteta mm. seuraavia kustannuksia:

- Tutkimustoimintaa
- Koulutukseen osallistuvien matka-, ruokailu-, sijais- ja majoituskuluja
- Ohjaus- tai muiden suunnitteluryhmien kuluja
- Laitehankintoja
- Työnohjausta eikä mentorointia
- Yhden opetuksen/koulutuksen järjestäjän tai oppilaitoksen ylläpitäjän omalle henkilöstölle tarkoitettuun koulutukseen

Yleisohjeessa sivulla 6 on lista kaikille hankkeille ei hyväksyttävistä kustannuksista.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

- Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaen hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista (1397/2016) ja käyttöoikeussopimuksista).
- Linkki lakiin <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>
- Valtion, kunnan ja seurakunnan lisäksi hankintayksiköitä ovat sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät hankintalain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Kilpailuttaminen

- Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähintään 7 000 euroa + ALV arvoiset hankinnat on kilpailutettava. Kilpailutus on toteutettava hankintalain mukaista menettelyä noudattaen.
- Jos hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnyksarvon (60 000 €) eikä hankintaorganisaation oma hankintaohje edellytä kilpailuttamista, kilpailutusvelvoitteen täyttää vähintään kolmelle tavarantoimittajalle tai palveluntuottajalle tehty hintatiedustelu.
- Jos kilpailuttamatta jättämiselle on hankintalain mukainen suora hankintaperuste, myös hintatiedustelu on mahdollista jättää tekemättä.
- Kilpailutukseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja varauduttava toimittamaan pyydetessä OPH:lle.
- Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavaransa itse, hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon vain palvelun tai tavaransa todelliset tuotantokustannukset.

ALV

- Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.
 - Lopullinen kustannus tarkoittaa sitä, että palvelun tai tavaran netto + ALV ovat hyväksyttäviä kustannuksia.
- Hakijan on selvitettävä omasta organisaatiosta/taloushallinnosta, jääkö ALV lopulliseksi kustannukseksi vai ilmoittaako hankkeen kulut alvittomana. **Opetushallitus ei ota kantaa ALV:n määrittämiseen.**

Peruutusmaksut

- Hanke voi periä peruutusmaksun osallistujilta
- Peruutusmaksut kirjataan hankkeelle tuloiksi

Tarkastusoikeus

- Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyn tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus koskee myös yhteistyökumppaneita, jotka on mainittu hakijan hankehakemuksessa.

Kiitos

Haku kohdennetaan

- Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutukseen (perushaku).
- Lisärahoitus opettajien osaamisen kehittämisen tukemiseen ilmastoasioissa ja kestävässä kehityksessä sekä seksuaali- ja tasa-arvokasvatuksessa.

