|  |  |
| --- | --- |
| **Anordnare av förskoleundervisning** | **PLAN FÖR BARNETS LÄRANDE INOM INTENSIFIERAT STÖD**    **Sekretessbelagd**  Offentlighetslagen 24 § 1 mom. 30 punkten |

1. **BASUPPGIFTER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets namn** | **Födelsedatum** |
| **Förskoleenhet** | |
| **Vårdnadshavare/laglig företrädare**    **Vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas/den lagliga företrädarens kontaktuppgifter**    **Ytterligare kontaktinformation** | |

1. **SAMARBETE OCH ANSVARSFÖRDELNING**

|  |
| --- |
| **Beskrivning av samarbetet med barnet och vårdnadshavaren i anslutning till planen för barnets lärande**    **Ansvarig lärare och lärarens kontaktuppgifter**    **Övriga lärare och sakkunniga som deltagit i arbetet** |

1. **UNDERVISNINGSARRANGEMANG OCH STÖD SOM BARNET BEHÖVER**

|  |
| --- |
| **MÅL FÖR BARNETS VÄLBEFINNANDE, VÄXANDE OCH LÄRANDE** |
| **Barnets uppfattning om sina mål och intressen**    **Barnets styrkor, inlärningsförutsättningar och specifika behov i anslutning till växande och lärande**    **Barnets mål i anslutning till lärande, arbets- och kommunikationsfärdigheter** |
| **PEDAGOGISKA LÖSNINGAR**  **Lösningar som gäller lärmiljöerna**    **Lösningar i anslutning till barnets stöd, såsom flexibel gruppindelning, kompanjonundervisning, undervisningsmetoder, arbetssätt och sätt att kommunicera**      **Specialundervisning på deltid som ges till barnet**    **Mål och åtgärder för handledning av barnet** |
| **SAMARBETE OCH TJÄNSTER SOM STÖDET FÖRUTSÄTTER**  **Samarbetet med barnet och vårdnadshavaren, vårdnadshavarens stöd**    **Stöd av elevvården och andra sakkunniga samt ansvarsfördelningen mellan olika aktörer** (Beträffande elevvård antecknas endast om barnet ska hänvisas till individuell elevvård.)    **Tolknings- och biträdestjänster enligt lagen om grundläggande utbildning som förutsätts för att barnet ska kunna delta i förskoleundervisningen, övriga undervisningstjänster, särskilda hjälpmedel samt ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna**    **Barnets eventuella deltagande i annan småbarnspedagogik och en beskrivning av samarbetet med den som ordnar verksamheten** |

1. **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

|  |
| --- |
|  |

1. **DOKUMENT SOM ANVÄNTS SOM UNDERLAG FÖR PLANEN FÖR BARNETS LÄRANDE**

|  |
| --- |
| **pedagogisk bedömning, upprättad**  **tidigare plan för barnets lärande, upprättad**  **habiliteringsplan, upprättad**  **eventuella utlåtanden** **, givna** |

1. **PLANEN FÖR BARNETS LÄRANDE HAR UPPRÄTTATS**

|  |  |
| --- | --- |
| **datum** | **den ansvariga lärarens underskrift** |

1. **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV PLANEN FÖR BARNETS LÄRANDE**

|  |
| --- |
| **Utvärdering, datum** |
| **Utvärdering av hur målen i planen för barnets lärande uppnåtts** |
| **Utvärdering av vilken effekt åtgärderna som fastställs i planen för barnets lärande haft** |
| **Följande uppföljning och utvärdering** |
| **Personer som deltagit i uppföljningen och utvärderingen** |
| **Resultatet av utvärderingen:**   * **Barnet har inte behov av intensifierat stöd** * **Planen för barnets lärande motsvarar barnets behov av stöd** * **Planen för barnets lärande bör granskas vad gäller**      * **En pedagogisk utredning för särskilt stöd ska upprättas för barnet**   **Planen ska alltid justeras om det sker förändringar i barnets situation, så att den motsvarar behovet av stöd.** |

**REGISTRERING OCH ARKIVERING**

|  |
| --- |
|  |

**ÖVERGÅNG TILL DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN**

|  |
| --- |
| **Övergångssamtal, datum**        **Personer som deltagit i övergångssamtalet**    **Vilka uppgifter överförs** |