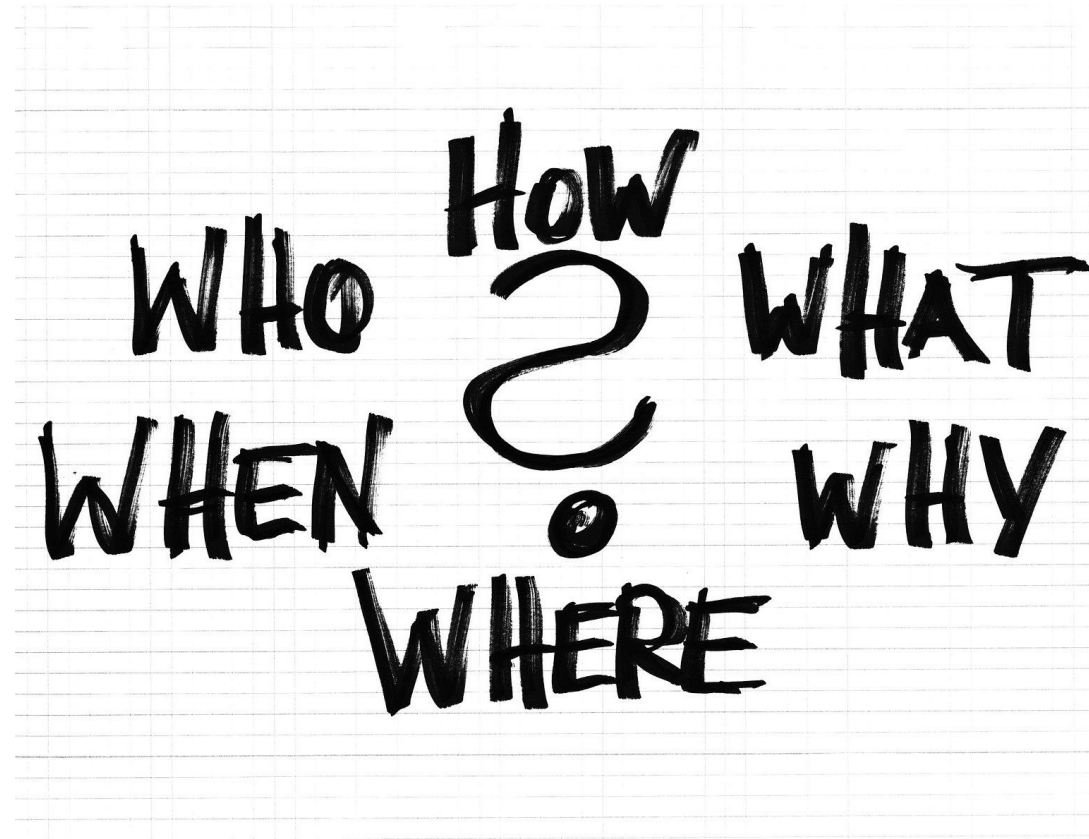


Henkilöstökoulutuksen valtionavustuksen käyttötarkoitus

- Valtion rahoittama henkilöstökoulutus on tarkoitettu varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja taiteen perusopetuksessa, perusopetuslain (628/1998) mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa, ammatillisessa koulutuksessa, aikuiskoulutuksessa ja vapaassa sivistystyössä **työskentelevän henkilöstön** osaamisen kehittämiseen.
- Perustuu 100-prosenttiselle tuelle, josta seuraa erityinen vastuu.
- Erityisavustus myönnetään täysmääräisenä, **lopullinen edunsaaja on koulutukseen osallistuva henkilö** eikä koulutusta järjestävä koulutusorganisaatio.

Pohdittavaksi ennen hakemuksen tekemistä

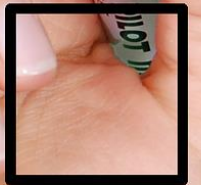
- Mitä tarpeita ratkaistaan täydennyskoulutuksen keinoin? Vaikutusten arviointi?
- Kenen vastuulla on henkilöstön osaamisen kehittäminen: yksilön, työyhteisön, esimiehen, työnantajan, yhteiskunnan vai valtion?
- Miten koulutuksissa otetaan huomioon yhteisön ja yksilön tarpeet. Miten pidetään huoli siitä, että koulutus leviää koko työyhteisöön?
- Linkitys muuhun kehittämiseen? – miten koulutuksen toteuttamista tukevat paikalliset kehittämis- ja täydennyskoulutussuunnitelmat?



Valintaperusteet

- koulutuksen tarvelähtöisyys
- koulutuksen tietoperustaisuus
- haulle asetettujen tavoitteiden toteutuminen
- pitkäkestoisuus ammatillisen kehittymisen tukena
- ohjaus ja tuki koulutusohjelman suorittamisen varmistamiseksi
- hakijayhteisön osaaminen ja kouluttajien pätevyys

- hankkeen organisointi ja toteutus
- tuotosten käyttökelpoisuus ja avoin jakaminen
- talouden realistisuus
- tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen koulutuksen toteuttamisessa.



Hankkeen organisointi ja toteutus

- Selkeästi kirjoitettu on selkeästi ajateltu
- Avainsanat
- Pähkinänkuori: mitä, kenelle, miksi ja miten?
- Kattava ja monipuolinen sisältö, saavutettavuus
- Tehokas toimeenpano ja sen kuvaus, osallistujien määrän realistisuus





OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstökoulutuksen teemoja vuonna 2020

Opetushallituksen henkilöstökoulutustiimi



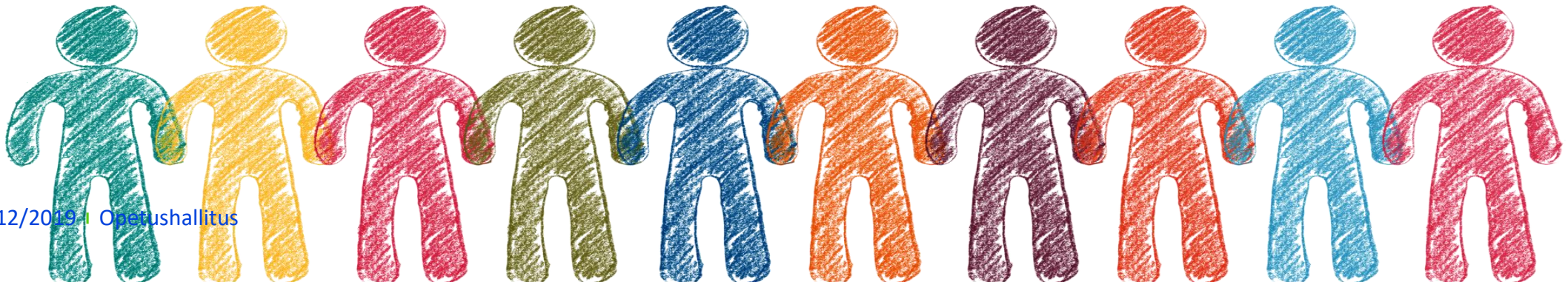
Teema-alueet 2020–2023

- Johtamisosaamisen ja yhteisöllisen kehittämisen vahvistaminen
- Osallisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen oppimisyhteisöissä
- Oppimisen tuen ja yksilöllisten oppimispolkujen uudistaminen
- Opetuksen laadun vahvistaminen
- Kielellisen ja kulttuurisen osaamisen vahvistaminen
- Digitalisaation tasa-arvon lisääminen
- Kestävän elämäntavan vahvistaminen



Johtamisosaamisen ja yhteisöllisen kehittämisen vahvistaminen

- Tarkoituksena on vahvistaa johtamisosaamista uran eri vaiheissa
- Tavoitteena parantaa johtamisosaamista ja kehittää koulutus- ja kasvatustalouden toimintakulttuuria
- Edistää ennakoivan ja oppivan toimintakulttuurin johtamista sekä yhteisöllisten toimintatapojen käyttöä
- Edistää tietoperusteisuutta paikallisessa suunnittelussa ja päätöksenteossa
- Tukea paikallisten ja alueellisten kehittämissuunnitelmien sekä strategisten suunnitelmien toimeenpanoa
- Koulutus voi olla myös johtajuuteen valmentavaa ja yksilöiden lisäksi sitä voidaan suunnata esimerkiksi erilaisille johtajuus- ja kehittämistiimeille
- Ammatillisen koulutuksen johtamisen perustana on osaamisperusteisuus ja asiakaslähtöisyys.



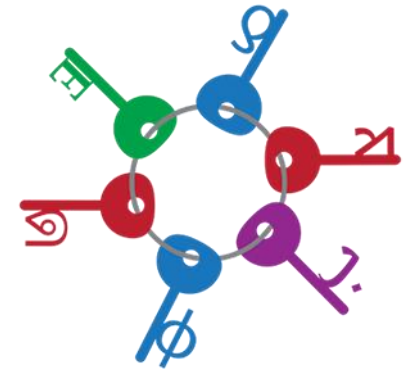
Osallisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen oppimisyhteisöissä

- Kasvu- ja oppimisympäristön fyysinen, psyykinen ja pedagoginen turvallisuus ovat edellytyksiä sekä hyvinvoinnin että osallisuuden edistämiseksi.
- Lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden tunne- ja sosiaaliset taidot, toimivat vertaissuhteet sekä kokemus osallisuudesta lisäävät hyvinvointia ja ehkäisevät sekä yksilö- että yhteisötason ongelmia (ml. esim. kiusaaminen, yksinäisyys, seksuaalinen häirintä, kunniaväkivalta, radikalisoituminen).
- Tavoitteena on tarjota osallistujille tutkimusperustaista tietoa, menetelmiä ja toimintamalleja, joilla lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta voidaan edistää.
- Päämääränä on kehittää varhaiskasvatuksen, koulujen ja oppilaitosten toimintakulttuuria siten, että jokainen lapsi, nuori ja aikuinen (ml. kasvatus- ja opetusyhteisöjen ammattilaiset) kokee tulevansa kohdatuksi ja olevansa yhteisönsä kyvykäs ja merkityksellinen toimija.

Oppimisen tuen ja yksilöllisten oppimispolkujen vahvistaminen

- Kasvun ja oppimisen tuella on keskeinen tehtävä koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisessa. Oppijoilla on oikeus saada riittävä tuki niin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa kuin toisen asteen opinnoissa. Tuen tulee olla tasa-arvoista, yksilöllisesti ja pitkäjänteisesti suunniteltua, joustavaa, erityistarpeet huomioivaa ja tarpeen mukaan muuttuvaa.
- Tavoitteena on tutkimusperustaista tietoa hyödyntäen varmistaa varhaisen tuen ja ennalta ehkäisevän työotteen toteutumista. Perusopetuksessa tavoitteena on tukea yleisen, tehostetun ja erityisen tuen hyvää järjestämistä ja tuen tuomista kaikkiin opetustilanteisiin inklusion vahvistamiseksi. Toisella asteella koulutuksen tarkoituksena on tukea erityisen tuen ja vaativan erityisen tuen (ammattillinen koulutus) sekä erityisopetuksen (lukiokoulutus) laadukasta toteuttamista ja kehittämistä.
- Koulutusta voidaan tarjota kasvatus-, opetus- ja ohjaushenkilöstön (erityis)pedagogisen osaamisen kehittämiseen, opettajien täydennyskoulutukseen sekä moniammatillisen yhteistyön kehittämiseen.

Kielellisen ja kulttuurisen osaamisen vahvistaminen



- tavoitteena vahvistaa kieli- ja kulttuuritietoista sekä katsomuksellista osaamista ja taitoa toimia joustavasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa
- kielelliseen, kulttuuriseen ja katsomukselliseen moninaisuuteen liittyvää osaaminen
- kielitietoisien toimintakulttuurin kehittäminen ja opetus
- maahanmuuttotaustaisten kototumisen edistäminen
- kulttuurinen lukutaito, kieli- ja kulttuuritietoisuus, monikielisyys, oman äidinkielen opetus sekä valmistavat ja valmentavat koulutukset



Opetuksen laadun vahvistaminen

- hyvinvointiosaaminen
- pedagogiikan uudistaminen ja kokeilut
- arviointiosaamisen vahvistaminen
- kasvatus- ja opetusmenetelmien monipuolistaminen
- oppimista tukevien menetelmien kehittäminen
- tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen pedagogiikassa

Koulutusteemat voivat kytkeytyä Agenda 2030:n tavoitteisiin.



#LOPS2021
TPO 2018

Kestävän elämäntavan vahvistaminen

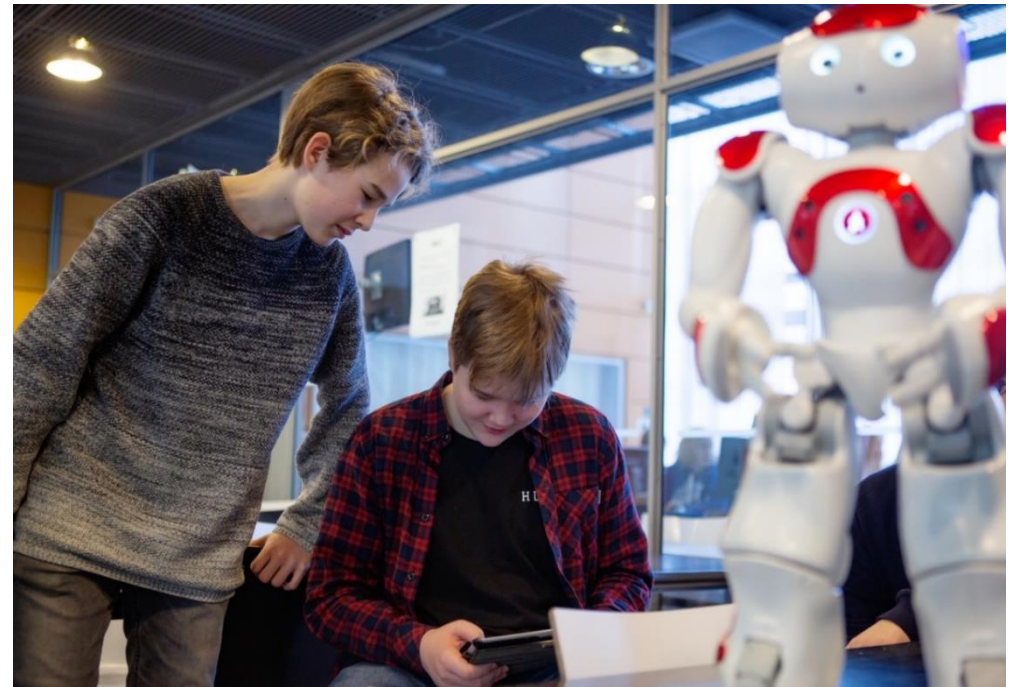


- ilmasto- ja ympäristövastuu
- oppimisen pedagogiset ratkaisut, tietoperustaisuus, tunteiden käsittely osana oppimista ja käytännönläheisyys sekä kestävän elämäntavan edellyttämät arvot
- koulutukset voivat kohdistua ilmastoasioiden, luonnon monimuotoisuuden ja kiertotalouden käsittelyyn



Digitalisaation tasa-arvon lisääminen

- sähköisten työvälineiden käyttö
- oppimisanalytiikan mahdollisuudet
- avoimet digitaaliset oppimateriaalit
- tietoturva
- vastuullinen ja turvallinen toiminta verkossa



Avointen oppimateriaalien käytön edistäminen

- Kansallinen avoimen oppimateriaalin varanto kaikille koulutusasteille ja jatkuvan oppimisen tarpeisiin. Tarkoituksena on edistää avoimen oppimateriaalin käyttöä, uudelleenkäyttöä ja löydettävyyttä
- Oppimateriaalin käsite on laaja ja kattaa myös opettajan täydennyskoulutukseen soveltuvan aineiston
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen yhteishanke, jota koordinoi ja toteuttaa CSC
- www.aoe.fi
- Kehityksen tilanne: kirjautuminen ja materiaalin syöttäminen mahdollista 13.12.2019. Materiaalien hakeminen 3/2020. Tuotantovaihe 6/2020

The screenshot shows the aoe.fi website with a green header containing navigation links: Etusivu, Omat oppimateriaalit, Lisäletoa, and language options FI, EN, SV. A user is logged in as Juhon Helminen. The main content area features a banner with the question "Mitä haluat oppia?" and a background image of lightbulbs. Below the banner, there is a detailed timeline of the service's development:

- 03/2019:** Saan tietoa tulevasta palvelusta (Pilotointivaihe)
- 12/2019:** Voin tallentaa oppimateriaaleja
- 03/2020:** Voin hakea oppimateriaaleja
- 06/2020:** Voin tehdä oppimateriaali-kokeelmia (Tuotanto)

Additional text on the page includes: "Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus kehittävät yhteisesti avointen oppimateriaalien palvelua. CSC – Tieteen tietotekniikan keskuksen koordinoimana kehitettävässä tulevassa palvelussa voi hakea, löytää, koota ja tallentaa omia avoimia oppimateriaaleja kaikilta koulutusasteilta. Vaiheittain vuonna 2019 ja 2020 käyttöön tuleva palvelu ja sieltä löytyviä oppimateriaaleja voivat käyttää niin opettajat, oppijat kuin aivan kaikki kansalaiset. Aoe.fi-sivustolta saat tietoa palvelun kehittamisestä ja sen etenemisestä ja löydät maistiaisiksi muutamia avoimia oppimateriaaleja."

Other sections visible include "Osallistu jakamiseen" and "Miten palvelun kehitys etenee?".

OVHK-hankkeiden tuotokset AOE-palveluun

- Periaate: valtionavustuksella toimivien hankkeiden tuotosten tulee olla avoimia ja niiden saatavuutta ja löydettävyyttä on parannettava. Tulokset ja tuotokset eivät voi jäädä hankkeen toteuttajan hyödynnettäviksi.
- Kaikki aineisto julkaistaan Creative Commons-lisenssillä, suositus: CC-BY tai CC-BY-SA. Myös muita CC-lisenssejä voi käyttää <https://wiki.eduuni.fi/display/CscOppimateriaalivaranto/Oppimateriaalien+meta+tietomalli#Oppimateriaalienmetatietomalli-Lisenssit>
- Hanke vastaa siitä, että työssä muodostuvien tekijänoikeuksien näkökulmasta CC-lisensointi on mahdollinen.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos!

Opetushallituksen henkilöstökoulutustiimi

